**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение**

**«Детский сад № 151 комбинированного вида»**

**Ново-Савиновского района г.Казани**

**Республики Татарстан**

***Методические рекомендации по реализации организационно-экономических моделей***

***в дошкольном образовании на примере создания консультационного центра***

Практико-ориентированное пособие для руководителей и педагогов

дошкольных образовательных учреждений

**Казань**

**2017**

***Автор-составитель:***

Петручик Т.Б., заведующая МБДОУ «Детский сад № 151»

***Рецензенты:***

Башинова Светлана Николаевна, доцент кафедры дошкольного образования, кандидат психологических наук, доцент.

В пособии даны рекомендации по организации центра консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ. Представленные материалы, помогут руководителям и педагогам дошкольных учреждений эффективно организовать работу центра. Сформулированы цели и задачи деятельности центра, представлена нормативно-правовая база, локальные акты и др. документацию центра.

Предложены варианты содержательной деятельности консультативного центра.

Пособие адресовано руководителям и педагогам ДОО.

*Лучше всего можно помочь детям, помогая их родителям.*

Т. Харрис

**Введение**

Государство начинается с семьи, и тема семьи в сфере образования выходит на первое место. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка, волнуют передовые слои общества, а проблема обеспечения детей местами в дошкольных учреждениях, становится сверхзадачей на государственном уровне. Проблема сохранения единого образовательного пространства остается актуальной на протяжении всего периода социальных и экономических преобразований в России. Постоянно возрастающие требования к качеству образования налагают особую ответственность на родителей и работников ДОО.

В последние годы наблюдается тенденция к увеличению количества детей с речевыми нарушениями, а также к усложнению дефектов развития. Все чаще педагоги наблюдают детей с сочетанными, сложными нарушениями. Не случайно в ФГОС ДО дети с тяжелыми речевыми нарушениями отнесены к группе детей с ограниченными возможностями здоровья. Чаще всего такие дети находятся в общеразвивающих группах детских садов, а иногда и вовсе лишены возможности посещать детский сад. Задачей детского сада в условиях введения ФГОС является обеспечение равных возможностей для получения образования всем детям, независимо от психофизиологических и других потребностей. Понятно, что в отношении таких детей необходимо искать новые методы и приемы коррекционной работы, а также вовлекать семью в активное участие в коррекционном процессе.

Тяжелые речевые нарушения влияют на развитие личности ребенка, это доказано специалистами, работающими в области дефектологии. Н.Н.Труготт пишет, что «… особенности личности тесно связаны с дефектом речи. Можно представить себе, что эта связь обусловлена двояко: с одной стороны особенности личности, безусловно, связаны с дефектом речевого развития, и то и другое является следствием опреде­ленного нарушения в развитии центральной нервной системы; с другой стороны, очевидно взаимное влияние этих явлений друг на друга, — чем резче выражено речевое нарушение, чем больше зат­руднено речевое развитие ребенка; чем тяжелее переживает он свой дефект, тем труднее ожидать правильного и гармоничес­кого формирования характера. Наконец, чем больше выражены отклонения в общем поведении ребенка (как например, повы­шенная тормозимость, рассеянность, замкнутость), тем больше выражен речевой негативизм и тем, следовательно, труднее вызвать речь. Создается нечто вроде порочного круга. Мы с полной убежденностью можем сказать, что успех в работе будет достигнут только в том случае, если работа будет направлена сразу на обе стороны явления».

В своей теории культурно-исторического развития психики Л. С. Выготский обратил внимание на то, что любой дефект, ограничивая взаимодействие ребёнка с окружающим его миром, мешает ему овладеть культурой, социальным опытом человечества. На момент поступления в школу около трети всех детей имеют нарушения речи разной этиологии, характера и степени выраженности, которые обуславливают ограничения в их социализации. Педагоги также отмечают низкий уровень развития в коммуникативной и познавательной сфере, недостаточность произвольности поведения, эмоциональную неуравновешенность и слабо развитую речь. Конечно, с возрастом эти нарушения могут исчезнуть, но могут и приобрести стойкий выраженный характер. Всё это создаёт определённые проблемы, затрудняющие отношения ребёнка с ровесниками и взрослыми, препятствуют его успешной социализации. Недостатки в речевом развитии накладывают негативный отпечаток на характер ребёнка. А если нарушение сложное, то оно может привести к тому, что ребёнок замкнётся в себе, перестанет общаться и говорить. Если вовремя не исправить речевой недостаток, он может перерасти в стойкий и трудно поддающийся исправлению дефект, и у ребенка на этапе школьного обучения могут проявиться специфические ошибки чтения и письма, что ставит под вопрос школьную успешность. Хохлова В. М. в статье «Социализация детей с нарушениями в развитии речи» указывает, что если ребенок отказывается общаться вследствие тяжелого речевого нарушения, то за всем этим скрывается серьезная проблема, а именно — недостаточность коммуникативной деятельности, коммуникативного поведения в целом, где речь является одним из важных условий успешности ребенка во взаимоотношениях с окружающими его людьми.

Таким образом, механизмы социализации детей с нарушениями речи имеют свои особенности. В зависимости от типа речевого нарушения дети испытывают определенные трудности в усвоении системы культуры и образцов поведения в обществе. У них затруднено взаимодействие с социальной средой, снижена способность адекватного реагирования на происходящие изменения. Они испытывают трудности в достижении своих целей в рамках существующих норм, что может привести к дисбалансу в поведении. Если ребёнок постоянно конфликтует, ссорится, не умеет договариваться и уступать во время совместной деятельности, если ему трудно даются налаживания дружеских и игровых отношений с другими детьми, и он предпочитает быть в одиночестве среди коллектива, то ему, наряду с коррекцией речевых недостатков, необходима специализированная помощь для формирования навыков коммуникативного поведения. Большинство детей, которые посещают детские сады, в коммуникативном отношении успешны. Они способны налаживать контакты, умеют договариваться о совместных игровых, трудовых и учебных действиях, планируют для себя какие-то задачи и пробуют выполнять их. Свободно излагают свои просьбы, делятся впечатлениями и задают вопросы. Но если ребенок не посещает дошкольное учреждение, или не получает квалифицированную помощь в коррекции недостатков развития, то ему важно не только показать правильную модель поведения в обществе, но и привить навыки коммуникации, научить пользоваться речью для общения и выражения своих желаний и потребностей.

Все вышеназванное делает актуальным решение проблемы социализации детей с тяжелыми речевыми нарушениями.

На практике доказано, что достижение коррекционного эффекта на занятиях с логопедом не гарантирует переноса позитивных сдвигов в реальную жизнедеятельность ребёнка. Необходимым условием закрепления достигнутого является активное участие родителейв качестве полноценного участника коррекционно-воспитательного процесса. Взаимодействие**,** сотрудничество, доверительность – вот необходимые взаимоотношения между логопедом и семьей воспитанника**.**

Вопрос вооружения родителей знаниямив области логопедии, психологии и дефектологии весьма актуален. Логопедическая компетентность родителей детей**,** имеющих речевые нарушения**,** это целая структура, включающая следующие компоненты:

1) мотивационная направленность, предполагающая адекватное отношение к речевой патологии ребёнка, к работе по её преодолению и устойчивые внутренние мотивы взаимодействия с педагогами;

2) наличие основных логопедических знаний о специфике речевого нарушения у ребёнка, видение сущности логопедической работы**;**

3) наличие совокупности умений, навыков и способов деятельности, необходимых для эффективного взаимодействия с ребенком и специалистами**;**

4) способность самостоятельно оценивать качество собственных усилий и эффективность занятий с ребёнком.

Совокупность всех вышеназванных факторов (необходимость квалифицированной коррекции тяжелых речевых нарушений, формирование и развитие коммуникативных навыков у детей с речевыми нарушениями, необходимость тесной взаимосвязи с родителями в вопросах коррекции) является актуальной проблемой, решение которой может быть в создании консультационного центра для родителей, воспитывающих детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), детей с ТНР не посещающих ДОО или не получающих специализированной помощи в своей ДОО, а также педагогов ДОО на базе детского сада.

**Назначение консультационного центра**

- реализация эффективной модели помощи семье, воспитывающей детей с ТНР;

- увеличение охвата детей с ТНР профессиональной коррекционной помощью;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих детский сад при поступлении в школу;

- консультативная помощь педагогам ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с ТНР.

Данная форма организации консультационной помощи может функционировать на базе дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений, прогимназий, центров развития ребёнка, сельских школь (при отсутствии дошкольного учреждения).

**Основные цели и задачи консультационного центра**

**Цель*:***

\*создание оптимальных условий для обеспечения консультационной помощи родителям, воспитывающих детей с ТНР, осуществление квалифицированной, консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ТНР;

\*создание психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков речевого развития у детей от 3 лет и старше, оказание коррекционной (психолого-педагогической) помощи детям с ТНР, социальная адаптация детей с ТНР в обществе;

\*создание условий для оказания методической помощи педагогам ДОО по работе с детьми с ТНР; оказание консультативной помощи педагогам ОО ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с ТНР.

**Задачи:**

\*своевременное выявление детей с ТНР;

\*определение потребностей семьи, воспитывающей детей с ТНР;

\*комплексная психолого-педагогическая диагностика речи детей дошкольного возраста;

\*коррекция речевых нарушений (осуществление индивидуально-ориентированной медико-психолого-педагогической помощи детям с ТНР);

\*участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей, \*воспитывающих детей с ТНР, педагогических работников ДОО.

Работа консультационного центра может строится как на основе одной из предложенных моделей, так и на интеграции **трех моделей**:

*- психолого-педагогическая модель* - позволяет предоставить возможность воспитанникам с ТНР развиваться в своем индивидуальном темпе, повышать психологическую грамотность среди всех участников образовательных отношений, обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в стенах дошкольной образовательной организации;

- *диагностическая модель* - обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка cТНР, появления у него в будущем тех или иных затруднений, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития детей с ТНР, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

- *консультативная модель* **-** направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям и педагогам ДОУ, воспитывающим детей с ТНР, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и коррекционный процесс.

**Нормативно-правовая база создания консультационного центра**

Консультационный центр в дошкольном образовательном учреждении должен быть обеспечен рядом документов:

1. Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Федеральный Закон РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 №1155.
4. Конвенция о правах ребенка.
5. Конституция Российской Федерации статья 43.
6. Федеральный закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98.
7. Методические рекомендации по организации психолого-педагогическому сопровождению детей и родителей (законные представители) в условиях консультационных центров ДОО (от 16.10.13 № 17-02/7523-НК).
8. Методические рекомендации по организации оказания методической и консультационной помощи родителям (законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО (от 30.10.13 № 17-02/7917-НК).
9. Методические рекомендации по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО ( от 03.12.13 № 17-02/88-02 НК).
10. Приказ ДОУ об открытии консультационного центра.
11. Договор с родителями (законными представителями).
12. Положение о работе консультационного центра и другие локальные акты ***(приложения 1,2,3,4,5,6,7,8,9).***
13. Должностные инструкции сотрудников консультационного центра ***(приложение 10).***

**Общие положения**

Деятельность консультационного центра осуществляется на основе методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законные представители) в условиях консультационных центров ДОО (от 16.10.13 № 17-02/7523-НК); по организации оказания методической и консультационной помощи родителям (законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО ( от 30.10.13 № 17-02/7917-НК); по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО ( от 03.12.13 № 17-02/88-02 НК).

Координацию деятельности консультационного центра осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

Образовательное учреждение определяет порядок организации деятельности консультационного центра:

* регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультационной помощи;
* обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности коррекционного, воспитательно-образовательного процесса.

**Организация деятельности консультационного центра**

Консультационный центр создается на базе дошкольного образовательного учреждения:

1. вариант - по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

2 вариант - на основании приказа руководителя ДОО.

Консультационный центр является инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Консультационно-методический пункт в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя ДОО.

Вариант графика работы консультационного центра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Для родителей | Для детей | Для педагогов ДОО |
| 2 раза в неделю по графику | по индивидуальному графику – коррекционная работа | 1 раз в месяц |

Взаимоотношения между консультационный центром и родителями (или иными законными представителями), педагогами других ДОО регулируются договором, которые определяют объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, размера платы (или ее отсутствие), обязанности и ответственности сторон и другие условия.

Методическая, диагностическая и консультационная помощь родителям и педагогам других ДОО в консультационном центре оказывается бесплатно. Коррекционная помощь детям по устранению нарушений речи оказывается в рамках дополнительных платных образовательных услуг на основании Лицензии и организуется в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Организация психолого-педагогической и коррекционной помощи детям с ТНР строится на основе интеграции деятельности специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов может проводиться одним или несколькими специалистами КЦ.

# Описание условий для функционирования консультационного центра

1. Нормативно-правовое обеспечение

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный Закон РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
* Конвенция о правах ребенка.
* Конституции Российской Федерации статья 43.
* Федеральный закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98.
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* [Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010г. №2106](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/m2106.html) «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008г. №АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
* Методические рекомендации по организации психолого-педагогическому сопровождению детей и родителей (законные представители) в условиях консультационных центров ДОО (от 16.10.13 № 17-02/7523-НК).
* Методические рекомендации по организации оказания методической и консультационной помощи родителям (законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО (от 30.10.13 № 17-02/7917-НК).
* Методические рекомендации по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО (от 03.12.13 № 17-02/88-02 НК).
* Устав ДОО;
* Положение о работе консультационного центра;
* Приказ ДОУ об открытии консультационного центра;
* Должностные инструкции сотрудников консультационного центра;
* Договор с родителями (законными представителями);
* Приказ об утверждении форм отчетной документации.

2.Кадровое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Функции в КЦ** |
| Заведующая | Координация работы консультационного пункта |
| Бухгалтер-кассир | Бухгалтерское сопровождение деятельности консультационного центра |
| Старший воспитатель | Методическое обеспечение работы специалистов, консультирование |
| Педагог Монтессори | Оказание учебно-методической и научной поддержки участникам консультационного центра.  Развивающие занятия с детьми с ТНР, консультации с родителями, педагогами. |
| Учителя-логопеды | Консультирование родителей по вопросам речевого развития детей (очные консультации, скайп-консультации, форум на сайте детского сада).  Оказание методической помощи родителям в вопросах домашних занятий с детьми с ТНР.  Коррекционные занятия с детьми с ТНР (индивидуальная, подгрупповая, групповая формы работы).  Консультирование педагогов по вопросам коррекции ТНР, занятий с детьми с ТНР, не получающими специализированной помощи (очные консультации, форум на сайте детского сада).  Мастер-классы для педагогов и родителей по проведению артикуляционной и дыхательной гимнастики.  Занятия по постановке и автоматизации звуков.  Обучение родителей приемам логопедического массажа.  Пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей. |
| Педагог-психолог | Консультирование родителей по вопросам развития когнитивных процессов у детей с ОВЗ (ТНР).  Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания детей с ОВЗ (ТНР).  Консультирование педагогов по вопросам построения индивидуального маршрута детей с ТНР, психолого-педагогического процесса детей с ТНР в группе.  Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми с ТНР (подгрупповая и индивидуальная работа): развитие памяти, внимания, мышления, регулировка психоэмоционального состояния. |
| Музыкальный руководитель | Музыкальное сопровождение коррекционных занятий с логопедом, подбор музыкального материала для логоритмики. |

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

Специфика деятельности педагогов-специалистов

консультационного центра:

Деятельность педагога-психолога центра ориентирована на: детей дошкольного возраста с ТНР, а также их семей, родителей (законных представителей), а также консультирование педагогов по вопросам построения индивидуального маршрута детей с ТНР, психолого-педагогического процесса детей с ТНР в группе.

На психологические занятия принимаются родители (законные представители), дети на основании проведённой психологической диагностики, обращения родителей (законных представителей).

Основанием для отказа в посещении ребёнком психологических занятий является: отсутствие показаний к психологическому сопровождению на основании психологического обследования.

Цель деятельности педагога-психолога: содействие успешной социализации детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, их семейному и социальному благополучию, сохранению и укреплению их психологического здоровья, профилактика и коррекция проявлений дезадаптации.

Деятельность учителя - логопеда ориентирована на детей и родителей (законных представителей) (проведение индивидуальных, подгрупповых занятий с неорганизованными детьми дошкольного возраста, воспитанниками ДОО), неохваченных логопедической помощью, имеющих логопедические заключения: фонетическое нарушение речи (ФНР) или нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ): -дислалия, стёртая дизартрия, дисфония, закрытая ринолалия. фонетико – фонематическое нарушение речи (ФФНР) дислалия, стёртая дизартрия, закрытая ринолалия, заикание, а также консультирование педагогов по вопросам коррекции ТНР, занятий с детьми с ТНР, не получающими специализированной помощи.

На коррекционно-развивающие занятия к учителю-логопеду принимаются дети на основе обследования, которое проводится при которое проводится при первичном обращении.

Цель и задачи деятельности учителя-логопеда - обеспечение своевременной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ФГОС ДО, основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной поддержки родителей (законных представителей) в методическом сопровождения процесса обучения и воспитания.

Основанием для отказа в посещении ребёнком логопедических занятий является: наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению логопедической программы консультационного центра; не соответствие уровня речевого развития ребенка направленности работы центра.

Деятельность педагога-Монтессори ориентирована на детей и родителей (законных представителей), педагогов ДОО (проведение индивидуальных, подгрупповых занятий с неорганизованными детьми дошкольного возраста, воспитанниками ДОО, проведение консультаций для родителей и педагогов ДОО).

Цель и задачи деятельности педагога Монтессори- оказание учебно-методической и научной поддержки участникам консультационного центра. Развивающие занятия с детьми с ТНР по методике М.Монтессори, консультации с родителями, педагогами ДОО.

Деятельность музыкального руководителя заключается в музыкальном сопровождении логоритмических занятий, подборе музыкального материала для логоритмики.

3. Сетевое взаимодействие

Заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве с сетевыми партнерами:

- МУЗ «Городская Детская поликлиника»;

- ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет»

- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

- ЦСГО.

4. Материально-техническое обеспечение

Требования к организации инфраструктуры центра:

Центр должен организовать и обеспечить сетевое взаимодействие с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг.

Наполняемость консультационного центра должна устанавливаться в зависимости от возраста детей в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

В помещениях центра должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

Требования к минимальному оснащению:

\*Ноутбук;

\*Интерактивная доска, оборудование и программное обеспечение;

\*Мультимедийный проектор;

\*Интернет-страничка на официальном сайте детского сада как платформа для виртуального общения;

\*Дидактические и учебно-методические материалы и программно-методического обеспечения для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

\*Инвентарь, оборудование и пособия для занятий с детьми дошкольного возраста.

5. Методическое обеспечение деятельности консультационного центра ***(приложение 11).***

**Организация работы консультационного центра и содержание образовательного процесса**

Консультационный центр создается:

1 вариант - по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения;

2 вариант - на основании приказа руководителя ДОО и является инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Наличие консультационного центра отражается в Уставе образовательного учреждения.

Право ведения образовательной деятельности консультационного центра дошкольное учреждение осуществляет в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

Образовательное учреждение в рамках работы консультационного центра вправе самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

Участниками образовательного процесса консультационного центра являются родители, воспитывающие детей с ТНР, дети дошкольного возраста с ТНР, (законные представители), педагогические работники.

**Последовательность взаимодействия в консультационном центре**

Последовательность взаимодействия с родителями и педагогами ДОО:

\*первичный приём;

\*консультирование;

\*рекомендации по дальнейшему воспитанию и образованию ребенка с ТНР.

Последовательность взаимодействия с детьми:

\* первичный приём, обследование;

\* составление индивидуального плана (индивидуальный маршрут);

\* психолого-педагогическое сопровождение (развивающие и коррекционные занятия);

\* итоговое обследование;

\* определение дальнейшего маршрута (поступление в общеобразовательную группу д/с, направление на ПМПК, поступление в общеобразовательную школу, продолжение посещения КЦ.

**Формы работы в консультационном центре**

Формы работы с родителями:

\*инвариантные – групповые мероприятия, индивидуальная работа (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории, публичные публикации на сайте; выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток);

\*индивидуальная работа (совместные детско-родительские встречи в различных формах (занятия, игровые упражнения, выполнение домашних заданий);

\*вариантные – подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями (индивидуальные консультации для родителей; вебинары (очные и дистанционные);

\* постояннодействующие – клуб родителей.

Формы работы с детьми:

\*диагностика;

\*индивидуальные и групповые занятия;

\*домашние задания для совместной деятельности детей и их родителей.

Формы работы с педагогами ДОО:

\*мастер-классы;

\*интерактивные тренинги;

\*курсы повышения квалификации;

\*обучающие семинары;

\*индивидуальные и групповые консультации;

\*вебинары (очные и дистанционные);

\*открытые просмотры образовательной деятельности.

**Порядок отчетности консультационного центра**

Консультационный центры ведет учет оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и коррекционной помощи.

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и коррекционной помощи фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами дошкольной образовательной организации.

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

\*штатное расписание ***(приложение 9);***

\*должностные инструкции сотрудников КЦ ***(приложение 10);***

\*методическое обеспечение деятельности КЦ ***(приложение 11);***

\*журнал регистрации первичных обращений в консультационный центр ***(приложение 12);***

\*журнал посещаемости родителями (законных представителей) консультаций, мероприятий консультационного центра ***(приложение 13);***

\*журнал посещаемости педагогами консультаций, мероприятий консультационного центра ***(приложение 14);***

\*критерии внутренней экспертизы деятельности КЦ ***(приложение 15);***

\*табель посещаемости детей коррекционных занятий;

\*табель рабочего времени сотрудников консультационного центра (форма № Т-12);

\*отчетная документация о деятельности консультационного центра ***(приложение 16);***

\*план работы консультационного центра ***(приложение 17);***

**Управление деятельностью консультационного центра**

Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным центром, устанавливает сотрудникам консультационного центра систему оплаты труда, определяет должностные обязанности.

Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором (соглашением).

К педагогической деятельности в консультационном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлению деятельности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**Руководство консультационного центра**

**Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения.**

**Руководитель обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогов ДОО, обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью, несёт ответственность за работу консультационного центра.**

**Порядок работы консультационного центра**

Запись родителей, педагогов других ДОО на консультацию осуществляется по телефону, по электронной почте, на сайте ДОО и фиксируется в специальном журнале - «Журнал регистрации первичных обращений в консультационный центр» ***(приложение 12).***

Прием родителей ведётся по предварительно составленному графику и фиксируется в специальном журнале – «Журнал посещаемости родителями (законных представителей) консультаций специалистов консультационного центра» ***(приложение 13).***

Прием педагогов ДОО ведётся по предварительно составленному графику и фиксируется в специальном журнале – «Журнал посещаемости педагогами консультаций специалистов консультационного центра» ***(приложение 14).***

Посещение детьми коррекционных занятий фиксируется в табеле посещаемости.

Часы работы сотрудников консультационного центра фиксируются в табеле рабочего времени (ФОРМА № Т-12).

**Пример плана мероприятий**

**по организации консультационного центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1. **Организационный этап** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы КЦ на год. | Январь | Руководитель КЦ | Реализация плана |
| 2. | Создание экспертной группы для проведения внутренней экспертизы. | Январь | Руководитель КЦ | Создание совещательного органа |
| 3. | Проведение заседаний экспертной группы | 1 раз в квартал | Петручик Т.Б., заведующая | Мониторинг деятельности КЦ |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1. | Ознакомление с нормативно-правовым обеспечением деятельности КЦ | 1 квартал | Руководитель КЦ | Ознакомление с действующими нормативно-правовыми документами |
| 2. | Доработка правовых и методических документов, регламентирующих деятельность КЦ. | 1 квартал | Руководитель КЦ | Приведение нормативно-правовых документов требованиям действующего законодательства |
| 3. | Проведение мониторинга готовности предметно-пространственной среды КЦ к работе. | 1 квартал | Старший воспитатель | Определение готовности кабинетов к работе |
| 4. | Разработка локальных нормативных актов КЦ. | 1 квартал | Руководитель КЦ | Формирование нормативно-правовой базы |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение деятельности КЦ** | | | | |
| 1. | Организация методического сопровождения КЦ | Постоянно | Старший воспитатель | Проведение консультаций, подготовка вебинаров |
| 2. | Формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей с ТНР, нуждающихся в консультационной помощи | Постоянно | Старший воспитатель | Создание информационной базы |
| 3. | Проведение курсов повышения квалификации для педагогов ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | Повышение квалификации педагогов по вопросу воспитания и образования детей с ТНР |
| 4. | Повышение квалификации сотрудников КЦ | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Проведение вебинаров для педагогов ДОУ | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 6. | Создание электронной библиотеки КЦ | В течение года | Старший воспитатель | Обобщение опыта работы |
| 7. | Дооснащение материально-технической базы КЦ: | | | Улучшение материально-технической базы КЦ |
| Приобретение программных комплексов для работы с детьми | Август | Руководитель КЦ |
| Приобретение оборудования для КЦ (компьютера, МФУ, вай-фай-оборудования | Июль | Руководитель КЦ |
| Закупка материалов, используемых в процессе обучения - учебно-методических материалов | Август | Руководитель КЦ | Создание предметно-пространственной среды для работы с детьми с ТНР |
| Закупка канцтоваров для КЦ | Август | Руководитель КЦ |
| 8. | Оплата труда сотрудников КЦ | 1 раз в месяц | Руководитель КЦ | Повышение заработной платы сотрудников КЦ |
| **3.Информационное обеспечение деятельности КЦ** | | | | |
| 1. | Создание раздела «Консультационный центр» на официальном сайте ДОУ | 1 раз | Старший воспитатель | Доступность информации |
| 2. | Функционирование раздела «Консультационный центр на официальном сайте ДОУ | Постоянно | Старший воспитатель | Доступность информации |
| 3 | Распространение эффективных практик КЦ. | Постоянно | Старший воспитатель | Доступность информации |
| 4. | Издание методических рекомендаций и пособий, обобщающих опыт работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи детям с ТНР- | Декабрь | Руководитель КЦ, старший воспитатель | Повышение уровня информированности педагогов |
| Издание методических рекомендаций рекомендации для родителей по семейному воспитанию детей с ТНР. |
| 1. **Контрольно-учетная деятельность по исполнению плана мероприятий.** | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга реализаций мероприятий (заседания рабочей группы) | ежеквартально | Руководитель КЦ | Мониторинг деятельности |
| 2. | Обсуждение результатов мониторинга реализации мероприятий | ежеквартально | Руководитель КЦ | Оценка и обсуждение результатов мониторинга, подготовка рекомендаций |

**Критерии оценки результативности и эффективности деятельности консультационного центра**

- удовлетворение запросов родителей на оказание консультационных и образовательных услуг не зависимо от места проживания;

- положительная динамика коррекционной работы с детьми с ТНР;

- успешная социализация детей с ТНР, не посещающих ДОО, в школе;

- инновационный продукт реализации консультационного центра – методические рекомендации и пособия, обобщающие опыт работы по оказанию комплексной психолого-педагогической помощи детям с ТНР и их родителям в условиях консультационного центра.

**Оценка качества предоставляемых услуг**

Оценка качества предоставляемых услуг в консультационном центре осуществляется посредством внутренней экспертизы и регламентируется Положением внутренней экспертизе качества предоставляемых услуг консультационным центром.

Содержание процедуры внутренней экспертизы:

* Заполнение специальных форм с критериями для проведения оценки качества предоставляемых услуг;
* Анализ форм.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности КЦ. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

**Критерии внутренней экспертизы *(приложение 15):***

Критерий 1**.** Открытость и доступность информации о КЦ по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

Критерий 2.Содержание и результаты работы центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

Критерий 3.Методическая работа центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

Критерий 4**.** Требования к условиям работы центра, в которых оказывается психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

Критерий 5.Удовлетворенность родителей, педагогов ДОУ от полученного уровня помощи (анкетирование).

Критерий 6**.** Условия для предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Критерий 7.Процесс предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Критерий 8.Результат предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Ожидаемые эффекты деятельности консультационного центра**

Родители:

- оптимизация детско-родительских отношений;

- повышение роли семьи в воспитании и развитии ребенка;

- повышение психолого-педагогической культуры родителей, воспитывающих детей с ТНР.

Дети:

- улучшение качества речи;

- гармоничное развитие ребенка с ТНР;

- социализация ребенка в обществе сверстников.

Педагоги:

- эффективное взаимодействие в вопросах коррекционной работы с детьми с ТНР;

- овладение современными технологиями консультативной помощи родителям;

- овладение дистанционными формами взаимодействия с родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Дошкольная организация, на базе которой функционирует консультационный центр:

- повышение рейтинга в образовательном пространстве;

- модернизация образовательной среды МБДОУ путем внедрения новых технологий и направлений работы с родителями, обогащения материально-технической базы;

- создание электронной инфозоны, которая будет служить для размещения объявлений, фото и видеоотчетов о прошедших мероприятиях, рекомендации специалистов, актуальной новостной информации;

- повышение качества предоставляемых услуг;

- привлечение внебюджетных средств.

Педагоги других ДОО:

- возможность использовать опыт работы консультационного центра;

- возможность направлять на консультацию родителей и детей в консультационный центр;

- возможность получить консультацию и методическую помощь у специалистов консультационного центра;

- повышать свою квалификацию в рамках курсов повышения квалификации, проводимых на базе консультационного центра.

**Список используемой литературы**

1. Адаптированная примерная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т. В. Волосовец, О П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др. Под. ред. проф. Л. В Лопатиной. — СПб., 2014. — 448 с.

2. Атлас для экспериментального исследования отклонения в психической деятельности человека/ Под ред. А.И.Полищука, А.Е.Видренко. – Киев, 1980.

3. Ахметзянова А.И. Кластерный подход к организации инклюзивного образования в Казанском федеральном университете // Филология и культура. Philology and Culture.-Казань: Издательство Казанского университета, 2015.-№ 1(39).-С.301-307.

4. Ахметзянова А.И. Организация инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Казанском федеральном университете // Образование и саморазвитие. - 2014. - № 2 (40). - С. 208-212.

5. Баль Н. Н., Дроздова Н. В. Логопедическая работа с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. – Минск, 2010. – 152 с.

6. Блейхер В.М., Бурлачук Л.Ф. Психическая диагностика интеллекта и личности. – Киев, 1978.

7. Волосовец Т.В, Кутепова Е.В. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2011. – 144 с.

8. Глухов В.П. Формирование связной речи детей дошкольного возраста с общим речевым недоразвитием. – М.: АРКТИ, 2002.

9. Григоренко Н.Ю., Цыбульский С.А. Диагностика и коррекция звукопроизносительных расстройств у детей с нетяжелыми аномалиями органов артикуляции. – М. : Книголюб, 2003.

10. Забрамная С.Д. От диагностики к развитию. – М., 2004г.

11. Кириллова Е. А. Психолого-педагогические аспекты обучения детей с тяжелыми нарушениями речи в условиях инклюзивного образования // Актуальные проблемы современной педагогической науки: Материалы Международной научно-образовательной конференции (18-19 декабря 2014г.): Сборник научных трудов / Под общ. ред. д.п.н., проф. А.Н. Хузиахметова.– Казань: ТРИ «Школа», 2014. – с.355-358.

12. Логопедическое обследование детей с речевыми нарушениями/ В.М.Акименко. – Изд.3-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

13. Логопедия: учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических высших учебных заведений / [Л. С. Волкова и др.]; под р ед. Л.С. Волковой.—Изд. 5-е, перераб. и доп..—Москва: ВЛАДОС, 2008.—703 с.

14. Лынская М.И. Преодоление алалии и задержки речевого развития у детей. Метод сенсорно-интегративной логотерапии. Конспекты занятий. – М.:ЛОГОМАГ, 2015.

15. Развитие речи детей 3-4 лет с ЗРР./Е.В.Мазанова. – М.:Издательство ГНОМ, 2014.

16. Положение о признании лица инвалидом (утв. Постановлением правительства РФ от 13 августа 1996 г. N 965 (с изменениями от 21 сентября,26 октября 2000 г.).

17. Проблемы диагностики умственного развития учащихся/ Под ред. З.И.Калмыковой. – М., 1975.

18. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи/ Г.В.Чиркина. – М.: Просвещение, 2010.

19. Пятница Т.В., Башинская Т.В. Система коррекционного воздействия при моторной алалии. Ч.1. Ч.2. – М.: ТЦ Сфера, 2011.

20. Развитие речи у аутичных детей: методические разработки/Л.Г.Нуриева. – М.: Теревинф, 2015.

21. Федеральный Закон РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

22. Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

23. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом МОиН РФ от 17.10.2013 №1155.

**Приложение 1**

# Положение № \_\_\_\_\_\_\_ о рабочей группе проекта консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного центра

# 

**1. Общие положения**

# 1.1.Рабочая группа по реализации проекта консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного центра на базе МБДОУ «Детский сад № » (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад № » на период реализации проекта в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса и обеспечения условий для эффективной организации работы в данном направлении.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

министерства образования РФ, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей.

1.3.Состав Рабочей группы определяется протоколом педагогического совета МБДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива и утверждается приказом заведующей.

1.4. Возглавляет Рабочую группу председатель. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Утверждение программы реализации проекта; определение целей и задач проекта;

2.2. Формирование плана мероприятий по реализации проекта;

2.3. Утверждение планов-графиков реализации проекта;

2.3. Согласование сметы реализации проекта

2.4. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы проекта;

2.5. Информационная и научно-методическая поддержка проекта;

2.6. Представление информации о результатах реализации проектов.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности работников МБДОУ по разработке и реализации проекта.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности участников образовательного процесса по реализации проекта (внутренняя экспертиза проекта). Принимает итоги внутренней экспертизы к рассмотрению.

3.2.Изучает опыт реализации проекта в других образовательных учреждениях.

3.3. Информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта.

3.4.Принимает участие в разрешении конфликтов при реализации проекта.

3.5.Принимает решения в пределах своей компетенции по вопросам реализации проекта.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель.

4.2.Председатель группы:

-определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения; председательствует на заседаниях рабочей группы;

-дает поручения членам рабочей группы;

-открывает и ведет заседания группы;

-осуществляет подсчет результатов голосования;

-подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, протоколы заседаний рабочей группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь рабочей группы: организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений; организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

-присутствовать на заседаниях;

-голосовать по обсуждаемым вопросам;

-исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

-знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

-участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения;

-в письменном виде высказывать особые мнения;

-ставить на голосование предлагаемые вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от

численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1.Вносить на рассмотрение Педагогического совета МБДОУ:

-вопросы, связанные с разработкой и реализацией.

5.2.Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к

компетенции Рабочей группы.

5.3.Привлекать иных специалистов для участия в работе группы.

**6. Ответственность Рабочей группы**

6.1.Несёт ответственность за объективность и качество экспертизы реализации проекта в соответствии с разработанными критериями.

6.2.Своевременно представляет информацию Педагогическому совету МБДОУ о результатах реализации проекта.

6.3.Своевременно выполняет решения Педагогического совета, органа государственно-общественного управления, относящиеся к реализации проекта.

**Приложение 2**

**Положение № \_\_\_\_\_\_**

**о работе консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного на базе МБДОУ «Детский сад № »**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного центра разработано в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.3 ст.64);
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;
* Семейного кодекса Российской Федерации) от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013;
* Приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. № 1155 ФГОС ДО;
* [Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010г. №2106](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/m2106.html) «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
* Методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности от 30.04.2015 № 08-1508;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

•   Уставом МБДОУ «Детский сад № »;

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного центра на базе МБДОУ «Детский сад № ». Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с рабочей группой проекта, утверждается и вводится в действие приказом заведующей.
  2. Цель организации консультативного центра в ДОУ:

- создание оптимальных условий для обеспечения консультационной помощи родителям детей с ТНР, осуществление квалифицированной, консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ТНР;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков речевого развития у детей от 3 лет и старше, оказание коррекционной (психолого-педагогической) помощи детям с ТНР, социальная адаптация детей с ТНР в обществе;

- создание условий для оказания методической помощи педагогам ДОО по работе с детьми с ТНР. Оказание консультативной помощи педагогам ОО ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с ТНР.

1.6. Задачи консультационного центра:

- своевременное выявление детей с ТНР;

- определение потребностей семьи, воспитывающей детей с ТНР;

- комплексная психолого-педагогическая диагностика речи детей дошкольного возраста

- коррекция речевых нарушений (осуществление индивидуально-ориентированной медико-психолого-педагогической помощи детям с ТНР);

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей, воспитывающих детей с ТНР, педагогических работников ДОО.

1. **Организация деятельности консультационного центра**

2.1.  Консультационный центр создается в МБДОУ «Детский сад № » на основании приказа по учреждению и финансируется за счет внебюджетных средств. Консультационные услуги могут быть оказаны безвозмездно, на основании заявления родителя (законного представителя). Консультационные услуги, вебинары для родителей и педагогов оказываются безвозмездно.

2.2. Работа консультационного центра строится на основе интеграции трех моделей:

*- психолого-педагогическая модель* - позволяет предоставить возможность воспитанникам с ТНР развиваться в своем индивидуальном темпе, повышать психологическую грамотность среди всех участников образовательных отношений, обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в стенах дошкольной образовательной организации;

- *диагностическая модель* - обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка cТНР, появления у него в будущем тех или иных затруднений, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития детей с ТНР, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

- *консультативная модель* **-** направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям и педагогам ДОУ, воспитывающим детей с ТНР, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и коррекционный процесс.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 лет с тяжелыми нарушениями речи (для не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также для посещающих ДОУ, но не охваченных коррекционной помощью); педагогов ДОО. 2.4.   Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения.

2.5. Организация деятельности консультационного центра строится на основе интеграции деятельности всех специалистов Кадровый состав консультационного центра: старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, педагог Монтессори, музыкальный руководитель.

2.6.      На сайте образовательного учреждения создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7.   Помощь родителям (законным представителям) и детям с ТНР в консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) и на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.8.Основные направления деятельности:

- диагностическое (медико-психолого-педагогическая диагностика); - проектное (индивидуальные коррекционно - образовательные маршруты сопровождения детей с ТНР); - аналитическое (методические рекомендации для родителей и педагогов ДОО). 2.9. Целевая аудитория: родители, дети с ТНР, педагоги ДОО. 2.10.   Формы работы консультационного центра: Формы работы с родителями:

- инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории, публичные публикации на сайте; выпуск информационных буклетов); - индивидуальная работа: совместные детско-родительские встречи в различных формах (занятия, игровые упражнения, выполнение домашних заданий); - вариантные: подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей. индивидуальные консультации для родителей; - вебинары (очные и дистанционные;

- постоянно-действующие – клуб родителей.

Формы работы с детьми: диагностика, индивидуальные занятия, групповые занятия, домашние задания для совместной деятельности детей и их родителей.

Формы работы с педагогами: мастер-классы, вебинары (очные и дистанционные), открытые просмотры образовательной деятельности, индивидуальные и групповые консультации, обучающие семинары, курсы повышения квалификации, интерактивные тренинги. 2.11. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.12. Для получения помощи родители или педагоги могут обратиться лично, по телефону, по электронной почте или через Интернет-сайт.

2.13. Прием родителей, детей, педагогов осуществляется по предварительно согласованному графику.

2.14. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказывается воспитанникам на основании согласия родителей в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.15. Штатное расписание центра устанавливается Организацией самостоятельно исходя из охвата населения, а также востребованностью тех или иных специалистов.

**3. Права и обязанности**

3.1.     **Специалисты центра:**

3.1.1. Несут ответственность за оказание всесторонней и своевременной коррекционной, психолого-педагогической помощи (в рамках данного Положения и договора) родителям (законным представителям) и детям с ТНР.

3.1.2.         Имеют право в случае необходимости специалисты консультативного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение города для обследования узкими врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.).

3.1.3. Имеют право на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов родителей, потребностей детей и педагогов, возможностей МБДОУ;

3.1.4. Имеют право на выбор методик работы с родителями, детьми, методик диагностики детского развития.

**Родители имеют право:**

3.2.1. На получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и социализации детей с ТНР, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья ребенка;

3.2.2. На диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами КЦ;

**Ответственность родителей:**

3.3.1. За принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

3.3.2. За качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

**Ответственность МБДОУ «Детский сад № »:**

3.4.1. Несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации КЦ;

3.4.2. Несет ответственность за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

3.4.3. Несет ответственность за защиту персональных данных.

1. **Руководство консультационным центром**

4.1.Координацию деятельности, общее руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью, ответственность за работу консультационного центра осуществляет заведующая МБДОУ «Детский сад № ».

4.2. Заведующая МБДОУ «Детский сад № »:

-обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра; обеспечивает учет обращений за консультативной помощью; -определяет функциональные обязанности специалистов центра, контролирует их исполнение; -осуществляет учет работы специалистов консультативного центра; -разрабатывает и утверждает годовой план работы консультативного центра; -заключает договора между МБДОУ «Детский сад № » и родителями (законными представителями).

**5. Документация консультационного центра**

5.1. В консультативном центре ведется следующая документация:

\* приказ по ДОУ, который утверждает Положение, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, режим работы, графики работы специалистов;

\* программа функционирования (деятельности);

\* план работы (мероприятий) на год;

\* журнал учета первичных обращений; \* журнал первичной диагностики детей специалистами КЦ; \* табель посещаемости родителей консультаций специалистов КЦ; \* табель посещаемости детьми коррекционных занятий;

\* журнал регистрации педагогов ДОО, обратившихся за консультацией или посетивших КПК;

\* табель посещаемости педагогов ДОУ консультаций специалистов КЦ; \* договор между родителем (законным представителем) и МБДОУ «Детский сад № »;

\*отчетная документация специалистов КЦ; \* ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра   на сайте МБДОУ «Детский сад № ».

5.2. Ведение документации центра выделяется отдельным делопроизводством.

**Приложение 3**

# Положение № \_\_\_\_ о внутренней экспертизе консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ в рамках консультационного центра

# 

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутренней экспертизе качества предоставляемых услуг консультационным центром (далее КЦ) определяет цели и задачи, критерии оценки качества предоставляемых услуг.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом МБДОУ «Детский сад № »;
* локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Система оценки качества предоставляемых услуг консультационным центром представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, оценочных процедур.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества предоставляемых услуг являются сотрудники КЦ, руководитель КЦ.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников КЦ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1. **Основные участники экспертизы**

\* родители; \* дети; \* педагоги ДОУ.

1. **Организация внутренней экспертизы**
   1. Общее руководство и оценка степени эффективности работы КЦ осуществляется на заседании специалистов КЦ, с возможным привлечением педагогов МБДОУ «Детский сад № ».
   2. Показатели для проведения внутренней экспертизы:

* Качество оказания консультационной помощи;
* Экономическая эффективность;
* Социальная значимость.
  1. Оценка качества предоставляемых услуг КЦ осуществляется посредством внутренней экспертизы.

1. **Содержание процедуры внутренней экспертизы:**
   1. Заполнение специальных форм с критериями для проведения оценки качества предоставляемых услуг;
   2. Анализ форм.
2. **Критерии оценки.**
   1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности КЦ.
   2. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

**Критерий 1.** Открытость и доступность информации о КЦ по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

**Критерий 2.** Содержание и результаты работы центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

**Критерий 3.** Методическая работа центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

**Критерий 4.** Требования к условиям работы центра (службы), в которых оказывается психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

**Критерий 5.** Удовлетворенность родителей, педагогов ДОУ от полученного уровня помощи.

**Критерий 6.** Условия для предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Критерий 7.** Процесс предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Критерий 8.** Результат предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.3. Формы для заполнения с критериями являются приложением к данному Положению.

5.4. Сроки проведения внутренней экспертизы: 2 раза в год.

1. **Документация**

По итогам проведения внутренней экспертизы составляется аналитическая справка, которая обсуждается на заседании рабочей группы проекта.

**Приложение 4**

**Положение №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № », действующим на основании лицензии от 10.03.2015г. № 6009, выданной МО и Н РТ, Устава МБДОУ «Детский сад № ». Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.  №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706, Приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 08.04.2016 г. № 275 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств» Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с рабочей группой проекта, утверждается вводится в действие приказом по МБДОУ.

Положение регламентирует условия и порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № » в рамках проекта консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- ***Платные услуги*** - это дополнительные образовательные, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;

- ***Заказчик*** – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать дополнительные платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;

- ***Потребитель*** – обучающийся учреждения, получающий дополнительные платные услуги;

- ***Исполнитель*** – учреждение, оказывающие дополнительные платные услуги;

- ***Недостаток платных услуг*** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Требования к содержанию дополнительных платных образовательных и иных программ определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. МБДОУ «Детский сад № » обязано обеспечить оказание дополнительных платных и иных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

**2. Перечень платных услуг, оказываемых в рамках проекта консультационной помощи**

2.1. В Уставе МБДОУ «Детский сад № » (п.2.6) указан полный перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг. Услуги, оказываемые в рамках проекта консультационной помощи:

- социально-педагогической направленности (логоритмика, оказание консультационной помощи, услуги логопеда, педагога-психолога, педагога-Монтессори).

2.2. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № » может представлять Заказчику разовую (однократную) дополнительную платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

**3.** **Порядок предоставления льгот**

3.1. МБДОУ «Детский сад № » имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот

3.2. МБДОУ «Детский сад № » устанавливает льготу семьям, воспитывающим детей-инвалидов в виде освобождения от оплаты на 100%.

**4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.**

4.1. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг и их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного Управлением образования ИК МО г. Казани.

4.2. Для организации дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № » обязано:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию дополнительных платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса**.**

4.2.3. Издать приказ об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

4.2.4. Утвердить:

расписание дополнительных платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по дополнительным услугам.

4.2.5. Обязать сотрудников консультационного центра вести необходимую документацию.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Порядок заключения договора.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;

- сведения об исполнителе и заказчике;

- предмет договора;

- обязанности Исполнителя;

- обязанности Заказчика;

-права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;

- цена или стоимость услуги;

- оплата услуг;

- основание изменения и расторжения договора;

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;

- срок действия договора и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. Дополнительные платные услуги оказываются учреждением при наличии:

- лицензии;

- прейскуранта, утвержденного учредителем;

- дополнительных образовательных программ;

- заявлений на предоставление дополнительных платных услуг от Заказчика;

- договоров на оказание дополнительных платных услуг.

4.4. Дополнительные платные образовательные и иные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные и иные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. МБДОУ «Детский сад № » обязано создать условия для оказания дополнительных платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.6. МБДОУ «Детский сад № » обязано довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № » информацию следующего содержания:

\*Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

\*Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг (локальный акт учреждения).

\*Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.

\*Стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

\*Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге, сведения.

\*Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения.

**5. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.**

5.1. До заключения договора и в период его действия МБДОУ «Детский сад № » обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах. Информация  должна  содержать сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами,  федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. МБДОУ «Детский сад № » обязано заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ «Детский сад № », другой у Заказчика (Потребителя).

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

5.5. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему дополнительные платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости дополнительной платной услуге). Оплата вносится в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

**6.** **Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании дополнительных платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных и иных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных и иных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных и иных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1. **Порядок получения и расходования средств**

7.1. На оказание дополнительной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается учреждением и утверждается УО ИК МО г. Казани.

7.2 Доходы от оказания дополнительных услуг перечисляются на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № ».

7.3. МБДОУ «Детский сад № » вправе расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов МБДОУ «Детский сад № » и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг:

- фонд оплаты труда до 65%; - начисления на ФОТ (налоги) – 30,2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги. Услуги по содержанию имущества, прочие работы, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

В течение финансового года в случае необходимости допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

7.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. №107-Н.

7.5. Оплата за дополнительные услуги перечисляется Заказчиком (Потребителем) на расчетный счет учреждения через отделения банка. Передача наличных средств лицам, оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещено.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МБДОУ № . В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

**Приложение 5**

**Положение №\_\_\_\_**

**о премировании сотрудников консультационного центра на базе МБДОУ «Детский сад № » из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках проекта консультационной помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

1. **Общие положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 135 ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - МБДОУ) в целях улучшения социальной защиты сотрудников консультационного центра (далее КЦ) МБДОУ, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой инициативы, снижения текучести кадров.

1.2. Настоящее Положение разрабатывается администрацией МБДОУ, согласовывается с Рабочей группой проекта, принимается общим собранием работников МБДОУ и утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Все изменения и дополнения вносятся и принимаются общим собранием работников МБДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.

1. **Порядок премиальных выплат**

2.1.Премиальные выплаты являются одним из видов стимулирующих выплат сотрудникам КЦ.

2.2. Премиальные выплаты осуществляются из расчета до 10% от суммы внебюджетных средств, поступившей на расчетный внебюджетный счет в текущем месяце, от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

2.3. Премиальные выплаты из внебюджетных средств МБДОУ могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или носить разовый характер.

2.4. Размеры премиальных выплат могут определяться в процентном отношении от собранной суммы внебюджетных средств или в конкретной сумме.

2.5. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся Рабочей группой проекта и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

2.6. Основанием для премирования и определения размера премиальных выплат является протокол заседания комиссии по премированию и приказ заведующего МБДОУ.

2.7. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом фактически проработанного времени.

2.8. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в течение 1 календарного года.

2.9. Премия не выплачивается за период, в котором было допущено следующее упущение в работе:

2.9.1. Нарушена инструкция по ОЖЗД.

2.9.2. Стабильно высокая заболеваемость.

2.9.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

2.9.4. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

2.9.5. Нарушение педагогической этики.

2.9.6. Обоснованные жалобы со стороны коллег и родителей.

2.9.7. Нарушение трудовой дисциплины.

1. **Показатели премирования работников**
   1. За эффективную работу с родителями.
   2. За высокие показатели в работе с детьми.
   3. По итогам работы за квартал, полугодие, год.
   4. Активное участие в мероприятиях КЦ.
   5. Личный вклад в совершенствовании работы и развития консультационного центра.
   6. Активное участие в смотрах, конкурсах на уровне детского сада, района, города, республики, РФ.
   7. Использование авторских технологий и инновационных программ, обобщение и распространение передового опыта.
   8. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
   9. Активная работа по наполнению материально-технической базы консультационного центра.

**Приложение 6**

**Положение №\_\_\_\_\_\_**

**о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ на базе МБДОУ «Детский сад № »**

1. **Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и Бюджетным кодексом РФ, приказом Управления образования ИКМО г.Казань от 08.04.2016 г. № 275. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с рабочей группой проекта, утверждается и вводится в действие приказом заведующей.

1.2.МБДОУ «Детский сад № » вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. МБДОУ «Детский сад № » вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на заработную плату, премирование сотрудников, различные виды доплат работникам МБДОУ, функционирование и развитие МБДОУ, осуществления образовательного процесса, в т.ч. приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, и другие нужды МБДОУ.

1.4. Привлечение дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

**2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ в рамках консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ на базе МБДОУ.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ, осуществляется согласно смете, утвержденной Учредителем и составляют:

- 65 % - расходы на заработную плату (включая премиальные выплаты), из них:

\*заведующая (координатор деятельности КЦ) – 6%

\*старший воспитатель – 3%

\*бухгалтер-кассир – 6%

\*педагогический состав – 40%

\*премиальные выплаты – 10%

- 30,2 % - налоги (начисления на заработную плату);

- остаток средств - расходы на организацию ДПОУ, развитие материально-технической базы МБДОУ и др. согласно Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг.

**4. Контроль за расходованием внебюджетных средств,** **полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг**

4.1. Для контроля расходования внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в МБДОУ создается комиссия по расходованию внебюджетных средств, которая состоит из представителей органов самоуправления МБДОУ и работает на основании Положения о комиссии по расходованию средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

4.2. Комиссия создается приказом заведующей и действует в соответствии с Положением о комиссии.

**Приложение 7**

**Положение №\_\_\_\_**

**о комиссии по премированию сотрудников консультационного центра из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

**1. Общие положения.**

* 1. Положение о Комиссии по премированию сотрудников консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Коллективным договором. Комиссия по премированию принимает решение о премировании сотрудников консультационного центра и размере премирования в рамках имеющихся финансовых средств.
  2. Положение определяет состав Комиссии по премированию (далее - Комиссия) и регулирует порядок ее работы.

1. **Состав и порядок работы Комиссии.**
   1. Комиссия создается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №» (далее - МБДОУ)
   2. В компетенцию Комиссии входит:
      1. рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности сотрудников консультационного центра, являющихся основанием для их премирования;
      2. рассмотрение документов сотрудников консультационного центра, претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;
      3. принятие решений о соответствии деятельности сотрудников консультационного центра требованиям к установлению премии.
   3. Состав Комиссии состоит из 3-х человек:

- председатель Комиссии, 2 сотрудника консультационного центра.

* 1. Председателем Комиссии является заведующая МБДОУ.
  2. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию сотрудников консультационного центра, оформляет документы на архивное хранение.
  3. Члены Комиссии имеют право:
* определять порядок работы комиссии;
* запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.
  1. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- предварительно изучать принятые документы;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

* 1. Комиссия принимает решение о премировании сотрудников консультационного центра и размере премии открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.
  2. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.
  3. На основании решения Комиссии, заведующей МБДОУ издается приказ о размере премии.
  4. Заседания Комиссии проходят ежемесячно (последний четверг месяца). Премиальные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяются Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц. Премиальные выплаты не производятся сотрудникам, не имеющие высокие показатели по результатам труда и не выполняющие дополнительную нагрузку.

2.18 Премирование сотрудников консультационного центра производится на основании Положения «О премировании сотрудников консультационного центра из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках консультационного центра».

**3. Делопроизводство**.

3.1.Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Всеми членами Комиссии по премированию.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив.

**Приложение 8**

**Положение №\_\_\_\_**

**о комиссии по расходованию внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № 1» в рамках консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи, детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и Бюджетным кодексом РФ, приказом Управления образования ИКМО г.Казань от 08.04.2016 г. № 275.

1.2.Комиссия по расходованию внебюджетных средств создается с целью минимизации коррупционных факторов, контроля за расходованием средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ «Детский сад № » в рамках работы консультационного центра (далее - КЦ). Настоящее положение принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с рабочей группой проекта.

**2. Состав и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав комиссии входят 3 представителя от родительской общественности и 3 сотрудника консультационного центра «МБДОУ «Детский сад № », включая заведующую (руководителя КЦ).

2.2. Решение об избрании представителей в состав комиссии принимается на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № » и на Совете родителей и оформляется протоколом.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2\3 членов комиссии. Избрание председателя комиссии оформляется решением комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № ».

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости, председатель комиссии вправе созвать внеочередное заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2\3 членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены комиссии, присутствующие на заседании.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Комиссия принимает участие в разработке и согласовании сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных и иных услуг на финансовый год.

3.2 Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг МБДОУ в рамках работы консультационного центра, осуществляется согласно смете, утвержденной Учредителем и составляют:

- 65 % - расходы на заработную плату (включая премиальные выплаты);

- 30,2 % - налоги (начисления на заработную плату);

- остаток средств - расходы на организацию ДПОУ, развитие материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № » и др. согласно Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг.

3.3. В течение финансового года в случае необходимости, по решению комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

**Приложение 9**

**Штатное расписание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Унифицированная форма № Т-3 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Код | | | | |
|  | | Форма по ОКУД | | | | | | | 0301017 | | | | |
| **МБДОУ «Детский сад № »**  **Консультационный центр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | |  | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | Дата составления | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | УТВЕРЖДЕНО | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приказом организации от | | | | | | " |  | | " |  | | | | | | | 20 | | 17 | | г. | № |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на период |  | | | | c | " |  | | " | |  | | | | 20 | |  | г. |  | | | | Штат в количестве | | | | **10** | | | | | | | | | | | единиц | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | | | | | Должность | | | | | | | | | | Количество штатных единиц | | | | Тарифная ставка | | | Надбавки, руб. | | | | | | | | | | |  | | | | Примечание | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | код | |  | | | |  | |  | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Руководитель (координатор деятельности) | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Старший воспитатель | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Бухгалтер-кассир | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Учитель-логопед | | | | | | | | | | 4 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Педагог-психолог | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Педагог-Монтессори | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| Консультационный центр | | |  | | Музыкальный руководитель | | | | | | | | | | 1 | | | | % | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | % от суммы поступивших средств от оказания платных услуг | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | | | | | **10** | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | \ | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Бухгалтер | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

**Приложение 10**

**Должностные инструкции сотрудников консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

**Должностная инструкция Руководителя консультационного центра**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель КЦ относится к категории руководителей.

1.2. Руководитель КЦ должен знать: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ; - Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; - Конвенцию о правах ребенка; - педагогику; - достижения современной психолого-педагогической науки и практики; - программу воспитания в детском саду; - дошкольную педагогику и психологию; - психологию; - основы физиологии, гигиены; - теорию и методы управления образовательными системами; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - основы экономики, социологии; - способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней; - основы менеджмента, управления персоналом; - основы управления проектами; - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; - правила по охране труда и пожарной безопасности; - [иные знания].

**2. Должностные обязанности Руководителя КЦ:**

2.1. Осуществляет руководство Центра. Осуществляет руководство всеми видами деятельности КЦ.

2.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу КЦ.

2.3. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.4. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

2.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития КЦ, принимает решения о программном планировании его работы, участии детского сада в различных программах и проектах.

2.6. Направляет и контролирует работу сотрудников КЦ.

2.7. Осуществляет контроль за выполнением программы, реализацией педагогических экспериментов.

2.8. Формирует контингент семей. Детей КЦ, обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.

2.9. Принимает меры по укомплектованию КЦ квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.

2.10. Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

2.11. Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей сотрудников КЦ.

2.12. Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы КЦ, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.

2.14. Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

2.15. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

2.16. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Руководитель КЦ имеет право:**

3.1. Действовать от имени КЦ во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.2. Давать специалистам КЦ указания, обязательные для исполнения.

3.3. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.4. Распоряжаться средствами и имуществом КЦ с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность**

Руководитель КЦ несет ответственность:

4.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

4.2. За нарушение устава образовательной организации.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**старшего воспитателя консультационного центра**

**1. Общие положения**

1.1.На должность старшего воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет,имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 5 лет, имеющие I или высшую квалификационную категорию, прошедшие предварительный медицинский осмотр, инструктаж.

1.2. Старший воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3. Старший воспитатель принимается по трудовому соглашению в рамках оказания дополнительных платных услуг.

1.4. *Особые условия допуска к работе*. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.6. Старший воспитатель взаимодействует со всеми категориями работников МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. *В своей деятельности руководствуется:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Уставом МБДОУ;

- локальными нормативными актами МБДОУ;

- настоящей должностной инструкцией;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- трудовым договором.

1.8. ***Должен знать:***

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, дошкольную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. ***Должен уметь*:**

- демонстрировать знание обучающей программы;

- планировать, проводить образовательную деятельность, анализировать их эффективность;

- владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки ОД: дополнительные образовательные услуги и т.п.;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья;

- управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- находить ценностный аспект образовательной деятельности, обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;

- проектировать и создавать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- применять инструментарии и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оценивать образовательные результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

- владеть ИКТ - компетентностями: ИКТ - компетентностью; общепедагогической ИКТ - компетентностью; предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающая профессиональную ИКТ- компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2. Должностные обязанности

2*.*1. Старший воспитатель консультационного центра осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью консультационного центра, на основе законодательных и нормативных актов.

Оказывает методическую поддержку работы консультативного центра.

2.2. Осуществляет координацию деятельности специалистов консультационного центра в проектировании развивающей образовательной среды, способствует обобщению передового педагогического опыта, развитию творческих инициатив.

2.3. Организует и участвует в разработке и внедрении:

- программ развития консультационного центра;

2.4. Планирует учебно-воспитательную, методическую работу с учетом сов­ременных требований и с целью создания оптимальной модели консультационного центра.

2.5. Оказывает адресную помощь семьям, воспитывающим детей с ТНР, проводит индивидуальное консультирование.

2.6. Обеспечивает повышение квалификации и профессиональной компе­тентности сотрудников консультационного центра.

2.7. Владеет методами и средствами психолого-педагогического анализа.

2.8. Соблюдает нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.9. Сообщает своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья воспитанникам и работникам МБДОУ.

2.10. Проходит обязательный периодический медицинский осмотр, строго по установленному графику, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

**2.11**. Соблюдает законодательство в области защиты персональных данных.

* 1. Принимает участие*:*
* в деятельности методических объединений района, города, республики и других формах методической работы;
* в инновационной экспериментальной деятельности;
* в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых ОД, родительских гостиных.
  1. Проводит первичные, плановые, целевые и внеочередные инструктажи по ОЖЗД с сотрудниками консультационного центра.
  2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования

профессиональной этики.

**3.Права**

Старший воспитатель ***имеет право***:

3.1. Принимать участие:

**-** в управлении работой консультационного центра в порядке, определенном Уставом МБДОУ;

- во всех смотрах-конкурсах;

- в инновационной деятельности;

- в семинарах, тренингах.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.4. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

3.5**.** Вносить предложения:

* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* об участии в конкретных проектах образовательного цикла;
* по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.6. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

3.7. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

3.8. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

**4. Ответственность**

4.1.Старший Воспитатель ***несет ответственность:***

-за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

* за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующей МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности без согласования с профсоюзным комитетом в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.6.За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности**

***Старший воспитатель:***

5.1.Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МБДОУ. Не имеет право менять график работы без согласования с администрацией.

5.2. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.3. Обязан сообщать заведующему, старшей медсестре о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.4. Получает от администрации МБДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

5.5.Передает заведующей МБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

5.6. Старший воспитатель может быть привлечен к педагогической деятельности по должности воспитатель группы дошкольного возраста на период производственной необходимости.

Разработчик:\_\_\_

**Должностная инструкция**

**учителя - логопеда консультационного центра**

**1. Общие положения**

1.1.На должность учителя - логопеда принимаются лица не моложе 18 лет,имеющие дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы, прошедшие предварительный медицинский осмотр, инструктаж.

1.2. Учитель - логопед консультационного центра работает по трудовому соглашению в рамках оказания дополнительных платных услуг.

1.3. *Особые условия допуска к работе*. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Учитель - логопед относится к категории специалистов (педагогических работников).

1.5. Учитель - логопед непосредственно подчиняется руководителю консультационного центра - заведующей МБДОУ № 151, работает под руководством старшего воспитателя, взаимодействует со всеми категориями педагогических работников, медицинским персоналом, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. У**читель-логопед *должен знать***:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и РТ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии речи

воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной

и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии речи;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

-современные педагогические технологии;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;

- теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.7. *В своей деятельности руководствуется:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Уставом МБДОУ;

- локальными нормативными актами МБДОУ;

- настоящей должностной инструкцией;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 151;

- трудовым договором.

1.8. Учитель – логопед ***должен уметь*:**

- демонстрировать знание обучающей программы;

- планировать, проводить образовательную деятельность, анализировать их эффективность (самоанализ ОД);

- владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки ОД: дополнительные образовательные услуги и т.п.;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья;

- управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- находить ценностный аспект образовательной деятельности, обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;

- проектировать и создавать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- применять инструментарии и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оценивать образовательные результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

- владеть ИКТ - компетентностями: общепользовательской ИКТ - компетентностью; общепедагогической ИКТ - компетентностью; предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающая профессиональную ИКТ- компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Проходит обязательный периодический медицинский осмотр, строго по установленному графику, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2. Организует педагогическое просвещение родителей по вопросам развития речи детей, логопедических нарушений речи; показывает практические способы деятельности с детьми родителям; проводит консультации, показывает практические способы деятельности с детьми родителям.

2.3. Проводит обследование речи воспитанников, определяет структуру, степень выраженности, имеющихся у них дефектов, определяет метод его исправления.

2.4. Отвечает за организацию коррекционно-педагогической работы, направленной на преодоление нарушений речи ребенка.

2.7. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.9. Работает в тесном контакте с другими специалистами. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

2.10. Ведет установленную документацию.

2.11. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.12. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС.

2.13. Реализует образовательные программы.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.16. Повышает свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 3 года, проходит аттестацию не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.17. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям.

2.18. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.19. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности, электро- и пожарной безопасности.

2.20. Держит связь с педиатром детского сада, врачами узких специальностей по выявлению этиологии и патогенеза нарушений речи, мышления, слуха у детей.

2.21. Соблюдает законодательство в области защиты персональных данных.

2.22. Обеспечивает подготовку и качественное проведение образовательной

деятельности с детьми согласно утвержденному расписанию.

2.23. Один раз в год готовит кабинет к сдаче к новому учебному году.

2.24. Уходя с работы, обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

**3. Права**

Учитель – логопед в пределах своей компетенции ***имеет право*:**

3.1.Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах;

- в инновационной деятельности МБДОУ№151;

- в семинарах, тренингах.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.4. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

3.5**.** Вносить предложения:

* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* об участии в конкретных проектах образовательного цикла;
* по совершенствованию образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.6. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

3.7. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

3.8. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

3.9.Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога.

**4. Ответственность**

4.1. Учитель - логопед ***несет ответственность:***

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

* за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* за сохранность имущества в кабинете (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);

- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ№ 151, законных распоряжений заведующей МБДОУ№ 151 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности без согласования с профсоюзным комитетом в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.5. За нарушение правил электро- и пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.6.За виновное причинение МБДОУ№ 151 ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1.Работает по графику утвержденному заведующим МБДОУ.

5.2. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.3. Обязан сообщать заведующему, старшей медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.4. Получает от администрации МБДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

5.5.Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

5.6. Учитель - логопед может быть привлечен к педагогической деятельности по должности воспитатель группы дошкольного возраста на период производственной необходимости.

Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 11**

**Методическое обеспечение деятельности консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ.**

1. Адаптированная примерная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т. В. Волосовец, О П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др. Под. ред. проф. Л. В Лопатиной. — СПб., 2014. — 448 с.

2. Атлас для экспериментального исследования отклонения в психической деятельности человека/ Под ред. А.И.Полищука, А.Е.Видренко. – Киев, 1980.

3. Ахметзянова А.И. Кластерный подход к организации инклюзивного образования в Казанском федеральном университете // Филология и культура. Philology and Culture.-Казань: Издательство Казанского университета, 2015.-№ 1(39).-С.301-307.

4. Ахметзянова А.И. Организация инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Казанском федеральном университете // Образование и саморазвитие. - 2014. - № 2 (40). - С. 208-212.

5. Баль Н. Н., Дроздова Н. В. Логопедическая работа с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. – Минск, 2010. – 152 с.

6. Блейхер В.М., Бурлачук Л.Ф. Психическая диагностика интеллекта и личности. – Киев, 1978.

7. Волосовец Т.В, Кутепова Е.В. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2011. – 144 с.

8. Глухов В.П. Формирование связной речи детей дошкольного возраста с общим речевым недоразвитием. – М.: АРКТИ, 2002.

9. Григоренко Н.Ю., Цыбульский С.А. Диагностика и коррекция звукопроизносительных расстройств у детей с нетяжелыми аномалиями органов артикуляции. – М. : Книголюб, 2003.

10. Забрамная С.Д. От диагностики к развитию. – М., 2004г.

11. Кириллова Е. А. Психолого-педагогические аспекты обучения детей с тяжелыми нарушениями речи в условиях инклюзивного образования // Актуальные проблемы современной педагогической науки: Материалы Международной научно-образовательной конференции (18-19 декабря 2014г.): Сборник научных трудов / Под общ. ред. д.п.н., проф. А.Н. Хузиахметова.– Казань: ТРИ «Школа», 2014. – с.355-358.

12. Логопедическое обследование детей с речевыми нарушениями/ В.М.Акименко. – Изд.3-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

13. Логопедия: учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических высших учебных заведений / [Л. С. Волкова и др.]; под р ед. Л.С. Волковой.—Изд. 5-е, перераб. и доп..—Москва: ВЛАДОС, 2008.—703 с.

14. Лынская М.И. Преодоление алалии и задержки речевого развития у детей. Метод сенсорно-интегративной логотерапии. Конспекты занятий. – М.: ЛОГОМАГ, 2015.

15. Развитие речи детей 3-4 лет с ЗРР. /Е.В.Мазанова. – М.:Издательство ГНОМ, 2014.

16. Положение о признании лица инвалидом (утв. Постановлением правительства РФ от 13 августа 1996 г. N 965 (с изменениями от 21 сентября,26 октября 2000 г.))

17. Проблемы диагностики умственного развития учащихся/ Под ред. З.И.Калмыковой. – М., 1975.

18. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи/ Г.В.Чиркина. – М.: Просвещение, 2010.

19. Пятница Т.В., Башинская Т.В. Система коррекционного воздействия при моторной алалии. Ч.1. Ч.2. – М.: ТЦ Сфера, 2011.

20. Развитие речи у аутичных детей: методические разработки/Л.Г.Нуриева. – М.: Теревинф, 2015.

**Библиотека тестов и методик,**

**используемых в работе консультационного центра**

Методики, предназначенные для диагностики

речевого развития дошкольников:

1. Методика обследования речи Даскалова Д.Г.
2. Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова. Дидактические материалы для обследования и формирования речи детей дошкольного возраста.
3. Нищева. Н.В. Речевая карта ребенка младшего дошкольного возраста (3-4 лет).
4. Нищева Н.В. Речевая карта ребенка с ОНР (от 4-7 лет).
5. О.И. Крупенчук Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста.
6. О.Б. Иншакова Альбом для логопеда.
7. Т.А. Ткаченко Альбом индивидуального обследования дошкольника.
8. В.В.Коноваленко, С.В. Коноваленко Экспресс – обследование звукопроизношения у детей дошкольного и младшего школьного возраста.
9. В.М. Акименко. Логопедическое обследование детей с речевыми нарушениями.
10. Е.В.Мазанова Обследование речи детей 3-4 лет с ЗРР.
11. О.И.Лазаренко Диагностика и коррекция выразительности речи детей.

Методики, предназначенные для диагностики дисграфии и дислексии:

1. Т.А. Фотекова Тестовая методика диагностики устной речи младших школьников.
2. И.А.Смирнова Логопедический альбом для обследования способности к чтению и письму.

Методики, предназначенные для диагностики

развития познавательной сферы:

1. Н.Л. Белопольская Недостающие предметы. Психодиагностическая методика.
2. Н.Я. Семаго, Н.М, Семаго Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка (дошкольный и младший школьный возраст).

Методики, предназначенные для обследования моторного ритма:

1. Методика обследования отдельных структурных компонентов моторного ритма предназначена для детей дошкольного возраста и разработана с учетом приемов, предложенных Л.С. Медниковой.
2. Методика обследования моторного ритма у детей младшего школьного возраста:
3. А.Р.Лурия для нейропсихологического изучения слухомоторных координаций;
4. Х.Бирч, Л.Белмонт для изучения слухо-зрительных связей в модификации Н.Н. Волосковой.

Методики, предназначенные для обследования речевого ритма:

1. Методика Л.С.Медниковой для обследования речевого ритма у детей дошкольного возраста.

Методики преодоления ОНР:

1. В.П.Глухов. Формирование связной речи детей дошкольного возраста с ОНР.
2. Р.И. Лалаева, Н.В.Серебрякова Формирование правильной разговорной речи у дошкольников.
3. Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина Устранение ОНР у детей дошкольного возраста
4. Т.А. Ткаченко Если дошкольник плохо говорит.

Методики преодоления дизартрии:

1. Е.Ф. Архипова Стертая дизартрия у детей.

Методики преодолений речевых нарушений у детей с РАС, преодоление моторной алалии:

1. М.И. Лынская Преодоление алалии и ЗРР у детей.
2. Л.Г. Нуриева. Развитие речи у аутичных детей.
3. Т.В.Пятница, Т.В, Башинская Система коррекционного воздействия при моторной алалии.

Методики предупреждения и преодоления дисграфии и дислексии:

1. В.А.Ракитина Предупреждение нарушений чтения и письма у детей младшего школьного возраста.
2. Е.В.Мазанова Логопедия. Оптическая дисграфия. Коррекционная методика.
3. Н.А.Абрамова Преодоление нарушений языкового анализа и синтеза. Коррекционная методика

Методики преодоления заикания у дошкольников и младших школьников:

1. Шевцова Е.Е. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция заикания.
2. Н.А. Власова и Е.Ф. Рау Методика логопедической работы с заикающимися детьми преддошкольного и дошкольного возраста.
3. Н.А. Чевелева Система коррекционной работы с заикающимися дошкольниками в процессе ручной деятельности.
4. Система преодоления заикания у дошкольников в процессе прохождения в целом программы средней, старшей, и подготовительной групп детского сада – С.А. Миронова
5. Методика Селиверстова В.И. для логопедической работы с детьми в медицинских учреждениях (в амбулаторных и стационарных условиях).
6. Система использования игр (дидактических, с пением, подвижных, игр-драматизаций, творческих игр) с заикающимися детьми 4-5, 5-6, 6-7 лет. Волкова Г.А.
7. Система целенаправленных игровых приемов и ситуаций для логопедических занятий с заикающимися детьми И.Г. Выгодской, Е.Л. Пеллингер, Л.П.Успенской для формирования у детей навыков самостоятельной речи.
8. Методика проведения занятий по логопедической ритмике с заикающимися детьми дошкольного возраста – Н.А.Рычкова.
9. Фонетическая ритмика. Практикум по работе со слабослышащими детьми. Власова Т.М., Пфафенродт А.Н.
10. Поварова И.А. Практикум для заикающихся.

Методики, предназначенные для диагностики речевого развития дошкольников и младших школьников:

1. Методика обследования речи Даскалова Д.Г.
2. Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова. Дидактические материалы для обследования и формирования речи детей дошкольного возраста.
3. Нищева. Н.В. Речевая карта ребенка младшего дошкольного возраста (3-4 лет).
4. Нищева Н.В. Речевая карта ребенка с ОНР (от 4-7 лет).
5. О.И. Крупенчук Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста.
6. О.Б. Иншакова Альбом для логопеда.
7. Т.А. Ткаченко Альбом индивидуального обследования дошкольника.
8. В.В.Коноваленко, С.В. Коноваленко Экспресс – обследование звукопроизношения у детей дошкольного и младшего школьного возраста
9. В.М. Акименко. Логопедическое обследование детей с речевыми нарушениями.
10. Е.В.Мазанова Обследование речи детей 3-4 лет с ЗРР.
11. О.И.Лазаренко Диагностика и коррекция выразительности речи детей.

Методики, предназначенные для диагностики дисграфии и дислексии:

1. Т.А. Фотекова Тестовая методика диагностики устной речи младших школьников.
2. И.А.Смирнова Логопедический альбом для обследования способности к чтению и письму.

Методики, предназначенные для диагностики

развития познавательной сферы:

1. Н.Л. Белопольская Недостающие предметы. Психодиагностическая методика.
2. Н.Я. Семаго, Н.М, Семаго Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка (дошкольный и младший школьный возраст).

Методики, предназначенные для обследования моторного ритма:

1. Методика обследования отдельных структурных компонентов моторного ритма предназначена для детей дошкольного возраста и разработана с учетом приемов, предложенных Л.С. Медниковой.
2. А.Р.Лурия для нейропсихологического изучения слухомоторных координаций;
3. Х.Бирч, Л.Белмонт для изучения слухо-зрительных связей в модификации Н.Н. Волосковой.

Методики, предназначенные для обследования речевого ритма:

1. Методика Л.С.Медниковой для обследования речевого ритма у детей дошкольного возраста.

Методики преодоления ОНР:

1. В.П.Глухов. Формирование связной речи детей дошкольного возраста с ОНР.
2. Р.И. Лалаева, Н.В.Серебрякова Формирование правильной разговорной речи у дошкольников.
3. Т.Б.Филичева , Г.В.Чиркина Устранение ОНР у детей дошкольного возраста.
4. Т.А. Ткаченко Если дошкольник плохо говорит.

Методики преодоления дизартрии:

1. Е.Ф. Архипова Стертая дизартрия у детей.

Методики преодолений речевых нарушений у детей с РАС,

преодоление моторной алалии:

1. М.И. Лынская Преодоление алалии и ЗРР у детей.
2. Л.Г. Нуриева. Развитие речи у аутичных детей.
3. Т.В.Пятница, Т.В, Башинская Система коррекционного воздействия при моторной алалии.

Методики предупреждения и преодоления дисграфии и дислексии:

1. В.А.Ракитина Предупреждение нарушений чтения и письма у детей младшего школьного возраста.
2. Е.В.Мазанова Логопедия. Оптическая дисграфия. Коррекционная методика.
3. Н.А.Абрамова Преодоление нарушений языкового анализа и синтеза. Коррекционная методика.

Методики преодоления заикания у дошкольников и младших школьников:

1. Шевцова Е.Е. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция заикания.
2. Н.А. Власова и Е.Ф. Рау Методика логопедической работы с заикающимися детьми преддошкольного и дошкольного возраста.
3. Н.А. Чевелева Система коррекционной работы с заикающимися дошкольниками в процессе ручной деятельности.
4. Система преодоления заикания у дошкольников в процессе прохождения в целом программы средней, старшей, и подготовительной групп детского сада – С.А. Миронова.
5. Методика Селиверстова В.И. для логопедической работы с детьми в медицинских учреждениях (в амбулаторных и стационарных условиях).
6. Система использования игр (дидактических, с пением, подвижных, игр-драматизаций, творческих игр) с заикающимися детьми 4-5, 5-6, 6-7 лет. Волкова Г.А.
7. Система целенаправленных игровых приемов и ситуаций для логопедических занятий с заикающимися детьми И.Г. Выгодской, Е.Л. Пеллингер, Л.П.Успенской для формирования у детей навыков самостоятельной речи.
8. Методика проведения занятий по логопедической ритмике с заикающимися детьми дошкольного возраста – Н.А.Рычкова.
9. Фонетическая ритмика. Практикум по работе со слабослышащими детьми. Власова Т.М., Пфафенродт А.Н.
10. Поварова И.А. Практикум для заикающихся.

Методики, используемые педагогом-психологом:

1. «Лесенка» В.Г.Щур. Методика, предназначенная для диагностики самооценки. Цель методики - исследование самооценки детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Методика «Два дома» И. Вандвик, П. Экблад с 3,5 – 6 лет. Методика, предназначенная для диагностики сферы общения ребенка. Цель методики - определить круг значимого общения ребенка, особенности взаимоотношений в группе, выявление симпатий к членам группы.
3. Методика «Домики» О. А. Ореховой с 4 – 12 лет. Методика, предназначенная для диагностики эмоциональной сферы ребенка. Цель методики – изучить личностные отношения, социальные эмоции, ценностные ориентации; позволяет определить: степень дифференцированности – обобщенности эмоциональной сферы; актуальные для ребенка ценности;
4. Методика «ДДЧ» Дж. Бак с 5 лет. Методика, предназначенная для диагностики личностных особенностей ребенка. Цель методики - изучение личностных особенностей ребенка, в том числе поведенческих особенностей, внутренних мотивов.
5. Тест тревожности Тэммл, Дорки, Амен с 3,5 – 7 лет. Методика, предназначенная для диагностики тревожности ребенка. Цель методики - исследование тревожности ребенка по отношению к ряду типичных для него жизненных ситуаций общения с другими людьми. Определение степени тревожности раскрывает внутреннее отношение ребенка к определенной ситуации, дает косвенную информацию о характере взаимоотношений ребенка со сверстниками и взрослыми в семье, детском саду.
6. Тест Сонди создан в 20 веке Леопольдом Сонди. с 6-7 лет. Методика, предназначенная для диагностики эмоционального состояния. Цель методики **-** изучение содержания и структуры человеческих побуждений, оценки эмоционального состояния и качеств личности, прогнозирования вероятности профессиональных предпочтений.
7. Методика «Несуществующее животное» М. З. Дукаревич с 6 лет. Методика, предназначенная для диагностики личностных особенностей ребенка. Цель методики - изучение личностных особенностей ребенка (взрослого): уровень его активности, самооценку, уровень тревожности, наличие страхов, уверенность в своем положении, агрессивные тенденции нападающего или оборонительного характера, творческие способности.
8. Методики: «Коробочка форм», «Мисочки», «Пирамидка», «Матрешка». Методика, предназначенная для диагностики уровня мышления. Цель методик **-** изучение наглядно-действенного мышления.
9. Методики: «Рыбка» (моделирование), «Разрезные картинки» (анализ образца.), «Рисунок человека» (овладение зрительным синтезом), «Недостающие детали» (развитие ориентировочных действий). Цель методик - изучение наглядно-образного мышления.
10. Методики: «Классификация по заданному принципу», «Свободная классификация», «Самое непохожее», «Систематизация», «Пиктограмма», «Исключение лишнего». Цель методик - изучение логического мышления.
11. Методики: «Найди такую же», «Корректурная проба». Методика, предназначенная для диагностики внимания. Цель методик - изучение уровня сформированности внимания.
12. Методики: «10 предметов», «10 слов», Пересказ, рассказ по картинкам. Методика, предназначенная для диагностики памяти. Цель методик - изучение слуховой и зрительной памяти.

**Приложение 12**

**Журнал регистрации первичных обращений в консультационный центр помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  обращения | Ф.И.О. обратившегося (родитель, педагог), контакты | Ф.И.  ребенка | Возраст  ребенка | Тема запрос | Ответственный  (принявший  обращение) | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 13**

**Журнал посещаемости родителями консультаций в консультационном центре помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР,**

**а также педагогам ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время проведения консультации | ФИО родителей  (законных представителей) | Тема консультации | ФИО специалиста КЦ, проводившего консультацию |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 14**

**Журнал посещаемости педагогами консультаций в консультационном центре помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время проведения консультации | ФИО педагога, № ДОУ | Тема консультации | ФИО специалиста КЦ, проводившего консультацию |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 15**

**Критерии внутренней экспертизы деятельности консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

Критерий 1. Открытость и доступность информации о КЦ по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Критерии оценки | Оценка |
| **1.1** | Полнота и актуальность информации о деятельности КЦ на официальном сайте | Исследование официального сайта КЦ. Анализ содержимого страниц web-ресурса с выявлением и фиксацией признаков наличия соответствующей информации, качества ее содержания, удобства доступа к информации для родителей детей дошкольного возраста, педагогов ДОО. |  |
| **1.2** | Возможность интерактивного обсуждения вопросов родителями развития и воспитания детей в открытом доступе на информационных ресурсах КЦ | Наличие форума (чата) на информационных ресурсах КЦ в открытом доступе |  |
| **1.3** | Возможность получения консультативной помощи на информационных ресурсах КЦ | На информационных ресурсах КЦ в открытом доступе можно получить |  |
| **1.4** | Публичное выражение отношения родителей, к работе КЦ в открытом доступе на информационных ресурсах | Позитивное отношение родителей, местного сообщества к КЦ в СМИ, сети Интернет и др. |  |
| **1.5** | Организация сетевого межведомственного взаимодействия | Наличие договоров |  |

Критерий 2. Содержание и результаты работы центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь родителям, воспитывающим детей с ТНР, не посещающих ДОО | Количество родителей, охваченных консультативной помощью, удовлетворенных качеством оказания психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи  Наличие плана реализации психолого-педагогической помощи родителям  Наличие индивидуального коррекционного маршрута, социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья.  Журнал учета оказания консультативной помощи. |  |
| 2.2 | Психолого-педагогическая, диагностическая помощь детям с ТНР, не посещающим ДОО | Количество детей, охваченных коррекционной помощью.  Наличие Программы для проведения педагогической и психологической диагностики.  Наличие психолого-медико-педагогического обследования детей с ТНР; оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ТНР |  |
| 2.3. | Консультативная помощь педагогам ДОО | Количество педагогов, получивших консультационную помощь и удовлетворенных качеством оказания консультативной помощи. Журнал учета оказания консультативной помощи |  |

Критерий 3. Методическая работа центра (службы) по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Инновационная, проектная деятельность | Разработка методических материалов.  Разработка методических рекомендаций по распространению инновационного опыта.  Наличие авторских программ, методик |  |
| 3.2 | Научно-методическая деятельность, продукция | Разработка собственных методических материалов, программных продуктов, электронных средств обучения и др.  Наличие публикаций участников деятельности центра (службы), в том числе электронных. Тиражирование методических материалов центра (службы) |  |

Критерий 4. Требования к условиям работы центра (службы), в которых оказывается психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, воспитывающим детей с ТНР, детям с ТНР, педагогам ДОО, работающим с детьми с ТНР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Материально-техническое условия центра (службы) | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению центра исходя из количества потребителей данных услуг.  Соответствие санитарно-гигиеническим условиям с учетом инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарным правилам и нормам, требованиям Правил противопожарной безопасности.  Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением центра (службы) |  |
| 4.2 | Кадровые условия | При определении потребности в кадровом оснащении центра учитываются:  - число родителей, получивших консультационную помощь  - возраст детей, находящихся на семейном образовании;  - наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;  - режим работы центра;  - наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основания). |  |
| 4.3 | Нормативно- правовые требования | Наличие устава организации, осуществляющей образовательную деятельность. Наличие положения о центре, регулирующего особенности его функционирования, требования к порядку оказания отдельных видов помощи, устанавливаемые в соответствии с действующими в субъекте Российской Федерации требованиями, административными регламентами, утвержденными учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность  Тарификации педагогических работников, участвующих в оказании помощи родителям (законным представителям) детей  Трудовые договора педагогических работников, участвующих в оказании помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе внесение изменений в должностные обязанности указанных педагогических работников (при необходимости) |  |

Критерий 5. Анкета для родителей (педагогов ДОУ)

«Удовлетворенность от полученного уровня помощи»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Вопросы: | Критерии оценки в диапазоне от 0 до 10: |
| 1 | Актуальность полученной информации для Вас |  |
| 2 | Новизна данной информации для Вас |  |
| 3 | Значимость данной информации для Вас |  |
| 4 | Ваше желание продолжить получать помощь по заявленной теме в КЦ |  |
| 5 | Ваше желание получить консультацию и помощь в другом КЦ |  |
| 6 | Оцените уровень удовлетворенности от предоставленной помощи в КЦ |  |

Критерий 6. Условия для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии |  |
| Условия для предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи | 1. Материально-техническое обеспечение:  1.1. Условия в образовательной организации и в структурном подразделении Центре (службе)  1.2. Оснащенность учебно-материальной базой  1.3. Оснащенность аудио-видео оборудованием  1.4. Оснащенность компьютерами, мультимедиа и оргтехникой  2. Методическое обеспечение:  2.1. Наличие полного перечня психодиагностических методик  2.2. Удовлетворительное состояние имеющихся методик  2.3. Количество комплектов методик для групповой диагностики в наличии  2.4. Обеспеченность необходимыми психолого-педагогическими программами разной направленности  2.5. Наличие профессиональной литературы и методических материалов по различной тематике  2.6. Ведение работы с молодыми специалистами  2.7. Осуществление деятельности по обобщению и распространению методического опыта  3. Кадровое обеспечение:  3.1. Соответствие уровня квалификации работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности  3.2. Количество специалистов с высшей квалификационной категорией  3.3. Наличие у специалистов оформленных должностных инструкций  3.4. Наличие у специалистов оформленных инструкций по охране труда  3.5. Своевременность прохождения специалистами повышения квалификации |  |

Критерий 7. Процесс предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процесс предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи | 1. Информирование потребителей о предоставляемых услугах:  1.1. Наличие и наполненность Интернет-сайта образовательной организации, органа управления образованием  1.2. Наличие и наполненность информационного стенда в образовательной организации  1.3. Наличие информации о центре в образовательных организациях района, администрации, органах управления образованием  2. Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации и структурного подразделения Центра (службы):  2.1. Наличие утвержденных планов работ специалистов/структурных подразделений  2.2. Наличие в плане работы дополнительных пунктов (контроль, работа с кадрами)  2.3. Наличие программы развития Центра (службы)  2.4. Учет заявлений на оказание услуг от родителей (законных представителей)  3. Коммуникативная компетентность специалистов:  3.1. Умение устанавливать контакт с родителем (законным представителем) (группой)  3.2. Наличие навыков вербального и невербального коммуникативного взаимодействия  3.3. Мотивация участников во время работы.  4. Профессиональная компетентность специалистов:  4.1. Соответствие применяемых форм и методов работы целям и возрастным особенностям участников  4.2. Соблюдение этапов и регламента проведения мероприятия  4.3. Рефлексия собственной деятельности |  |

Критерий 8. Результат предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи | 1. Количественные результаты:  1.1. Выполнение требований договоров по объему оказанных услуг (в часах)  1.2. Наличие подписанных актов выполненных работ (оказанных услуг) за учебный год/полугодие с указанием объема и перечня выполненных работ (оказанных услуг).  1.3. Наличие актов выполненных работ от родителей (законных представителей).  1.4. Оформление специалистами заключений, рекомендаций, по итогам проведенной работы.  2. Качественные результаты  2.1. Предоставление адресных рекомендаций родителям (законным представителям) по итогам психодиагностики и консультирования.  2.2. Позитивная динамика в обучении, социальной адаптации, развитии ребенка дошкольного возраста.  2.3. Повышение психологической компетентности участников образовательного и воспитательного процесса.  3. Наличие системы внутреннего контроля качества предоставления услуг:  3.1. Наличие документов (аналитических справок), отражающих содержание внутреннего контроля качества услуг.  4. Удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), педагогов ДОУ:  4.1. Удовлетворенность результатом оказанных услуг.  4.2. Соответствие результата работы ожиданиям получателей услуг – родителем и педагогом ДОУ. |  |

**Приложение 16**

**Отчетная документация о деятельности консультационного центра помощи семьям, воспитывающим детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), детям с ТНР, а также педагогам ДОУ**

Отчет о детях дошкольного возраста, которым предоставлена помощь

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | До 3-х | До 4-х | До 5-ти | До 6-ти | До 7-ми | До 8-ми | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Статистический отчет о детях дошкольного возраста, которым предоставлена помощь

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение при диагностике | До 3-х | До 4-х | До 5-ти | До 6-ти | До 7-ми | До 8-ми | Всего |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Дизонтогенез не выявлен |  |  |  |  |  |  |  |
| Тотальное недоразвитие |  |  |  |  |  |  |  |
| Задержанное развитие |  |  |  |  |  |  |  |
| Парциальная несформированность ВПФ |  |  |  |  |  |  |  |
| Искаженное развитие |  |  |  |  |  |  |  |
| Поврежденное развитие |  |  |  |  |  |  |  |
| Дефицитарное развитие |  |  |  |  |  |  |  |
| Дети с ЗПР и умственной отсталостью |  |  |  |  |  |  |  |
| Дети с нарушением зрения |  |  |  |  |  |  |  |
| Речевая группа на 1 год |  |  |  |  |  |  |  |
| Речевая группа на 2 года |  |  |  |  |  |  |  |
| Речевая группа на 3 года |  |  |  |  |  |  |  |
| Слабослышащие дети |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная деприваци |  |  |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка коррекционно-развивающей программы, реализованной специалистами консультационного центра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название программы | Количество детей, возраст | Специалист | Основной контингент | результат |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о результативности коррекционно-развивающей помощи детям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название программы, количество детей | Положительная динамика: высокий уровень | Положительная динамика: уровень выше среднего | Относительно положительная динамика:  средний уровень | Незначительная динамика: низкий уровень | Отрицательная динамика | Избирательная, волнообразная динамика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет по логопедическому консультированию родителей-объективная оценка индивидуального речевого развития ребенка и выдача рекомендаций по коррекционно-развивающей работе

|  |  |
| --- | --- |
| Логопедическое консультирование | Количество |
| Всего консультаций |  |
| Из них: |  |
| С нарушением ФФНР |  |
| С нарушением ОНР |  |
| С заиканием |  |
| Другое |  |

Отчет по психологическому консультированию родителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Количество обращений родителей | Всего консультаций (очных/заочных/по телефону) | Диагностическое консультирование | Консультативно-коррекционная деятельность | Информационные консультации |
|  |  |  |  |  |  |

Отчет по психологическому консультированию педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Количество обращений | Всего консультаций (очных/заочных/по телефону) | Диагностическое консультирование | Консультативно-коррекционная деятельность | Информационные консультации |
|  |  |  |  |  |  |

Отчет по логопедическому консультированию родителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Количество обращений родителей | Всего консультаций (очных/заочных/по телефону) | Диагностическое консультирование | Консультативно-коррекционная деятельность | Информационные консультации |
|  |  |  |  |  |  |

Отчет по логопедическому консультированию педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Количество обращений | Всего консультаций (очных/заочных/по телефону) | Диагностическое консультирование | Консультативно-коррекционная деятельность | Информационные консультации |
|  |  |  |  |  |  |

Отчет педагога Монтессори по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Количество обращений | Всего консультаций  (очных/заочных/по телефону) | Количество обращений | Всего консультаций  (очных/заочных/по телефону) | Количество детей, посещавших занятия |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 17**

**\_**

**Годовой план работы консультационного центра МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Ожидаемый результат |
| **Организационный этап** | | | |
| Декабрь | **Заседание специалистов консультационного центра**  1. Изучение и обсуждение нормативно-правовой базы консультационного центр  2. Утверждение состава экспертной группы для проведения внутренней экспертизы. Утверждение системы (мониторинга) внутренней экспертизы деятельности КЦ.  3. Утверждение плана работы КЦ на 201 г.  4. Формирование банка данных семей, воспитывающих детей с ТНР. | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол  План работы  Приказ |
| Январь | Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационно-методического центра на базе ДОУ | Заведующая  Старшие воспитатели | Составлены и распространены буклеты и листовки о деятельности ДОУ |
| Внутренняя экспертиза деятельности КЦ | Члены комиссии | Аналитическая справка |
| **Заседание специалистов консультационного центра**  1.Формы и содержание работы с родителями в рамках КЦ  2. Предоставление методической и консультативной помощи родителям через средства Сети Интернет | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол |
| Утверждение годового плана работы консультативного пункта на год, графика работы специалистов | Заведующая | Утвержден годовой план и график работы специалистов |
| Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей | Старшие воспитатели  Специалисты КЦ | Разработаны методические и дидактические материалы |
| Определения индивидуального образовательного маршрута ребенка | Учителя-логопеды  Педагог-психолог | Определены индивидуальные образовательные маршруты детей |
| Ознакомительная беседа. Обзорная экскурсия по ДОУ | Заведующая | Ознакомление родителей с ДОУ |
| Обследование детей, зачисленных на занятия в консультационном центре | Учителя-логопеды | Вынесено логопедическое заключение |
|  | Консультация «Развитие речи детей в норме» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Предупреждение нарушений речи у детей» | Педагог-психолог | Консультация для родителей |
| Круглый стол «Причины речевых нарушений» | Учителя-логопеды | Круглый стол для родителей |
| Консультация «М. Монтессори. История метода» | Педагог Монтессори | Консультация для родителей |
| Консультация «Особенности речевого развития детей» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Тренинг «Как любить своего ребенка. Любить – значит ...» | Педагог-психолог | Тренинг для родителей |
| Методическое объединение «Техники Арт-терапии в работе педагога-психолога ДОУ» | Заведующая  Старшие воспитатели  Педагог-психолог | Методическое объединение педагогов-психологов |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| **Практический этап** | | | |
| Февраль | Консультация «Проблемы речевого развития детей» дошкольного»возраста | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Заикание и другие речевые проблемы ребенка» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Особенности использования Монтессори-материала в работе с детьми с ТНР» | Педагог Монтессори | Консультация для родителей |
| Презентация «Как работать в индивидуальной тетради» | Учителя-логопеды | Презентация для родителей |
| Мастер-класс «Игры по дороге домой» | Учителя-логопеды | Мастер-класс для родителей |
| Консультация «Психологическое сопровождение развития детей с нарушениями речи в ДОУ» | Педагог-психолог | Консультация для родителей |
| Консультация «Общее и фонетико-фонематическое недоразвитие речи» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Рекомендации «Организация правильного отношения к речи ребенка в условиях домашнего пребывания и выполнению логопедических домашних заданий» | Педагог-психолог | Рекомендации для родителей |
| Коррекция тяжелых нарушений речи у дошкольников в условиях детского сада комбинированного вида | Заведующая  Старший воспитатель  Учителя-логопеды | Стажировка для слушателей повышения квалификации учителей-логопедов ДОО |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| Март | Консультация «Участие семьи в коррекции речевого развития ребенка» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Рекомендации Общие и подготовительные упражнения для развития контроля и координации движений | Педагог Монтессори | Рекомендации для родителей |
| Консультация Общие правила речевого поведения родителей» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Семинар – практикум «Компетентность родителей и педагогов в вопросах общения» | Педагог-психолог | Семинар – практикум для педагогов и родителей |
| Консультация «Изучение иностранного языка детьми с нарушениями речи» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Семинар – практикум «Комплексный подход к преодолению заикания» | Учителя-логопеды | Семинар-практикум для родителей |
| Круглый стол «Я и мой ребенок - поиски взаимопонимания» | Педагог-психолог | Круглый стол для родителей |
| Речевой тренинг |  | Тренинг для родителей |
| Семинар-практикум «Современные требования к организации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в ДОО» | Заведующая  Старшие воспитатели  Учителя-логопеды  Педагог-психолог | Семинар-практикум для учителей-логопедов ДОО |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
|  | Внутренняя экспертиза деятельности КЦ | Члены комиссии | Аналитическая справка |
| **Заседание специалистов консультационного центра**  1. Методические материалы, вариативные комплексные алгоритмы оказания помощи детям с ТНР.  2. Итоги внутренней экспертизы деятельности КЦ «Мы вместе» за I квартал. | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол  Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | Мастер-класс Развивающие игры по методике Монтессори | Педагог Монтессори | Мастер-класс для родителей |
| Мастер-класс Эффективные методы и приемы запоминания букв | Учителя-логопеды | Мастер-класс для родителей |
| Консультация «Влияние движений пальцев рук на развитие речи ребенка» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Рисование в развитии ребенка» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Предупреждаем трудности при письме» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Семинар-практикум «Типы семейного воспитания» | Педагог-психолог | Семинар-практикум |
| Консультация «Развитие графических навыков» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Лекция «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов» | Педагог-психолог | Лекция для родителей |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| Стажировка «Современные технологии работы по коррекции звукопроизношения у детей с тяжелыми нарушениями речи» | Заведующая  Старшие воспитатели  Учителя-логопеды | Стажировка для слушателей профессиональной переподготовки по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» (профиль «Логопедия») |
| Май | Мастер-класс «Приемы самомассажа» | Учителя-логопеды | Мастер-класс для родителей |
|  |
| Презентация «Игровые упражнения для коррекции страхов у детей с ТНР» | Педагог-психолог | Презентация и демонстрация для родителей |
| Консультация «Методы и приемы контроля речевой агрессии» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Учим детей рассказыванию» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Презентация «Сенсорное воспитание по методу Монтессори» | Педагог Монтессори | Презентация материала для родителей |
| Консультация «Взаимосвязь общей и речевой моторики» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Инновационные формы дошкольного образования | Заведующая  Старшие воспитатели  Учителя-логопеды | Семинар-практикум для старших воспитателей ДОО, слушателей республиканских КПК |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| Август | Внутренняя экспертиза деятельности КЦ | Члены комиссии | Аналитическая справка |
| **Заседание специалистов консультационного центра**  1.Оказание консультативной помощи педагогам ОО ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с ТНР.  2. Итоги внутренней экспертизы деятельности КЦ за 1 полугодие. | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол  Справка |
| Сентябрь | Дискуссия «Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» | Педагог-психолог | Дискуссия с родителями |
| Круглый стол «Наиболее благоприятный возраст для преодоления недостатков речи» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Круглый стол «Создание дружелюбного партнерства между детским садом и семьей через вариативные формы общения с родителями» | Педагог-психолог | Круглый стол для родителей и педагогов |
| Консультация «Урок повторения, или как избавиться от заикания навсегда» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Свобода и дисциплина по Монтессори» | Педагог Монтессори | Консультация для родителей |
| Консультация «Особые дети – особое общение» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Тренинг «Развитие физиологического и речевого дыхания» | Учителя-логопеды | Тренинг для родителей |
| Стажировка «Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ дошкольного образования» | Заведующая  Старшие воспитатели  Педагог-психолог  Учителя-логопеды | Стажировка для воспитателей ДОО , имеющих или претендующих на первую кв. категорию |
| Мастер-класс «Игры и игровые упражнения для развития дыхания» | Учителя-логопеды | Мастер-класс для родителей |
| Консультация «Развиваем навыки общения» | Педагог-психолог | Консультация для родителей |
| Стажировка «Коррекция тяжелых нарушений речи у дошкольников в условиях детского сада комбинированного вида» | Заведующая Старшие воспитатели  Учителя-логопеды | Стажировка для слушателей программы повышения квалификации учителей-логопедов ДОО |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| Октябрь | Тренинг «Похвала и порицание ребенка» | Педагог-психолог | Тренинг для родителей |
| Консультация «Развитие речевого дыхания у дошкольников с дизартрией» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Тренинг «Метод биологической обратной связи в коррекции нарушений речи» | Учителя-логопеды | Тренинг |
| Консультация «Логоритмика в коррекции речевых нарушений» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Впитывающий ум и сензитивные периоды» | Педагог Монтессори | Консультация для родителей |
| Тренинг «Су-джок терапия в коррекции речи детей» | Учителя-логопеды | Тренинг для родителей |
| Презентация «Упражнения, направленные на развитие языкового анализа и синтеза» | Учителя-логопеды | Презентация и демонстрация для родителей |
| Тренинг «Родительские позиции и стили взаимодействия с детьми» | Педагог-психолог | Тренинг для родителей |
| Вебинар «Развитие моторных функций у детей с ТНР» | Заведующая  Старшие воспитатели  Учителя-логопеды  Педагог-психолог Педагог Монтессори | Вебинар для педагогов ДОО |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
|  | Участие в курсах повышения квалификации:  Курсы по Томатис-терапии 2 чел  Курсы по АВА-терапии 2 чел  Курсы по БОС-терапии 4 чел | Заведующая | Удостоверения о прохождении КПК |
| Ноябрь | Внутренняя экспертиза деятельности КЦ | Члены комиссии | Аналитическая справка |
| **Заседание специалистов консультационного центра**  1.Информационная открытость деятельности КЦ. | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол  Справка |
| Семинар-практикум «Развитие фонематического восприятия» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Семинар-практикум «Как правильно вести себя с ребенком, который боится» | Педагог-психолог | Консультация для родителей |
| Роль фольклора в развитии словесного творчества детей | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Тренинг «Кинезиологические упражнения в коррекции речи детей» | Учителя-логопеды | Тренинг |
| Обучение детей чтению по методу Монтессори | Педагог Монтессори | Консультация для родителей |
| Тренинг «Речедвигательная ритмика в коррекции алалии» | Учителя-логопеды | Тренинг |
| Тренинг «Упражнения и игры для коррекции звукопроизношения» | Учителя-логопеды | Тренинг |
| Логопрактикум «Формирование речевой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с использованием игр и игровых приемов» | Заведующая  Старший воспитатель  Учителя-логопеды | Логопрактикум для слушателей программы профессиональной переподготовки «Дефектология (Логопедия)» |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| Декабрь | Внутренняя экспертиза деятельности КЦ | Члены комиссии | Аналитическая справка |
| **Заседание специалистов консультационного центра**  1.Подведение итогов работы за год.  2. Итоги внутренней экспертизы деятельности КЦ за год. | Заведующая  Старший воспитатель | Протокол  Справка |
| Консультация «С какими трудностями может столкнуться ребенок при самостоятельном чтении?» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Презентация «Домашняя школа. Игры Монтессори» | Педагог Монтессори | Презентация и демонстрация для родителей |
| Консультация Как привить ребенку привычку читать? 20 простых советов. | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Тренинг «Гармоничное развитие детско-родительских взаимоотношений» | Педагог-психолог | Тренинг для родителей |
| Консультация «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Что делать летом тем, кто зачислен в логопедическую группу?» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Почему не каждому дается грамота» | Учителя-логопеды | Консультация для родителей |
| Консультация «Откуда берутся детские страхи и как с ними справляться» | Педагог-психолог | Консультация для родителей |
| Вебинар «Основные направления коррекционной работы по развитию познавательной стороны речи у детей с ТНР» | Заведующая  Старшие воспитатели  Учителя-логопеды  Педагог-психолог  Педагог Монтессори | Вебинар для педагогов ДОО |
| Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | Специалисты КЦ | По запросам |
| **Итоговый этап** | | | |
| Декабрь | Подведение итогов работы центра (пункта) за учебный год | Руководитель центра - заведующая | Подготовлен отчет о работе центра |

**Прогнозные значения основных целевых индикаторов и**

**показателей реализации годового плана деятельности КЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Индикаторы |
| Продукт, который будет разработан в результате реализации программы | - издание методических рекомендаций и пособий, обобщающих опыт работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи детям с ТНР, не посещающих ДОО и не охваченных коррекционной помощью в общеразвивающих ДОО в условиях консультационного центра (данные методические рекомендации и пособия могут быть использованы в работе педагогов любых ДОО, реабилитационных центров);  - рекомендации для родителей по семейному воспитанию детей с ТНР.  -система мониторинга деятельности КЦ  -система методических, психолого-педагогических и диагностических консультаций по вопросам воспитания и развития детей с ТНР в виде рекомендаций, памяток, моделей детско-родительского взаимодействия  - банк электронных образовательных ресурсов  - информационно-методическая, психологическая и диагностическая библиотека по актуальным вопросам воспитания и развития детей с ТНР | Реализация |
| Повышение качества образования в результате реализации программы | -информированность родителей по вопросам развития и воспитания детей с ТНР  -оптимизация детско-родительских отношений  -создание методических рекомендаций и пособий по вопросам воспитания и образования детей с ТНР  - разработка и систематизация коррекционно-развивающих методик работы с детьми с ТНР  - повышение удовлетворенности родителей услугами, оказываемыми специалистами КЦ  - представление программы на республиканском конкурсе «50 инновационных идей для РТ»  - востребованность программы у педагогов других ДОО  -участие специалистов КЦ в мероприятиях по обмену опытом  - успешная адаптация детей с ТНР в общеобразовательных школах | Реализация |
| Охват родителей, которым планируется предоставить услугу/охват родителей, которым услуга оказана оказанных | количество |  |
| Охват детей, которым планируется предоставить услугу/ охват детей которым была предоставлена услуга | количество |  |
| Охват педагогов, которым планируется предоставить услугу/ охват педагогов, принявших участия в мероприятиях по обмену опытом | количество |  |
| Оценка деятельности КЦ родителями и социумом | Количество положительных отзывов о деятельности консультационного пункта |  |

**Приложение 18**

**Памятки для родителей и педагогов**

**Приложение 19**

**Примерный перечень проблемных областей консультирования**

Основные темы запросов от родителей (законных представителей), педагогов ДОО для проведения консультирования:

* агрессивный ребенок,
* невроз – тревожность,
* гиперактивный ребенок,
* диагностика актуального развития,
* конструктивное взаимодействие с ребенком,
* проблемы развития речи,
* режим дня,
* организация детской комнаты,
* детские страхи,
* воспитание самостоятельности,
* адаптация к дошкольной организации,
* система наказаний для ребенка,
* ребенок с особыми образовательными потребностями,
* слабовидящий, слабослышащий ребенок,
* агрессия и враждебность у ребенка: физическая агрессия, косвенная агрессия, раздражение, негативизм, обида, подозрительность, вербальная агрессия, чувство вины (угрызения совести),
* формирование мотива учения, выявление ведущего мотива,
* физиологические основы синдрома дефицита внимания и соответствующие направления коррекционной работы,
* общие проблемы в поведении,
* негативные личностные особенности,
* состояние психического здоровья ребёнка,
* оформление в детский сад,
* проблемы внимания,
* необходимость помощи в восстановлении нарушенного контакта с ребёнком.