

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»,
филиал (МАУДО «ДПШ»)

Методическая разработка
«Проектная деятельность в дзюдо: от исследования истории вида спорта до
организации турнира»
(на примере реализации ДООП «Дзюдо»)

Автор:
Агайдаров Азамат Сапарбекович,
Муллакильдин Рашит Варисович
педагоги дополнительного образования

Челябинск 2026

Методическая разработка
«Проектная деятельность в дзюдо: от исследования истории вида спорта до
организации турнира»
(на примере реализации ДООП «Дзюдо»)

ДООП «Дзюдо».

Проектный продукт пошаговая инструкция по реализации мини-проекта «Наш первый турнир».

Целевая аудитория: тренеры по дзюдо, педагоги дополнительного образования, организаторы спортивных секций (1–3-й год обучения).

Продолжительность проекта: 4–6 недель (в зависимости от графика тренировок).

Цель проекта: сформировать у обучающихся навыки проектной деятельности через подготовку и проведение мини-турнира по дзюдо; закрепить технические и тактические знания, развить организаторские способности и командную ответственность.

Задачи:

- изучить историю и традиции дзюдо, правила проведения соревнований;
- распределить роли и обязанности среди участников проекта;
- разработать регламент и план проведения мини-турнира;
- подготовить площадку, инвентарь и документацию;
- провести турнир, проанализировать результаты и подвести итоги.

Шаг 1. Подготовительный этап (1-я неделя)

Что делаем:

- Проводим мотивационную беседу: рассказываем о значении соревнований в дзюдо, показываем видеофрагменты турниров, обсуждаем эмоции участников.
- Формулируем вместе с обучающимися цель проекта: «Организовать и провести мини-турнир по дзюдо для нашей группы».
- Делим группу на рабочие команды (по 3–4 человека):
 - А) «Историки» — изучают историю дзюдо, традиции церемоний открытия/закрытия;
 - Б) «Регламентчики» — знакомятся с правилами соревнований, составляют упрощённый регламент турнира;
 - В) «Логисты» — отвечают за подготовку зала, татами, инвентаря, табличек, наград;
 - Г) «Пресс-центр» — ведут фото- и видеосъёмку, готовят анонс для родителей/сайта организации.
- Составляем общий план-график с этапами и сроками.

Результат: утверждённый план проекта, распределённые роли, начат сбор информации.

Шаг 2. Исследовательский этап (2-я неделя)

Что делаем:

А) «Историки»:

- ищут информацию о первых турнирах по дзюдо, символике, ритуалах (поклон, выход на татами);
- готовят короткую презентацию/рассказ для открытия турнира.

Б) «Регламентчики»:

- изучают базовые правила (весовые категории, время схватки, оценки иппон, вадза-ари);
- составляют упрощённый регламент: количество участников, пары, система выбывания/круговая система.

В) «Логисты»:

- проверяют состояние татами, кимоно, поясов;
- готовят таблички с именами, номера дорожек, грамоты/медали/призы.

Г) «Пресс-центр»:

- разрабатывают шаблон анонса и благодарственных писем;
- обсуждают, какие моменты турнира снять для отчёта.

Результат: подготовленные материалы (регламент, презентация, список инвентаря, анонс).

Шаг 3. Организационный этап (3-я неделя)

Что делаем:

- Проводим общее собрание: обсуждаем готовые материалы, вносим правки.
- Утверждаем:

дату и время турнира;

список участников и пары;

церемонию открытия (приветствие, рассказ об истории, клятва спортсменов);

порядок награждения.

Распределяем дополнительные задачи:

- кто будет судьёй/секундометристом;
- кто отвечает за музыку и микрофон;
- кто встречает гостей и родителей.

Проводим пробную «репетицию» церемонии и жеребьёвки.

Результат: утверждённый финальный план турнира, распределённые оперативные задачи.

Шаг 4. Практический этап — проведение турнира (4–5-я неделя)

Что делаем:

А) Подготовка зала:

- размещаем татами, таблички, награды;
- проверяем звук, камеру, секундомеры.

Б) Церемония открытия:

- приветствие, рассказ об истории дзюдо (от «Историков»);
- клятва участников;
- представление судей и участников.

В) Проведение схваток:

- соблюдаем регламент, фиксируем результаты;
- обеспечиваем безопасность (контроль судей, разминка).

Г) Церемония закрытия:

- объявление победителей, вручение наград;
- благодарственные слова участникам и родителям;
- совместное фото.

Д) Фиксация событий:

- фото- и видеосъёмка (от «Пресс-центра»);
- заполнение протокола соревнований.

Результат: проведённый турнир, фото- и видеоотчёт, протокол результатов.

Шаг 5. Рефлексивный этап (6-я неделя)

Что делаем:

А) Проводим групповое обсуждение:

- Что получилось хорошо?
- Какие были сложности?
- Что можно улучшить в следующий раз?

Б) Каждый участник заполняет короткую анкету самооценки (например, по шкале 1–5):

- «Насколько я был полезен команде?»
- «Что нового я узнал о дзюдо?»
- «Что мне больше всего запомнилось?»

В) «Пресс-центр» готовит итоговый отчёт (презентация/видеоролик/статья).

Г) педагог-тренер вручает участникам грамоты за участие в проекте.

Результат: рефлексивный отчёт, сертификаты, архив проекта (фото, видео, протокол, анкеты).

Ожидаемые результаты

Для обучающихся:

- закрепление технических и тактических навыков дзюдо;
- понимание правил соревнований и церемониала;
- развитие ответственности, коммуникации, лидерских качеств;
- опыт командной работы и публичного выступления.

Для педагога/тренера:

- инструмент для мотивации и вовлечения в учебный процесс;
- возможность оценить уровень подготовки и социальные навыки обучающихся;
- готовый шаблон для повторения проекта в будущем.

Критерии оценки успешности проекта

1. Организационная грамотность: соблюдение регламента, готовность площадки и документации.

2. Вовлечённость обучающихся: активность в подготовке и проведении.

3. Качество проведения турнира: безопасность, чёткость судейства, атмосфера.

Рефлексия: осознанность выводов, конструктивные предложения по улучшению.

Продуктивность: наличие фото-/видеоотчёта, протокола, грамот.

Приложения к методической разработке
«Проектная деятельность в дзюдо: от исследования истории вида спорта до
организации турнира»
(в рамках ДООП «Дзюдо», МАУДО «ДПШ им. Н. К. Крупской г. Челябинска»)

Приложение 1. Шаблон регламента мини-турнира (образец)

Название мероприятия: Мини-турнир по дзюдо «Наш первый турнир»

Организатор: МАУДО «ДПШ им. Н. К. Крупской г. Челябинска»

Дата и время: _____

Место проведения: спортивный зал ДПШ,

1. Цели и задачи:

- популяризация дзюдо среди обучающихся;
- закрепление технических навыков;
- развитие командного духа и ответственности.

2. Участники:

обучающиеся группы _____ (1–3 год обучения);

возрастные категории: 7–9 лет, 10–12 лет;

весовые категории: согласно возрасту (упрощённые).

3. Формат соревнований:

система: круговая / с выбыванием (указать);

время схватки: 1 мин. (младшие), 1,5 мин. (старшие);

оценки: иппон (чистая победа), вадза-ари (полпобеды).

4. Порядок проведения:

церемония открытия (10 мин.);

жеребьёвка и разминка (15 мин.);

схватки по категориям (60 мин.);

церемония закрытия и награждение (20 мин.).

5. Судейство:

главный судья: _____;

боковые судьи: _____.

6. Награждение:

1-е место — грамота + медаль;

2-е место — грамота + медаль;

все участники — благодарность.

7. Требования к экипировке:

кимоно (белое);

пояс согласно квалификации;

отсутствие украшений и часов.

8. Контакты:

Педагог-тренер: _____ (тел.: _____)

Приложение 2. Список инвентаря и чек-лист подготовки зала (образец)

Список инвентаря:

1. Татами (чистые, без повреждений).
2. Кимоно для участников (белые).
3. Пояса (по квалификации).
4. Таблички с номерами дорожек (1–4).
5. Таблички с именами участников.
6. Секундомеры (2 шт.).
7. Свистки (2 шт.).
8. Микрофон + колонка (для церемоний).
9. Грамоты, медали, призы, благодарности.
10. Протокол соревнований (3 экз.).
11. Фотоаппарат/видеокамера.
12. Аптечка первой помощи.
13. Вода для участников.
14. Мусорные пакеты.

Чек-лист подготовки зала (за 1 день до турнира):

Пункт	Выполнено (да/нет)	Ответственный
Проверить состояние татами		
Подготовить кимоно и пояса		
Разместить таблички с номерами дорожек		
Установить секундомеры и свистки		
Проверить звук (микрофон, колонка)		
Разложить грамоты/медали/призы		
Подготовить протокол соревнований		
Убедиться в наличии аптечки		
Организовать зону для зрителей		
Провести влажную уборку зала		

Приложение 3. Анкета самооценки участника (образец)

ФИО участника: _____

Группа: _____ Дата: _____

Оцените по шкале от 1 до 5 (1 — совсем не согласен, 5 — полностью согласен):

1. Я внёс полезный вклад в подготовку турнира.

1 2 3 4 5

2. Я узнал что-то новое о правилах дзюдо и проведении соревнований.

1 2 3 4 5

3. Мне было интересно участвовать в проекте.

1 2 3 4 5

4. Я чувствовал себя уверенно во время турнира.

1 2 3 4 5

5. Я готов участвовать в подобных проектах в будущем.

1 2 3 4 5

Напишите ответы на вопросы (кратко):

1. Что понравилось больше всего? _____

2. Что было сложным? _____

3. Что бы ты улучшил в следующий раз? _____

Подпись участника: _____

Подпись педагога-тренера: _____

Приложение 4. Шаблон сертификата участника проекта (образец)

[Логотип МАУДО «ДПШ им. Н. К. Крупской»]

ГРАМОТА

Выдана

(ФИО участника)

в том, что он(а) принял(а) активное участие в проекте

«Проектная деятельность в дзюдо: от исследования истории вида спорта до организации турнира»

и успешно провёл(а) мини-турнир «Наш первый турнир» в рамках ДООП «Дзюдо».

Дата: _____

Подпись руководителя: _____

Печать:

Приложение 5. Пример протокола соревнований (образец)

Название турнира: Мини-турнир «Наш первый турнир»

Дата: _____

Место: спортивный зал ДПШ

Категория: мальчики 7–9 лет (весовая категория: до 25 кг)

№ п/п	ФИО участника	Группа	Результат	Место
1.	Иванов А.	Группа 1	Иппон	1
2.	Петров В.	Группа 2	Вадза-ари	2
3.	Сидоров К.	Группа 1	-	3

Судьи:

Главный судья: _____

Боковые судьи: _____, _____

Подписи судей: _____, _____, _____

Примечания:

Нарушения правил: _____

Особые обстоятельства: _____

Итоговая таблица по категориям:

(указать места для каждой возрастной/весовой группы)

(подпись главного судьи)

(печать)