

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Северный центр внешкольной работы» Северного района Оренбургской области

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**5-дневного образовательного
Online-марафона для педагогов**

«Работа с текстовым редактором Word»

Автор программы:

Кочеткова Татьяна Юрьевна

директор МБУДО «Северный ЦВР»

с. Северное
2024г.

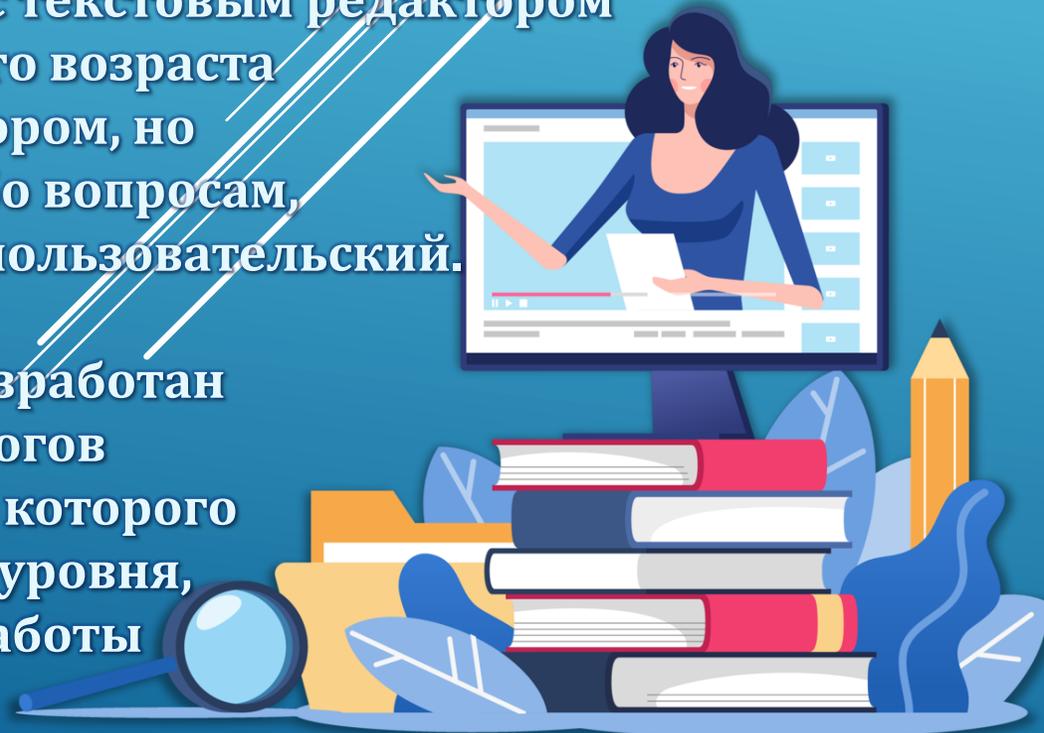


Актуальность Марафона

Современный мир стал компьютерно-зависимым, но, если учащиеся проводят большую часть своего времени в гаджетах в поисках развлечения, то педагогам необходимо обладать навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ) и умением пользоваться программным обеспечением пакета Microsoft Office, а в частности текстовым редактором Microsoft Word в рамках деятельности педагога (подготовка учебных занятий, отчетных документов и т.д.).

Как показывают наблюдения, молодое поколение педагогов (до 35-40 лет) обладают необходимым перечнем навыков при работе с текстовым редактором на пользовательском уровне. У педагогов более старшего возраста также имеются начальные навыки с текстовым редактором, но в большинстве случаев требуется помощь по каким-либо вопросам, т.е. уровень у данного возраста педагогов – начальный пользовательский.

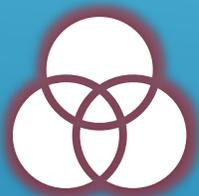
Именно поэтому, в рамках методической работы был разработан 5-дневный образовательный Online-марафон для педагогов «Работа с текстовым редактором Word», по результатам которого педагоги, не зависимо от возраста и пользовательского уровня, смогут получить информацию по основным вопросам работы текстового редактора Microsoft Word.



Цель и задачи Марафона



ЦЕЛЬ: Оказание методической помощи педагогам имеющих затруднения в работе с текстовым редактором Microsoft Word.



Задачи:

1. Сформировать методическую медиатеку по работе с текстовым редактором Microsoft Word.
2. Формировать у педагогов необходимые навыки работы при использовании текстового редактора Microsoft Word.
3. Транслировать опыт методической работы в образовательной сфере.



Аудитория



В роли участников образовательного Марафона выступают педагогические работники вне зависимости от направленности деятельности, возраста, стажа работы и пользовательского уровня ПК.

Требования к участникам

Каждому участнику Марафона необходимо наличие персонального компьютера (ПК) или ноутбука с доступом к интернет сети для просмотра обучающих видео уроков и практической отработки навыков, также необходимо наличие звуковой аппаратуры (наушники/ колонки).



Сроки проведения Марафона

Марафон проводится в течении 5-ти календарных дней, два раза в год, при условии формирования учебной группы в количестве не менее 10 участников (педагогов).



Организация проведения Марафона

1

Участники подают заявку для участия в образовательном Марафоне, присоединившись по ссылке в группу Марафона (тех. поддержка) в Телеграмм (<https://t.me/+hWkGz5EYML5iYzEy>)

2

Организатор выдает ссылку-доступ на закрытую образовательную группу Марафона, в ВКонтакте (https://vk.com/obrazovatelnyy_marafon_zwr56), где в соответствии с учебным планом публикуются видео-уроки.

3

Участники получившие доступ к образовательной группе Марафона в ВКонтакте могут проходить занятие в любом удобном формате (ежедневно или в последний день сразу все). По окончании каждого занятия доступна форма обратной связи в виде Опроса (вопрос с несколькими вариантами ответа).

4

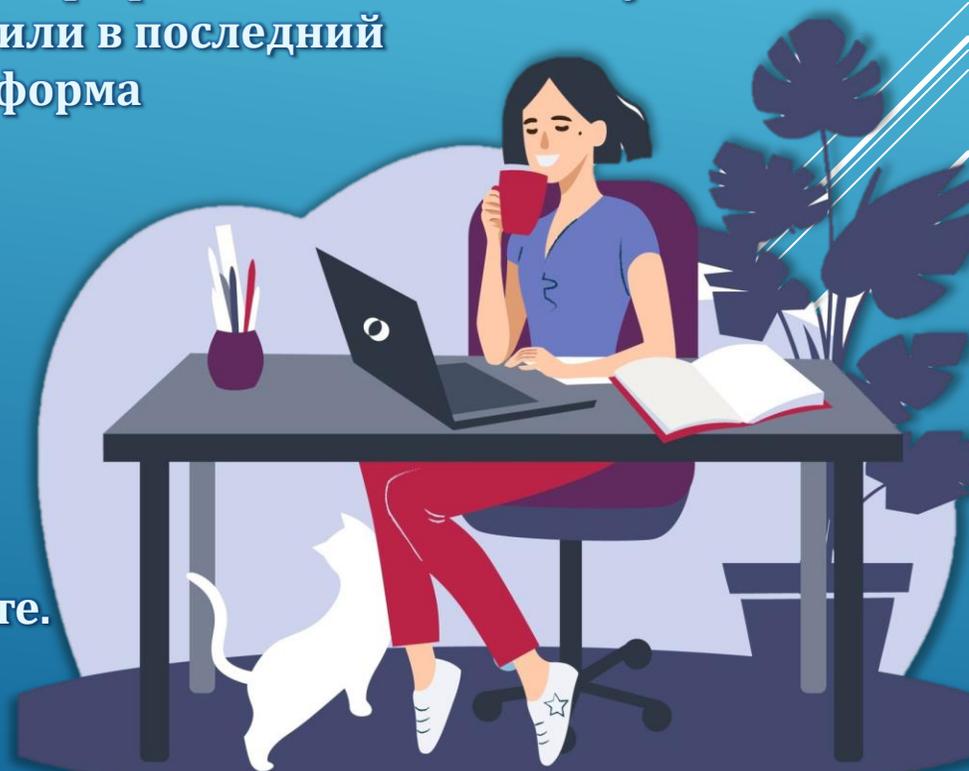
По окончании просмотра обучающих видео Участники переходят к Практическим заданиям размещенным в образовательной группе Марафона в ВКонтакте.

5

По окончании отработки Практической части Участники переходят к Итоговому тестированию, доступ к которому Размещен в образовательной группе Марафона в ВКонтакте.

6

По окончании сдачи Итогового тестирования Участники Марафона получают Сертификаты (объем обучения 10ч.).



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5-дневного образовательного Online-марафона для педагогов «Работа с текстовым редактором WORD»



Занятие	Тема	Теория	Практика	
Урок 1	Требования к оформлению документов	30 мин	45 мин	
Урок 2	Работа с изображениями	30 мин	45 мин	
Урок 3	Работа с таблицами	30 мин	45 мин	
Урок 4	Формирование списков	30 мин	45 мин	
Урок 5	Диаграммы	30 мин	45 мин	
Урок 6	Объекты SmartArt и WordArt	30 мин	45 мин	
Урок 7	ЛайфХакки при работе с редактором	30 мин	45 мин	
Урок 8	Зачёт	---	45 мин	
Урок 9	Тест	---	30 мин	
		Итого:	3 ч 30 мин	6 ч 30 мин
		Всего:	10 ч	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

День 1

Урок 1. «Требования к оформлению документов»

Содержание:

- ✓ установка полей документа
- ✓ изменение шрифта, размера и цвета шрифта
- ✓ установка/ отмена интервала до и после абзаца
- ✓ установка межстрочного интервала
- ✓ выравнивание текста
- ✓ установка отступа первой строки / абзац
- ✓ изменение начертания шрифта (жирный, курсив, подчеркнутый)

Форма обратной связи в ВК

Дополнительная литература: статья "Как оформить документы по ГОСТу"

(<https://journal.tinkoff.ru/news/gost-document/>)



Урок 2. «Работа с изображениями в текстовом редакторе»

Содержание:

- ✓ установка изображения
- ✓ изменение размера изображения
- ✓ установка изображения по отношению к тексту
- ✓ обрезка изображения/ обрезка по фигуре
- ✓ изменение четкости и яркости изображения

Форма обратной связи в ВК

День 2

Урок 3. «Формирование списков»

Содержание:

- ✓ применение списков
- ✓ виды списков
- ✓ формирование списков
- ✓ разноуровневые списки
- ✓ замена маркеров
- ✓ редактирование списков

Форма обратной связи в ВК

Урок 4. «Работа с таблицами в текстовом редакторе»

Содержание:

- ✓ вставка таблицы в документ
- ✓ распределение данных, редактирование
- ✓ вставка дополнительных строк и столбцов
- ✓ объединение ячеек
- ✓ разбивка ячеек
- ✓ заливка ячеек

Форма обратной связи в ВК



День 3

Урок 5. «Диаграммы»

Содержание:

- ✓ виды диаграмм
- ✓ вставка диаграмм в документ
- ✓ работа с данными диаграмм
- ✓ редактирование диаграмм

Форма обратной связи в ВК



Урок 6.1. «Объекты WordArt в текстовом редакторе»

Содержание:

- ✓ области применения объектов WordArt
- ✓ вставка объектов WordArt в текст (рабочую область)
- ✓ редактирование объектов
- ✓ оформление логотипа/ объявления при помощи WordArt

Форма обратной связи в ВК

Урок 6.2. «Объекты SmartArt в текстовом редакторе»

Содержание:

- ✓ области применения объектов SmartArt
- ✓ вставка объектов SmartArt в текст (рабочую область)
- ✓ добавление элементов
- ✓ форматирование объектов SmartArt
- ✓ форматирование отдельных элементов SmartArt

Форма обратной связи в ВК

День 4

Урок 7.1 «ЛайфХакки при работе с текстовым редактором или возможности редактора Word»

Содержание:

- ✓ горячие клавиши
- ✓ разрыв страниц (область применения)
- ✓ установка номинации страниц
- ✓ колонтитулы - что это и для чего нужно
- ✓ вставка Сносок
- ✓ ориентация листов с сохраняем последовательности
- ✓ вставка фигур и значков
- ✓ где найти линейку и как установить масштаб страниц
- ✓ установка авто переноса слов в тексте
- ✓ формирование текста в колонки
- ✓ сохранение документа Word как PDF.

Форма обратной связи в ВК

Урок 7.1. «ЛайфХакки при работе с текстовым редактором или возможности редактора Word»

Содержание:

- ✓ Использование дополнительных символов по тексту
- ✓ Работа с математическими формулами (ставка/редактирование)

Форма обратной связи в ВК



День 5

Зачёт

Практическая работа №1
Практическая работа №2
Практическая работа №5



Итоговое тестирование



СЕРТИФИКАТ (10ч)



Форма обратной связи в ВК по итогу Марафона



@obrazovatelnie_marafon_zwr56

Зачётные практические работы «Работа с текстовым редактором WORD»

- ✓ Практическая работа №1 «Редактирование текста»
- ✓ Практическая работа №2 «Работа с таблицей»
- ✓ Практическая работа №3 «Работа с изображениями и диаграммами»



Правила отработки зачётной работы:

1. Скачать документ Word в образовательной группе Марафона в ВКонтакте
2. Выполнить задания в самом документе
3. Загрузить в комментарий к записи в Вконтакте

Итоговое тестирование

«Работа с текстовым редактором WORD»

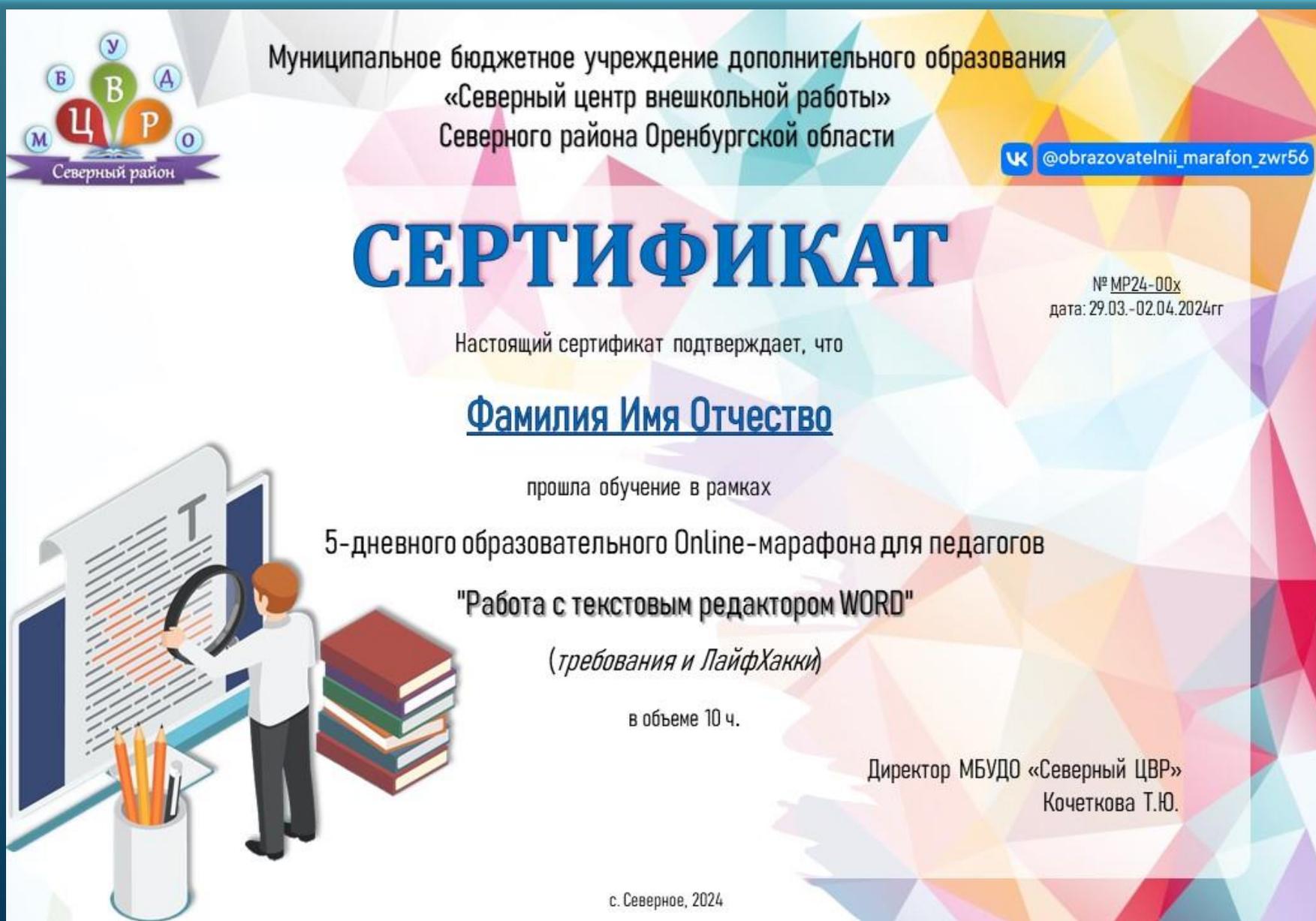
- Итоговое тестирование по темам видео-уроков представлено в виде 10 вопросов с различными типами выбора варианта ответа (выбор одного ответа, выбор нескольких ответов, выбор из выпадающего списка ответов и внесение ответа самостоятельно).
- Тестирование организовано на базе облачного хранилища Google при создании формы для сбора информации: <https://forms.gle/4DAFUw6LTF5aIMheA>.
- Доступ к тестированию Участники Марафона получают в образовательной группе в ВКонтakte в виде ссылки.



Итоговое тестирование "Работа с текстовым редактором WORD" в рамках 5-дневного образовательного Online-марафона для педагогов

Участники 5-дневного образовательного Online-марафона просим вас пройти Итоговое тестирование ответив на ряд вопросов.

Образец документа подтверждающего участие в Марафоне



Аналитическая справка по реализации

5-дневного образовательного Online-марафона для педагогов «Работа с текстовым редактором WORD»

Период реализации: 28 марта – 1 апреля 2024 года

Количество участников:

- Зарегистрированных на Марафон – 14
- Прошедших обучение – 14
- Выполнивших практическую часть – 13
- Прошедших итоговое тестирование – 13
- Получивших Сертификат – 13

Платформа проведения Марафона: закрытая группа ВКонтакте



@obrazovatelnie_marafon_zwr56

По итогу проведения Марафона:

- сформирована методическая медиатека по работе с текстовым редактором Microsoft Word в формате видеозаписей – 9 видеозаписей
- разработана образовательная программа Марафона
- оказана методическая помощь педагогам имеющих затруднения в работе с текстовым редактором Microsoft Word
- у педагогов сформированы необходимые навыки работы при использовании текстового редактора

Результаты формы обратной связи

по реализации 5-дневного образовательного Online-марафона для педагогов
«Работа с текстовым редактором WORD»

**Выберите наиболее близкий для вас ответ
(опрос анонимный)**

возможен выбор нескольких вариантов ответов

- | | |
|---|---------|
| 1. Хорошее полезное мероприятие | - 75% |
| 2. Много полезной информации, которую буду использовать | - 62,5% |
| 3. С удовольствием посмотрел(а) все видеоуроки | - 50% |
| 4. Приму участие в подобных мероприятиях | - 37,5% |
| 5. Не удобный формат проведения | - 0% |
| 6. Видео не грузится, смотре(а) частично | - 0% |
| 7. Почти ничего нового, всеми функциями пользуюсь давно | - 0% |
| 8. Больше не буду принимать участие в подобных мероприятиях | - 0% |

По результатам обратной связи, проведенной в формате анонимного опроса, видно что мнение участников Марафона положительное, а данное образовательное мероприятие оценивается как полезное. Также участники отмечают удобный формат проведения (отсутствие временных границ в течении дня) и получение полезной, для их деятельности, информации, которую будут использовать в дальнейшем. Отсутствие таких показателей как «не удобный формат проведения» и «видео не грузится, смотрел(а) частично» говорит о том, что никаких технических сбоев в запланированном формате проведения Марафона не наблюдалось.