Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский колледж»
(ГБПОУ «Кашинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
ГБП ОУ «Кашинский колледж»
_____Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ «Кашинский колледж»
_____ Д.Э. Байтурина

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Открытый урок на тему:

«Основные принципы работы в программе «1С Бухгалтерия»: знакомство с интерфейсом и заполнение первичных справочников»

Автор: Пельменева А.А. - преподаватель

г. Кашин, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка…… 3
2. Сценарий проведения открытого урока …….. 4
3. Список используемых источников …….. 8
Приложение 1……. 9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«1С:Предприятие» — программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации управления и учёта на предприятиях различного масштаба и формы собственности. . Это система прикладных решений, построенных по единым принципам на единой технологической платформе.

В системе «1С:Предприятие» существует чёткое разделение на платформу и конфигурацию (прикладное решение). Платформа служит фундаментом для построения прикладных решений, является средой их исполнения и содержит инструментарий для разработки, администрирования и поддержки прикладных решений. Прикладное решение — самостоятельная сущность, но полностью опирается на технологии платформы

Цель урока: Познакомить студентов с основными элементами интерфейса и функционалом программы «1С Бухгалтерия 8.3» научить заполнять основные первичные справочники.

Задачи:

– Изучить основные элементы рабочего окна: меню, панели инструментов, рабочее пространство;

– Научиться открывать и закрывать формы справочников;

– Заполнить справочники на примере конкретной организации (ввести данные о компании, банковских счетах, основных контрагентах, номенклатуре товаров или услуг).

Ожидаемый результат:

По завершению урока обучающиеся должны:

– Понимать основные функции и возможности программы «1С Бухгалтерия».

– Уметь ориентироваться в интерфейсе программы и находить необходимые команды.

– Уметь самостоятельно заполнять и редактировать первичные справочники, что поможет в дальнейшем при ведении учета.

– Получить опыт работы с программой, что создаст базу для более глубокого изучения и практического применения бухгалтерского программного обеспечения в будущем.

Подготовительная работа:

Обеспечить наличие необходимого оборудования для демонстрации программы (компьютер, проектор).

Подготовить примеры справочников, которые будут заполняться во время урока.

Поощрять активное участие обучающихся, предлагая им задать вопросы и делиться своим опытом использования бухгалтерского ПО.

Данный урок поможет способствовать развитию практических навыков в области бухгалтерского учета и работы с программным обеспечением, что, безусловно, будет полезно для будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Материалы:

1. Бланк заданий
2. Презентация к открытому уроку.

2. СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО УРОКА

Сценарий открытого урока

Здравствуйте, дорогие ребята и коллеги! Я очень рада видеть вас на нашем уроке. Сейчас мы проверим все ли присутствуют на уроке. (Проверяю по списку, отмечаю кого нет).

Тема нашего урока «Основные принципы работы в программе «1С Бухгалтерия»: знакомство с интерфейсом и заполнение первичных справочников»

Цель урока: Познакомить студентов с основными элементами интерфейса и функционалом программы «1С Бухгалтерия 8.3»

научить заполнять основные первичные справочники.

Задачи:

Изучить основные элементы рабочего окна: меню, панели инструментов, рабочее пространство;

Научиться открывать и закрывать формы справочников;

Заполнить справочники на примере конкретной организации (ввести данные о компании, банковских счетах, основных контрагентах, номенклатуре товаров или услуг).

«1С:Предприятие» — программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации управления и учёта на предприятиях различного масштаба и формы собственности. . Это система прикладных решений, построенных по единым принципам на единой технологической платформе.

В системе «1С:Предприятие» существует чёткое разделение на платформу и конфигурацию (прикладное решение). Платформа служит фундаментом для построения прикладных решений, является средой их исполнения и содержит инструментарий для разработки, администрирования и поддержки прикладных решений. Прикладное решение — самостоятельная сущность, но полностью опирается на технологии платформы.

На базе «1С:Предприятия» разработано множество типовых и отраслевых программных продуктов, например: «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей», «1С:Зарплата и управление персоналом».

Работать мы будем в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.3 представляет собой специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации процессов бухгалтерского учета и налогового учета предприятий различного масштаба. Благодаря своим уникальным особенностям и широкому спектру функциональных возможностей эта система стала одним из лидеров рынка в России и странах СНГ.

Задаю вопрос:

Что такое автоматизация бухгалтерского учета и каковы ее основные цели?

Перехожу на слайд главной цели автоматизации учета.

Перед тем как приступить к работе за компьютером я проведу инструктаж

Итак, приступим к первой практической части нашего занятия. Сейчас мы познакомимся с процессом создания базы данных, запуска программы «1С Бухгалтерия», перехода в рабочее окно.

Первым делом для выполнения работы нужно создать информационную базу.

Запускаем программу «1С Предприятие». Оно выглядит довольно простым, но скрывает важные опции:

- Слева отображается список уже созданных баз данных.

- Справа находятся кнопки для создания новой базы данных, открытия существующей и некоторых других операций.

Нажимаем кнопку - Добавить на первом шаге выбираем создание новой информационной базы нажимаем кнопку – Далее, В появившемся окне выберите подходящий шаблон (стандартный шаблоном является «Бухгалтерия предприятия») – Далее, в следующем окне введите название информационной базы «Учебная база 1С» – Далее, следующее окно оставляем без изменения – Далее, в следующем окне нажимаем

Готово.

Теперь давайте откроем созданную базу данных. Сначала появится окно приветствия, называемое окном запуска. Окно откроется, и вы увидите главную страницу программы «1С Бухгалтерия».

Здесь видны две основные панели:

- Панель навигации (слева) — здесь размещены модули и объекты программы.
- Рабочее пространство (справа) — сюда загружаются выбранные объекты и документы.

Посмотрите внимательно на рабочее окно, нажмите на несколько пунктов меню, чтобы привыкнуть к интерфейсу. Можете посмотреть доступные отчёты и документы.

Вы впервые используете программу создаете отдельную базу данных для личного пользования поэтому: нужно произвести первоначальную настройку:

- Заполнить реквизиты организации (название, ИНН, КПП и другие данные).

Эти шаги обязательны для нормальной работы программы и позволяют впоследствии оперативно оформлять документацию и составлять отчёты.

Ввод сведений об организации.

На панели навигации выбираем раздел Главное. В открывшемся окне выбираем Настройки – Организации. Для добавления организации в появившемся окне нажимаем кнопку - Создать. Далее нужно - Выполнить настройку параметров учета. Выберите Вид организации – Юридическое лицо (ООО, АО, ПАО) нажать кнопку - Выбрать. Установите, что в организации ведется: - учет с использованием общей системы налогообложения – нажать кнопку – Выбрать.

1. Теперь переходим к заполнению справочника.

Вносим сокращенное наименование организации ООО "Альфа-Трейд" (поля Полное наименование и Наименование в программе заполнятся автоматически).

2. Далее вносим ИНН, КПП.

ИНН: 7701234567

КПП: 770101001

3. Теперь переходим к заполнению Основного банковского счета.

В строке банк заходим в справочник. Нажимаем кнопку - Показать все.

В появившемся окне справочника Банки нажимаем кнопку – Создать выбираем Новый. Далее программа, предлагает подобрать банк из классификатора нажимаем кнопку – Нет.

Банковские реквизиты:

Наименование: ПАО Сбербанк

Страна: из справочника выбрать Россия.

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Далее нажимаем кнопку – Записать и закрыть. Выбираем созданный банк.

Заносим расчетный счет: 40702810938060011933

5.Теперь переходим к заполнению поля Адрес и телефон.

Юридический адрес: нажимаем кнопку - Заполнить вносим данные

г. Москва, ул. Тверская, д. 1, офис 101 (вместо значения Квартира заходим в справочник и выбираем Офис). Далее нажимаем кнопку - ОК :

6. Телефон: +7 (495) 123-45-67

7. Теперь переходим на вкладку - Подписи чтобы заполнить сведения о руководителе и главном бухгалтере.

В поле Руководитель заходим в справочник нажимаем кнопку - Создать.

В сроку - Полное имя вносим полностью Фамилию, Имя и Отчество. Иванов Иван Иванович. Нажимаем кнопку – Записать и закрыть.

Аналогичным образом заполняем поле Главный бухгалтер.

Главный бухгалтер: Петрова Анна Сергеевна.

На этом заполнение справочника Организации завершено. Нажимаем кнопку - Записать и закрыть.

Теперь перейдем к работе со справочниками. Посмотрим, как работают справочники на примере двух самых распространенных:

- Справочник контрагентов — в нем хранятся сведения о клиентах и партнёрах предприятия.

- Справочник номенклатуры — служит для хранения информации о товарах и услугах, продаваемых или приобретаемых фирмой.

Первым будем заполнять справочник Контрагенты.

На панели навигации выбираем раздел Справочники. В открывшемся окне выбираем Покупки и продажи – Контрагенты.

В 1С можно создавать группы в справочниках для удобства их ведения. Это позволяет группировать элементы по различным признакам.

Для заполнения справочника сначала создадим группу Поставщики. Нажимаем кнопку – Создать группу. Открываем группу и нажимаем кнопку – Создать.

Вид контрагента Юридическое лицо

Наименование: ООО Стальинокс

ИНН 6670505047

КПП 667001001

Вкладка основной банковский счет

В строке банк заходим в справочник. Нажимаем кнопку - Показать все.

В появившемся окне справочника Банки нажимаем кнопку – Создать выбираем Новый. Далее программа, предлагает подобрать банк из классификатора нажимаем кнопку – Нет.

Наименование: ПАО Финансовая корпорация открытие

Страна: из справочника выбрать Россия

БИК 044525999

Корр. Счет 30101810845250000999

Нажимаем кнопку - Записать и закрыть. Выбираем созданный банк.

Заносим расчетный счет 40702810401500109504

Далее нажимаем кнопку – Записать и закрыть. Выбираем созданный банк.

На этом заполнение справочника Контрагенты завершено. Нажимаем кнопку - Записать и закрыть.

Теперь заполним справочник Номенклатура. Открываем раздел Справочники. Выбираем Товары и услуги – Номенклатура. Добавим группу Строительные материалы. Открываем группу нажимаем – Создать. Вид номенклатуры заходим в справочник выбираем Материалы. Наименование Сухая смесь для стяжки пола

Единица кг (заходим в справочник нажимаем - Показать все выбираем Килограмм). Нажимаем кнопку - Записать и закрыть.

На этом заполнение справочника Номенклатура завершено. Закрываем окно.

Справочники являются фундаментом для формирования первичных документов и построения отчётов. Чем точнее и полнее информация, тем качественнее отчетность.

А сейчас мы проверим, насколько вы запомнили материал, связанный с открытием и редактированием справочников,

Для лучшего закрепления знаний и приобретения практических навыков предлагаю перейти к выполнению самостоятельного задания. Оно даст возможность применить полученные знания в конкретных примерах и убедиться, что вы способны эффективно пользоваться инструментом на практике.

1. Задание. Заполнение справочников Контрагенты, Номенклатура.

Справочник Контрагенты.

На панели навигации выбираем раздел Справочники. В открывшемся окне выбираем Покупки и продажи – Контрагенты.

В ранее созданную группу Поставщики добавляем новый элемент. Открываем группу и нажимаем кнопку – Создать.

Вид контрагента Юридическое лицо

Наименование: ООО Измерение

ИНН 7203377735

КПП 720301001

Вкладка основной банковский счет

В строке банк заходим в справочник. Нажимаем кнопку - Показать все.

В появившемся окне справочника Банки нажимаем кнопку – Создать выбираем Новый. Далее программа, предлагает подобрать банк из классификатора нажимаем кнопку – Нет.

Наименование: Филиал Екатеринбургский АО Альфа-банк

Страна: из справочника выбрать Россия

БИК 046577964

Корр. Счет 30101810100000000964

Расчетный счет 40702810238400000246

Далее нажимаем кнопку – Записать и закрыть. Выбираем созданный банк.

На этом заполнение справочника Контрагенты завершено. Нажимаем кнопку - Записать и закрыть.

Закрываем окно добавления Контрагента.

Теперь заполним справочник Номенклатура. Открываем раздел Справочники. Выбираем Товары и услуги – Номенклатура. Открываем ранее созданную группу Строительные материалы. Открываем группу нажимаем – Создать. Вид номенклатуры заходим в справочник выбираем Материалы. Наименование Сухая штукатурная смесь

Единица кг (заходим в справочник нажимаем - Показать все выбираем Килограмм). Нажимаем кнопку - Записать и закрыть.

Наше занятие подходит к концу, и мне бы хотелось попросить Вас описать три момента с нашего занятия:

что получил от занятия,

что оставил за бортом,

что нужно проработать дополнительно. Для этого прошу использовать стикеры разных цветов.

Сегодня мы познакомились с программой «1С Бухгалтерия», изучили интерфейс и освоили основные навыки работы по заполнению первичныхсправочников. Вы научились:

- Заполнять информацию о контрагентах и номенклатуре.

Эти навыки необходимы не только специалистам в сфере экономики и финансов, но и представителям IT-специальностей, так как они формируют общее представление о современных бизнес-процессах и системах автоматизации.

Для развития Ваших практических навыков в этом направлении я советую вам потренироваться в разработке индивидуального проекта, предусматривающего создание небольшой базы данных для условной компании с минимальным набором контрагентов и номенклатурных позиций. Спасибо большое за вашу активность и целеустремленность. Желаю успехов в дальнейшем обучении и напомню, что впереди много интересного и познавательного. До встречи!

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Соболев, А.В. "Бухгалтерия на практике. Уроки 1С". — М.: Издательство "Инфра-М", 2020. — 320 с.
2. Шевчук, И.Ю. "1С: Бухгалтерия 8.3: Визуальное руководство". — М.: Издательство "КНОРУС", 2019. — 280 с.
3. 1С: Бухгалтерия 8.3: Ручное руководство. — М.: 1С, 2021. — 400 с.
4. Официальная документация и материалы на сайте 1С**.** Доступно на 1С.ru. – Актуализированные материалы и руководства, касающиеся всех аспектов работы в 1С Бухгалтерия. Режим доступа: https://1c.ru/

Приложение 1

Технологическая карта урока (в соответствии с ФГОС СПО)

<table>
<tr><td>Ф.И.О. преподавателя</td><td colspan="3">Пельменева Анна Александровна</td></tr>
<tr><td>Специальность (код, название)</td><td colspan="3">09.02.01 Компьютерные системы и комплексы</td></tr>
<tr><td>Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)</td><td colspan="3">Профессиональные дисциплины</td></tr>
<tr><td>УД (в соответствии с ФГОС)</td><td colspan="3">ОП 14 Информационные системы в экономике</td></tr>
<tr><td>Дата проведения</td><td colspan="3">01 апреля 2026 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Цели учебного занятия (смотри приложение Б)</td><td>Обучающая</td><td>Развивающая</td><td>Воспитательная</td></tr>
<tr><td>• Объяснить роль 1С: Бухгалтерия в автоматизации бухгалтерского учёта;
• формировать умения и навыки работы с программой 1С: Предприятие (конфигурация Бухгалтерия 8.3;
• координировать, консультировать и контролировать действия обучающихся при выполнении задания.</td><td>• способствовать развитию знания в области информационных технологий, интерес к обучению;
• способствовать развитию креативного мышления, развитию памяти, внимательности, наблюдательности;
• развивать коммуникативные навыки;
• развитие у обучающихся умений применения полученных знаний, анализа и обобщения полученной информации в практической деятельности.</td><td>• способствовать воспитанию познавательной активности, культуры общения;
• формировать современного грамотного и творческого профессионала;
• формировать навыки продуктивного делового взаимодействия;
• содействовать профориентации, обучающихся.</td></tr>
<tr><td>Междисциплинарная связь</td><td colspan="3">Информатика, экономика, бухгалтерский учет</td></tr>
<tr><td>Наименование темы</td><td colspan="2">«Основные принципы работы в программе «1С Бухгалтерия»: знакомство с интерфейсом и заполнение первичных справочников»</td><td>45 мин.</td></tr>
<tr><td>Тип урока (выбрать)</td><td colspan="3">1. Урок изучения и первичного закрепления нового материала.</td></tr>
<tr><td>Вид занятия (выбрать)</td><td colspan="3">1.Практическое занятие.</td></tr>
<tr><td>Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)</td><td colspan="3">ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева (компьютерный класс).</td></tr>
<tr><td>Форма организации учебного занятия (выбрать)</td><td colspan="3">1. Фронтальная</td></tr>
</table>

Методы проведения	- словесный: рассказ, беседа; - наглядно-демонстрационные: показ мультимедийной презентации в формате PowerPoint); - практико-ориентированный метод: работа в программе заполнение первичных справочников.
Ресурсы учебного занятия Оборудование	• меловая доска, • экран, • компьютер, • мультимедийный проектор.
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия *(в соответствии с рабочей программой)*	Текущий
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы *(домашнее задание)*	разработка индивидуального проекта, предусматривающего создание небольшой базы данных для условной компании с минимальным набором контрагентов и номенклатурных позиций.

Этапы и хронология урока

Этапы	Время	Содержание		Методические указания *(дополнения, примечания)*
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	
Подготовительный	2 мин	Приветствие, проверка готовности аудитории и группы к занятию.	Приветствуют, встают – садятся на места Слушают.	Предварительная организация работы. Создание психологического настроя обеспечение нормальной обстановки на уроке, создание условий для возникновения внутренней потребности вовлечения в деятельность
Основной	5 мин	Озвучивает тему и цель, задачи урока. 1. Информационно-теоретическая часть. Организует диалог, задает вопросы: 2.Проводит инструктаж по технике безопасности при работе за компьютером.	Просматривают презентацию Слушают, воспринимают информацию. Отвечаю на вопросы.	Подготовка к восприятию практического материала урока. *(Сочетание словесных и наглядных методов; аудиовизуальные методы: использование мультимедийной презентации)*

Практическая часть	33 мин	1.Знакомит с окном запуска программы и создание информационной базы. 2. Выдает задание, на бумажном носителе. 3. Объясняет ход выполнения практического задания 3.Контролирует, координирует ход выполнения практического задания.	Просматривают презентацию Слушают, воспринимают информацию. Следят за ходом выполнения Выполняют работу за компьютером.	Выполнение практического задания. Выполнение самостоятельного задания.
Заключительный Рефлексия, контроль	5 мин	Организация фронтальной беседы, задает вопросы, инструктаж по домашнему заданию, оценка результатов занятия	Слушают отвечают на вопросы.	Оценка результатов занятия. Обучающиеся проговаривают полученные новые знания, высказывают свои впечатления от урока, делают предположения, записывают задание на дом (*разработка специального проекта, предусматривающего создание небольшой базы данных для условной компании с минимальным набором контрагентов и номенклатурных позиций*)