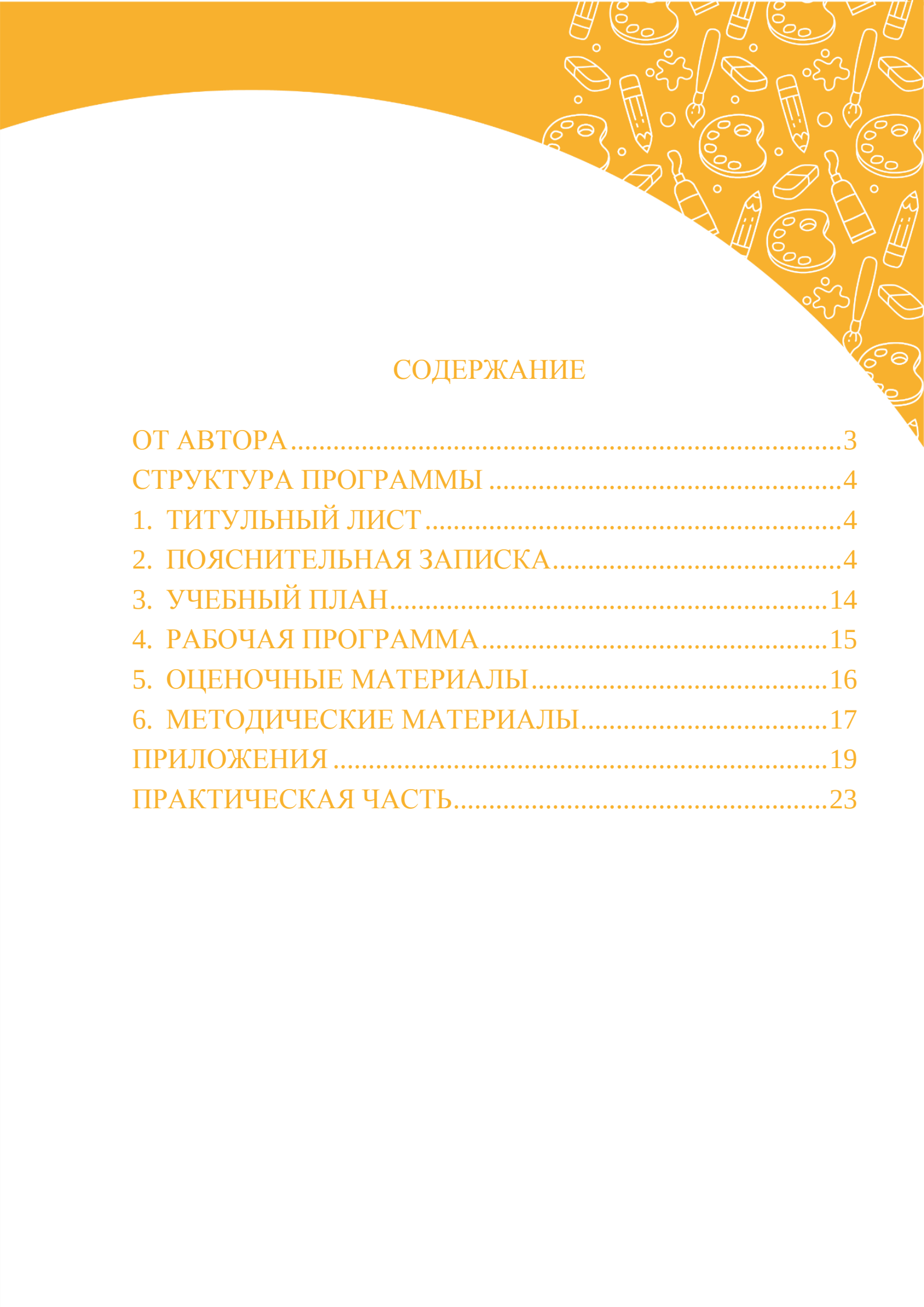


ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО СОЗДАНИЮ ПРОГРАМ ПФДО на примере организации деятельности в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

Старикова София Викторовна,
методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»,
Красногвардейский район Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2023



СОДЕРЖАНИЕ

ОТ АВТОРА.....	3
СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ	4
1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	4
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	14
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	15
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	23

ОТ АВТОРА

В условиях современного образовательного пространства актуальность индивидуализированных образовательных подходов неуклонно растет. Для обеспечения гибкости и эффективности образовательных процессов становится важным разработка программ персонифицированного финансирования, которые позволяют адаптировать образовательные и развивающие программы к индивидуальным потребностям обучающихся. Данное пособие разработано с учетом Положения о проектировании дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» №035/8 от 23.05.2023, а также Распоряжения комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-Р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

Это пособие адресовано педагогам и методистам учреждения с целью обеспечения ими понимания основных принципов и структуры создания программ персонифицированного финансирования. Разработка таких программ является важным инструментом поддержки индивидуальных образовательных потребностей учащихся, а также обеспечивает эффективное и целенаправленное обучение. Пособие представляет собой надежный гид в мире проектирования программ, способствуя повышению качества образования.

В дальнейших блоках рассмотрим каждый раздел программы с практическими рекомендациями к оформлению и наполнению.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Шаблон оформления Титульного листа представлен в Приложении 1.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В своей программе Вы заполняете все сплошным текстом, опираясь на структуру пояснительной записки.

Оформление: текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо использовать в тексте разъяснения.

По всему тексту программы в отношении лиц, осваивающих программу, возможно использованием терминов: обучающиеся и учащиеся.

Основные характеристики программы:

Направленность: Основываясь на цели и задачах определить направленность:

- Художественная
- Физкультурно-спортивная
- Техническая
- Естественнонаучная
- Туристско-краеведческая
- Социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

К объединениям, реализующим программы **технической направленности**, относятся объединения, направленные на развитие интереса детей к инженерно-техническим и Информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим программы **естественнонаучной направленности**, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим программы **физкультурно-спортивной направленности**, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим программы **туристско-краеведческой направленности**, относятся объединения по всем туризму и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений навыков, связанных с безопасным пребыванием

в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим программы **художественной направленности**, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов РФ; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим программы **социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности**, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические, предшкольного образования и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация и др.), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального

развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа- грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Обратите внимание, что некорректно выбранная направленность может повлиять на экспертную оценку всей программы. В некоторых случаях возможно отнести программу к нескольким направленностям. В этом случае необходимо обоснование выбранной направленности по всему содержанию текста ДОП (в том числе, в актуальности, цели, задачах и выбранных формах работы в методических материалах).

Адресат программы: для кого предназначена программа: возраст от 5 до 18 лет, пол, группа здоровья, специфические навыки и умения, входной контроль (в случае необходимости).

Актуальность программы включает в себя в первую очередь описание таких критериев, как:

- отвечает потребностям современных детей и их родителей – можно представить результаты исследований, опросов и др.
- ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка;
- соответствует социальному заказу – результаты запроса целевой аудитории, соответствие тенденциям государственной политики в сфере образования.

Дополнительно можно представить:

- анализ социальных проблем;
- материалы научных исследований;
- анализ педагогического опыта;
- современные требования модернизации системы образования;

- потенциал образовательного учреждения и др.

Отличительные особенности программы/ новизна (при наличии):

Характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих в данной области программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия – указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть как в постановке задач, так и в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Уровень освоения: общекультурный (только!)

Объем и срок освоения программы: здесь достаточно прописать количество дней, а также указать общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи программы:

Цель должна иметь конкретный, измеряемый, качественный, где возможно, то и количественный образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени.

Цель должна быть: ясна, конкретна, однозначна, перспективна, достижима, значима для учащегося, соответствовать направленности, отражать специфику конкретной программы.

Обратите внимание на количество учебных часов. Очень часто ставится глобальная цель, достижение которой нереально за короткий период (например, в 12-часовых ДОП).

Задачи должны раскрывать цель и соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности максимально конкретно.

Воспитательные - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы). Формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, личностных качеств (ответственности, аккуратности, дисциплинированности и т.п.).

Прописывайте то, что реально заложено в программе, ориентируясь на количество учебных часов!

Развивающие - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие). Развитие физических, физиологических, психических качеств и способностей личности; развитие познавательного интереса к чему-либо; развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии; и т.п.

Обратите внимание, что прописываем только то, что сможем достичь и проверить.

Обучающие - (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.) приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций; включение в познавательную деятельность, и т.п.

Максимально конкретные задачи: изучаете технику – в задачах «ознакомить с такой-то техникой». Обратите внимание, что сформировать навык (частая формулировка) за короткий срок – не всегда реалистичная задача. Лучше использовать формулировки: дать представление, ознакомить, овладеть, научить приемам и т.д.).

Планируемые результаты:

Планируемые результаты формулируются **на основании поставленных цели и задач**, а также уровня освоения программы. Проектирование и реализация образовательной программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты, которые делятся на три группы: *предметные, метапредметные, личностные.*

Для корректного формулирования результатов рекомендуем

сопоставлять конкретную задачу с планируемым результатом. Результат не может появиться в случае, если Вы не заложили его на этапах задач, все, чего планируете достичь – отражаете в задачах. Обратите внимание на количество часов и реалистичность планируемых результатов – в случае реализации 12-часовой программы закладывать масштабные результаты недостижимо.

Предметные результаты (сопоставляем с обучающими задачами) подразумевают освоение обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систематизации основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Прописываем конкретные результаты образовательной деятельности. Например, изучаете определенный стиль – значит, в результате должно быть отражено ознакомление/освоение элементов, структуры, особенностей данного стиля.

Метапредметные результаты (сопоставляем с развивающими задачами) подразумевают освоение универсальных учебных действия, которые могут быть использованы в любом виде деятельности (познавательные, регулятивные и коммуникативные).

Обратите внимание, что прописываем только то, что сможем достичь и проверить за указанное количество часов реализации.

Личностные результаты (сопоставляем с воспитательными задачами) подразумевают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.

Обратите внимание, каждая запланированная задача должна найти свое отражение в конкретном результате.

Организационно-педагогические условия реализации:

Язык реализации: осуществляется на государственном языке РФ.

(чаще всего, допустимо на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.).

Форма обучения: очная

Особенности реализации:

Сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Одной из особенностей реализации при наличии санитарно-эпидемиологических ограничений является возможность проведения занятий в дистанционном режиме, в этом случае методика работы должна быть отражена в разделе оценочные и методические материалы.

Условия набора группы: принимаются ли все желающие, или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо приложить в раздел ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ шаблоны и критерии оценки результатов.

Условия формирования групп: прописывается, каким образом формируется группа:

- *по возрасту (одновозрастная/разновозрастная);*

- по уровню подготовки в данном виде деятельности (в оценочных материалах тогда прикладываем, на основании чего осуществляется проверка уровня);
- по уровню развития базовых способностей к данному виду деятельности (по итогам предварительной проверки – тоже прописываем в оценочных материалах);
- по выбору детьми времени удобного для занятий (если в детском объединении используется методика работы со смешанным детским коллективом).

Также рекомендовано прописать планируемое количество обучающихся в группе.

Формы организации занятий:

Групповая – это форма организации учебно-познавательной деятельности на уроке, предполагающая функционирование разных малых групп, работающих как над общими, так и над специфическими заданиями педагога, стимулирует согласованное взаимодействие между учащимися, отношения взаимной ответственности и сотрудничества.

Фронтальная - все ученики одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу, всем классом обсуждают, сравнивают и обобщают её результаты.

Коллективная - это такое обучение, при котором коллектив обучает каждого своего члена и каждый член коллектива активно участвует в обучении своих товарищей по совместной учебной работе.

Индивидуальная - каждый ученик получает для самостоятельного выполнения задание, специально для него подобранное в соответствии с его подготовкой и учебными возможностями.

Возможно сочетание нескольких форм для достижения большей эффективности.

Формы проведения занятий: непосредственная образовательная деятельность (лекция, учебное занятие и т.д.), кружковая работа,

физкультурно-оздоровительная работа, прогулки, походы, экскурсии, сюжетные игры, дидактические игры, художественная деятельность, опытно-исследовательская деятельность и т. д.

Возможно сочетание нескольких форм для достижения большей эффективности.

Материально-техническое оснащение: Сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение: прописываем, если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист. (Например: для реализации программы необходимо привлечение концертмейстера) Если узкопрофильные специалисты не нужны прописываем: **реализуется без привлечения иных специалистов.**

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Составляется с учетом запланированного кол-ва часов

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	1	1	Возможные формы: опрос, тестирование, защита выполненной работы, педагогическое наблюдение, практическая работа, доклад, сообщение и т.д.
2.					
	Контрольные и итоговые занятия	2	0	2	
Итого:					

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Содержание

(ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ)

Если в учебном плане расписываются темы, то и в содержании тоже.

Если в учебном плане расписываем разделы, то в содержании так же должны быть расписаны они! Не может быть ситуации, что в учебном плане указаны разделы, а в содержании темы и наоборот.)

1. Тема «_____»

Теория

Телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В данном разделе описывается тема и связанные с ней теоретические вопросы.

Практика

Описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий указывать место проведения экскурсии.

2. Тема «_____»

Теория

Практика

3. Тема «_____»

6. Тема «_____»

Практика

Если расписываются темы, то в итоговом занятии мы не можем давать теоретических знаний поскольку подводим итоги проделанной работы, а не даем новые знания.

В случае если описываются разделы, то наличие описания теории допускается.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов). Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль.

Важно! При проведении контрольно-оценочных процедур, особенно на начальных уровнях, в фокусе внимания должен оказаться индивидуальный прогресс обучающегося.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и др.

Широкое распространение должен получить инструмент аккумуляирования различных результатов оценивания — индивидуальное портфолио, включающее планы, рефлексию учащегося, свидетельства достижений и прогресса, в том числе «бейджи». Бейдж — «жетон», в т.ч. цифровой, подтверждающий факт получения достижения, определенных результатов. Поддерживается также использование различных форм самооценки и взаимооценки учащихся, в том числе через организацию представления (презентацию) и обсуждения работ (продуктов), в ходе которых

у учащихся формируется способность видеть и принимать культурное и индивидуальное разнообразие, уважать мнение других, работать в команде и др.

Обратите внимание, что формы контроля должны совпадать с заявленными в учебном плане.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы (*расписываете, как именно осуществляется образовательная деятельность*);
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы (*раздаточный материал; материалы, созданные самостоятельно, чек-листы, игры и пр.*);
- информационные источники:

1. **Списки литературы** для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

2. **Интернет-источники** — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы,

размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Примеры:

1. *Избранные стихи: портал. – Санкт-Петербург, 2021. – URL: <https://mybibliography.ru/internet-portal> (дата обращения: 14.12.2022).*
2. *Пушкин А.С. Дуэль / А.С. Пушкин, Ж.Ш. Дантес // Имперские сплетни. – 2021. – Т. 1, № 10. – С. 9-12.*
3. *Пушкин А.С. Избранные стихи / А.С. Пушкин. – Санкт-Петербург: Эксмо, 2021. – 250 с.*

Ссылка на конструкторы по формированию списка литературы:

(<https://open-resource.ru/spisok-literatury/> , <https://mybibliography.ru/tip-dokumenta>)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
к рабочей программе педагога Ф.И.О.
объединение (программа) «Название ДОП»,
группы _____

20____-20____ уч.г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий _____ отделом

_____ 20__ Г.

_____/_____/

№ п\п	Дата по плану	Дата по факту	Раздел, тема занятия	Кол-во часов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итого за уч. год				

**Календарный учебный график
педагога Ф.И.О.
программа «Название ДОП»
группы _____
20____-20____ уч.г.**

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ Г.
заместитель директора по УВР
ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
_____/_____/

Год обучения, номер группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»

«Рассмотрено и принято» на педагогическом совете протокол № ____ от ____ 202_	«Утверждено» Директор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» _____ Ф.И.О. директора приказ № ____ от ____ 202_
---	--

Дополнительная общеразвивающая программа

« _____ »

Срок освоения: _____

Возраст обучающихся: _____

Разработчик(и): Ф.И.О. должность

Чек-лист

по созданию общеразвивающей программы

- ☐ **Титульный лист**
- ☐ **Пояснительная записка:**
 - ☐ **Основные характеристики программы:**
 - ☐ Направленность программы
 - ☐ Адресат программы
 - ☐ Актуальность программы
 - ☐ Отличительные особенности программы/новизна (при наличии)
 - ☐ Уровень освоения программы
 - ☐ Объем и срок освоения программы
 - ☐ Цель и задачи программы
 - ☐ Планируемые результаты освоения программы.
 - ☐ **Организационно-педагогические условия реализации программы:**
 - ☐ Язык реализации
 - ☐ Форма обучения
 - ☐ Особенности реализации
 - ☐ Условия набора и формирования групп
 - ☐ Формы организации и проведения занятий
 - ☐ Материально-техническое оснащение
 - ☐ Кадровое обеспечение
- ☐ **Учебный план**
- ☐ **Календарный учебный график¹**
- ☐ **Рабочая(ие) программа (ы)²**
- ☐ **Оценочные материалы**
- ☐ **Методические материалы:**
 - ☐ Используемые практики, технологии, методы
 - ☐ Дидактические средства
 - ☐ Информационные источники:
 - ☐ список литературы
 - ☐ интернет-источники

¹ Отдельный документ в формате Microsoft Word

² КТП не входит в рабочую программу и делается в отдельном документе Microsoft Word

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Постарайтесь ответить на все вопросы:

1. Из чего состоит алгоритм написания программы?

Алгоритм написания программы состоит из шести основных пунктов: Титульный лист, пояснительная записка, учебный план, рабочая программа, оценочные материалы, методические материалы.

А также из двух пунктов, которые обновляются каждый раз после завершения программы: календарный учебный график и календарно-тематическое планирование.

2. Какие есть подразделы пояснительной записки?

В пояснительной записке существует два подраздела каждый со своим наполнением. Первый «Основные характеристики» и второй «Организационно-педагогические условия реализации программы».

3. Какие пункты в пояснительной записке могут присутствовать вариативно?

В пояснительной записке вариативно может присутствовать только один пункт Отличительные особенности программы/новизна

4. Какой должна быть цель?

Цель должна иметь конкретный, измеряемый, качественный, а где можно, то и количественный, образ желаемого (планируемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени.

Она должна быть: ясна, конкретна, однозначна, перспективна, достижима, значима для учащегося, соответствовать направленности, отражать специфику конкретной программы

5. Чему должны соответствовать задачи программы?

Задачи программы должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

6. Как составляются планируемые результаты?

Планируемые результаты формулируются на основании поставленных цели и задач, а также уровня освоения программы.

7. Какие основные пункты должны быть в учебном плане?

В учебном плане обязательно должны быть: Название раздела, темы; количество часов разделенных на три блока: теория, практика и всего; формы контроля, а так же пункт ИТОГО, где прописывается общее количество часов.

8. Чему должно соответствовать содержание программы?

Содержание программы должно соответствовать учебному плану. Если в учебном плане расписываются темы, то и в содержании тоже. Если в учебном плане расписываем разделы, то в содержании так же должны быть расписаны они!

9. Из каких обязательных частей состоит раздел\тема содержания?

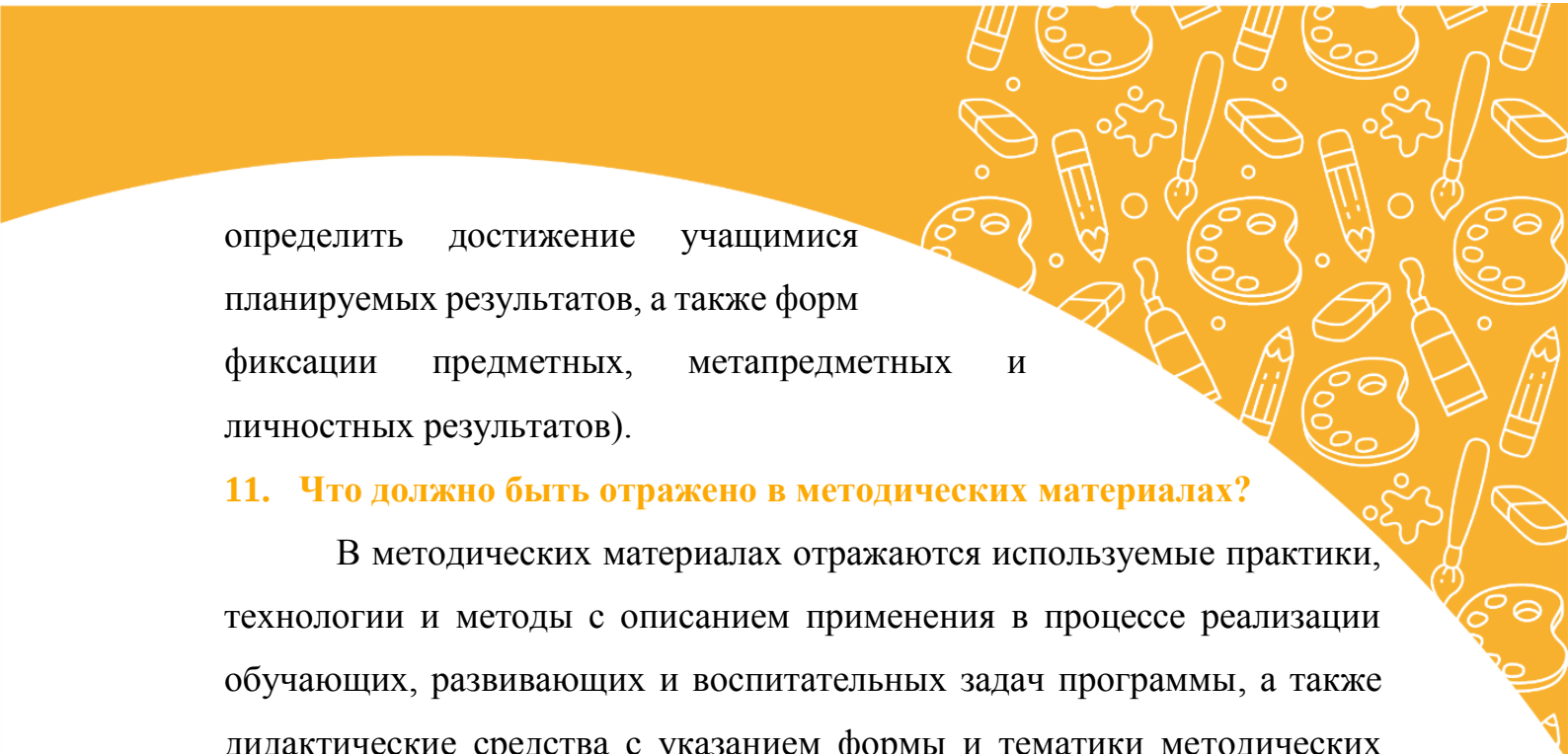
Содержание состоит из двух основных частей:

Теория, в которой телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

Практика, в которой описывается практическая деятельность учащихся.

10. Что должны отражать оценочные результаты?

Оценочные результаты должны отражать перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности контроля (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих



определить достижение учащимися планируемых результатов, а также фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

11. Что должно быть отражено в методических материалах?

В методических материалах отражаются используемые практики, технологии и методы с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы, а также дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы и информационные источники.