

Разработка занятия по внеурочной деятельности

ФИО автора: Пермякова Наталья Евгеньевна

Наименование образовательного учреждения: МБОУ СОШ №4 им. Нисанова Х.Д.

Название курса ВД «Моя речь-мое достоинство»

Класс 5

Тема занятия: «Людей связующая нить»

Продолжительность: 35 минут

Пояснительная записка

Значение внеурочной деятельности в целом сложно преувеличить. В первую очередь внеурочные занятия по русскому языку вызывают у школьников неподдельный интерес к предмету, столь необходимый при обучении. Обучающиеся лучше узнают о своих способностях к предмету и способностях друг друга, становятся командой, отдыхают от рутинных заданий, начинают лучше относиться к учителю.

Групповая форма проведения мероприятия актуальна, с помощью неё дети активно включаются в деятельность, полностью погружаются в происходящее, получают заряд положительных эмоций. Групповая работа позволяет каждому участнику не только проявить свои знания, умения, но и способствовать развитию коммуникативных умений, взаимодействию между участниками группы, что стимулирует общение и служит хорошим способом сплотить детей. У обучающихся появляется желание узнать больше, развивается логическое мышление, внимание, расширяется лингвистический кругозор, формируется чувство ответственности, аккуратности, точности, внимательности и культура общения.

Цель занятия: создать условия для личностного развития обучающихся, знакомства с особенностями эпистолярного жанра, концентрирование внимания школьников на ценностях родного языка

Задачи:

- *Образовательные:*

- познакомить обучающихся с эпистолярным жанром, с историей появления письма, разновидностями писем (личное, деловое), этическими нормами, алгоритмом написания письма, правилами оформления корреспонденции.
- способствовать обогащению словарного запаса обучающихся, их стремлению к грамотному письму.
- способствовать формированию базовых компетенций школьников, их информационной культуры

- *Воспитательные:*

- стимулировать развитие учащегося как активного самостоятельного и творческого деятеля в социуме;
- формировать культуру общения;

- *Развивающие:*

- развивать познавательные способности обучающихся, внимание и мышление
- способствовать включению обучающихся в разностороннюю учебно-познавательную деятельность
- формировать умения и навыки самостоятельного умственного труда;
- развивать умение коллективной деятельности в работе.

Планируемые результаты:

- *Личностные* - уверенность в своих силах, критичность и самостоятельность решения, целеустремленность, умение взаимодействовать с другими участниками, коллективом,

- *Метапредметные* - развитие логического мышления, развитие познавательной активности и самостоятельности, умение работать в команде;
- *Предметные* - активное включение обучающихся в продуктивную творческую деятельность, развитие познавательной активности обучающихся, а также навыков контроля и самоконтроля.

Технологии: технология проблемного обучения, технология развития критического мышления, игровая, здоровьесберегающая.

Ход занятия:

Входя в класс, ребята произвольно выбирают карточку: Печкин, перо или голубь. Дети садятся по группам, объединяясь вокруг соответствующего обозначения на столе.

Визуализация (скрин слайда презентации)	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
I. Организационный момент (1 мин)		
	<p>- В мире много интересного Нам порою неизвестного Миру знаний нет предела Так скорей, друзья, за дело!</p> <p>- Настройтесь на работу. Сегодня на занятии нашими помощниками будут интерес и ...дело.</p>	
II. Определение темы и целей занятия (3 мин)		
	<p>- На слайде вы видите зашифрованную в картинках тему нашего занятия. (перо, Печкин, голубь) Еще одна подсказка лежит у вас в конверте на столе. Откройте конверты и посмотрите, что же спрятано в них? (лист с загадкой и разрезанные карточки с буквами алфавита – П,И,С,Ь,М,О,Р,В,Д)</p> <p>- Прочитайте текст и из букв сложите слово, которое будет ответом</p> <p>1 группа: Без крыльев, а летит, Без языка, а говорит.</p> <p>2 группа Летит листок-хранитель строк, На запад и восток, На север и на юг. Листок получит друг.</p> <p>3 группа Я домик. Но только совсем безэтажный. Я тонкий раскрашенный домик бумажный. Хоть дверца моя заперта не замком, А просто лизнули её языком, Но внутрь никого не пускает без спроса: Живут там приветы, ответы, вопросы. Наказы и просьбы, свернувшись, лежат, Марки с печатями их сторожат.</p> <p>- Прочитайте вслух загадки.</p>	<p>Дети достают листы с текстами загадок, читают и выкладывают из букв отгадку (ПИСЬМО)</p>

	<p>- Итак, сегодня мы с вами поговорим о письме. Какова будет цель занятия?</p> <p>- А кто может сказать, что такое письмо?</p> <p>- Чтобы узнать точное значение слова, где можно посмотреть (кроме Интернета)?</p> <p>- Найдите в словаре Ожегова толкование слова «письмо» (после нахождения в словаре можно высветить на слайде)</p> <p>- О каком значении слова «письмо» шла речь в загадках?</p> <p>- А в вашей семье получают письма?</p> <p>- А кто вам пишет?</p> <p>- А вам самим приходилось писать письмо?</p>	<p>Познакомиться с тем, какие бывают письма, как их нужно писать, может быть, узнаем, какова история письма</p> <p>(Формулируют свое понимание)</p> <p>- В словаре</p> <p>ПИСЬМО, письм'о, -а, мн. ч. письма, -сем, -сьмам, ср.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-н. кому-н. Написать п. родным. Заказное п 2. Умение писать. Учиться чтению и письму. Искусство письма 3. Система графических знаков для передачи, запечатления речи. Словесно-слоговое п. Иероглифическое п 4. Манера художественного изображения. Реалистическое п. Икона старинного письма <p>- первое значение</p> <p>Участвуют в диалоге</p>
--	--	--

III. Из истории письма (6 мин)

	<p>- История почтового письма насчитывает тысячелетия.</p> <p>- Я подыскала для вас в Интернете информацию и предлагаю Вам в течение 3 мин. познакомиться с ней и рассказать.</p>	<p><u>1 группа:</u></p> <p>Глиняное письмо нарисовано три тысячи лет до нашей эры. Их называли таблетками. Такие письма отправляли в глиняных конвертах. Тот, кому предназначалось письмо, осторожно разбивал конверт, а потом его читал. На Руси первые письма и документы представляли собой берестяные грамоты. Письма – маленькие путешественники.</p>
--	---	---

Из города в город они едут на поезде, плывут на пароходе, летят на самолёте, но когда не было ещё почтового транспорта, существовал ещё один вид доставки писем. Это была голубиная почта. Она служила человеку веками. Её использовали ещё египетские фараоны, персидские цари, греческие и римские полководцы, мореплаватели. Голубь быстро привыкает к человеку, к его дому, к его крыше. Голубя увозят в закрытом ящике за сотни километров. Он не видит дороги. Выпущенная на волю птица сначала чувствует себя растерянной, потом как бы невидимый компас указывает ей, в какой стороне искать дом. Но прежде чем голубь поднимется ввысь, осторожные руки прикрепляют к спинке, к лапке или к хвостовому перу крохотное послание.

2 группа:

Кроме голубиной почты существует и бутылочная почта. Конечно, это не очень-то надёжный способ послать известие из дальнего плавания. Найти бутылку в волнах океана, пожалуй, не легче, чем иголку в стоге сена. Но всё-таки надежда есть. Бутылочная почта сегодня служит науке. С кораблей, изучающих Мировой океан, сбрасывают в море стеклянные сосуды с открытками внутри. Нашедшего такой сосуд, просят сообщить как можно точнее, где он был выловлен, и отправить открытку научному институту по напечатанному на ней адресу.

3 группа:

В Сибири у кочевников тундры холодного Таймыра был свой

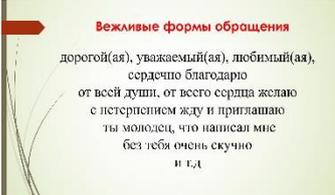
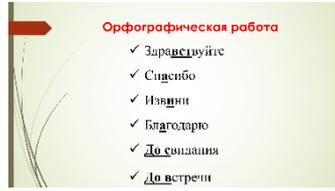
	<p>- Прогресс техники отразился на прогрессе почты. Ведь почта – важная часть общечеловеческой цивилизации. Почтовые тракты заменили железными дорогами. Для перевозки почты морем построены быстроходные суда. На большие расстояния письма доставляют самолёты. В наш век информационных технологий письма отправляют по электронной почте, что значительно быстрее и надежнее.</p> <p>- Письмо - это разновидность сочинения. Это особый жанр, который получил название - эпистолярный, (от греч. «эпистола» – устное послание)</p> <p>- Как называют участников письменного диалога? - Кто такой адресат, кто такой адресант?</p> <p>- Какие условия обязательно должны быть соблюдены, чтобы письмо состоялось?</p>	<p>способ доставки писем. Едет человек на оленях, спрашивает встречного, куда тот держит путь. Если в подходящем направлении, передает ему письмо. Так послание и переходит из рук в руки, пока не дойдёт до адресата. Доставить письмо – было делом чести.</p> <p>- Адресат и адресант - Адресат – тот, кто пишет, адресант – обладатель адреса – тот, кому письмо адресовано –</p> <p>Нужно, чтобы был тот, кому письмо адресовано, была тема, о которой можно было бы сообщить в письме, наличие адреса</p>
--	--	--

IV. Основная часть занятия

-1- Эстетическое оформление письма (3 мин)

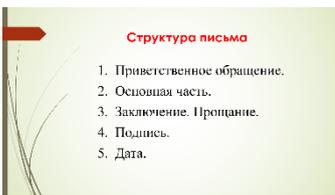
	<p>- Сегодня мы выступим в роли адресантов. Мы будем писать письмо.</p> <p>- Что нужно приготовить для того, чтобы написать письмо? - Ручки у вас есть, бумагу я вам приготовила. (предлагаю детям вырванные из тетрадей листы с оборванным левым краем) - Подойдут такие листики для письма? - Конечно, не подойдут! Нужно край листа сделать ровным при помощи ножниц. - А еще не подойдут для письма мятые и грязные листы. Всегда нужно думать о том, приятно ли будет человеку читать письмо, которое написали на плохом материале.</p>	<p>- Бумагу и ручку</p> <p>- Нет</p> <p>Дети обрезают неровные края листа</p>
--	--	---

-2- Определение затруднений при написании письма: тема, строение (3 мин.)

	<p>- Итак, мы приготовили, на чем писать письмо. Начнем?</p> <p>- Действительно, что писать? Письма бывают разные по типу и назначению. Бывают письма деловые (официальные) и частные (личные)</p> <p>- Как вы думаете, в чем их различие?</p> <p>Вывод учителя:</p> <p><u>Деловое письмо</u>: можно отправить в какую-либо организацию, редакцию газеты и др. Содержание, тон, обращение в таких письмах должны быть соответствующими: вежливые, строгие, только по существу вопроса.</p> <p><u>Частное письмо</u>: отправляем родственникам, друзьям, знакомым. Здесь уместно более свободное обращение, допускается употребление разговорной лексики.</p> <p>- А для чего мы пишем письма?</p> <p>- С чего начинаем письмо?</p> <p>- Если мы пишем письмо близкому, знакомому человеку или другу, нужно стараться сделать так, чтобы от письма веяло теплом, добром и любовью. Нужно помнить главный Закон Общения – вежливость. Вежливо нужно начать и закончить письмо, не забывая о таких словах, как <i>дорогой(ая), уважаемый(ая), любимый(ая), сердечно благодарю, от всей души, от всего сердца желаю, с нетерпением жду и приглашаю, ты молодец, что написал мне, без тебя очень скучно и т.д</i></p>	<p>- А что писать?</p> <p>Версии обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы сообщить какую-то новость, поздравить с праздником или с днем рождения • Поделиться радостью или рассказать о горе • Поблагодарить за что-то • Рассказать о путешествии, экскурсии... <p>- С приветствия</p>
<p>- 3- Орфографическая работа (3 мин)</p>		
	<p>- А еще письмо должно быть написано грамотно, то есть без ошибок. Вы видите слова, наиболее часто употребляемые в письмах:</p> <p>Словарный ряд: здра(?)ствуйте, сп(?)сибо, изв(?)ни, (за)ранее, бл(.)годарю, (до)свидания (до)встречи</p> <p>- Объясним трудные места в них с точки зрения правописания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здравствуйце- желаем здоровья 	<p>Читают</p> <p>Объясняют написания, учитель помогает в случае затруднений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Спасибо - на Руси люди в благодарность за какую-то помощь говорили друг другу: «Спаси тебя Бог!». Постепенно эта фраза сократилась до одного слова «спасибо» • Извини – от слова вина, повинен, заранее – это наречие, потому пишется слитно • Благодарю – буквально – «дарю благо» • До свидания – до скорого свидания, до ближайшего свидания <p>До встречи – то же самое: до скорой встречи (сущ. с предлогами пишем раздельно)</p>	
--	---	--

-4- Структура письма (1 мин.)

	<p>- Письмо – это сочинение, а, значит, его тоже нужно писать по плану, т.е. по определенному порядку. Обязательно в письме должны быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственное обращение. 2. Основная часть. 3. Заключение. Прощание. 4. Подпись. 5. Дата. 	
--	--	--

- 5- Анализ текста письма (этическая сторона письма) (4 мин.)

	<p>- Я предлагаю вам познакомиться с письмом, Ежика, которое он получил от своего друга.</p> <p>- Понятно, кто пишет письмо?</p> <p>- Это письмо от Медвежонка, друга Ежика</p> <p>- Знает ли адресант главный закон общения? Что нужно изменить в письме?</p> <p>- Какие еще недостатки вы заметили в письме?</p>	<p>Читают:</p> <p>«Привет! У меня за окошком падает снег. Снежинки садятся на стекло и разговаривают со мной. Одна снежинка рассказала, что ты очень грустный, поэтому я решил написать тебе письмо, хотя очень хочу спать. Ты, наверное, думаешь, что скоро наступит весна, а у нас с тобой нет лодки. Растает снег, кругом будет вода, и мы долгое время не увидимся. Ты поэтому очень грустный? Напиши мне, Ежик. Пока. Это я, твой друг».</p> <p>-Нет</p> <p>-Письмо нужно начинать с вежливого приветствия. «Здравствуй, мой друг Ежик. Пишет тебе Медвежонок» или в конце указать, что письмо от Медвежонка.</p> <p>Называют (например, ...Медвежонок должен написать, почему он пишет письмо, что он хочет узнать,</p>
---	--	---

<p>Письмо другу</p> <p>Привет, мой друг Ежик! У меня за окошком падает снег. Снежинки садятся на стекло и разговаривают со мной. Одна снежинка рассказывает, что ты очень грустный, потому и решила написать тебе письмо, хотя очень хочу писать. Ты наверняка знаешь, что скоро наступит весна, и у нас с тобой лет дожди. Радеет снег, вокруг будет вода, и мы-точно-определенно-точно-точно грустней? Не грусти! <u>У нас обязательно будет лодка!</u> Пишиши мне. Ежик. Пова. Это-я твой друг Медвежонок.</p>	<p>- А какие слова из письма Медвежонка вы бы исключили?</p> <p>- Правильно. Такие выражения как: «Я очень спешу», «напишу в следующем письме», «сейчас не могу» совсем не красят письмо. Они могут обидеть. Они нарушают Главный Закон Общения.</p> <p>- Ребята, как бы вы закончили письмо Ежику?</p> <p>- А вот так бы написала я:</p> <p>«Дружок Ежик, улыбнись! Скоро наступит весна, а потом лето. Мы опять встретимся с тобой. Я тебя очень люблю и очень скучаю. До свидания. До скорой встречи. Любящий тебя Медвежонок».</p>	<p>что его волнует больше всего, почему он беспокоится за ежика)</p> <p>«Хотя я очень хочу спать».</p> <p>Предлагают свои варианты, например: «Милый Ежик, я знаю, что тебе грустно. Не грусти, у нас обязательно будет лодка».</p>
---	--	---

Физминутка (1 мин)

-6- Редактирование письма (4 мин.)

<p>Я редактор!</p> <p>Здра ствуй</p> <p>Передаем (В,в)ам привет от всех учеников нашего класса. Мы очень (В,в)ам любим и хотим поздравить с праздником 8 Марта! Пусть, веселитя погода радует, а солнышко согревает своими лучиками.</p> <p>Недавно всем классом мы побывали на концерте в Доме Культуры. Там выступали Саша и Женя.</p> <p>Спасибо (В,в)ам за то, что научили нас писать и читать. Теперь мы 5-классники, и стараемся учиться хорошо. Сп_сиб__ Серг. Алекс. За уроки физкультуры, на соревнованиях мы занимаем только первые места! Изв..ните, если иногда доставляли вам огорчения.</p> <p>(Д_)свидани _</p>	<p>- А вот еще одно письмо. Познакомьтесь с ним, как вы думаете кому оно адресовано?</p> <p>- Решите, какие недочеты и ошибки в нем допущены. Внесите изменения.</p> <p>Здра_ствуй _____!</p> <p>Передаем (В,в)ам привет от всех учеников нашего класса. Мы очень (В,в)ам любим и хотим поздравить с праздником 8 Марта! Пусть весенняя погода радует, а солнышко согревает своими лучиками.</p> <p>Недавно всем классом мы побывали на концерте в Доме Культуры. Там выступали Саша и Женя.</p> <p>Спасибо (В,в)ам за то, что научили нас писать и читать. Теперь мы 5-классники, и стараемся учиться хорошо. Сп_сиб__ Серг. Алекс. За уроки физкультуры, на соревнованиях мы занимаем только первые места! Изв..ните, если иногда доставляли вам огорчения.</p> <p>(Д_)свидани _ _____</p> <p>- Обратите внимание, что в приветствии употребляется обращение, которое требует пунктуационного оформления!</p>	<p>- первому учителю</p> <p>Работают в группах Обучающиеся отмечают, что в письме ко взрослому человеку в обращении нужно использовать вежливую форму «здравствуйте»; «Вы» нужно писать с большой буквы, недопустимы сокращения, орфографические ошибки, нужно поставить дату и подпись</p>
---	---	---

- 7 - Оформление подписи конверта (3 мин.)

Вот она писем волшебная сила.
Рушатся стены, что были меж нами.
Мы не одни.
То, что долго искали,
Вот оно - Дружба.
Ни стены,
 ни двери,
 ни расстояния сдержать не сумели.
Надо лишь искренней быть и повсюду,
Как огоньки вспыхнет дружба, как чудо,
В жизни обычной, средь буден и сплетен,
Этот огонь будет нашим ответом!

- Итак, что нового и важного вы узнали сегодня на занятии?

- Поднимите руки, у кого появилось желание попробовать написать письмо (другу, однокласснику, родным людям?)

- Не забывайте о своих близких, родных и друзьях. Пишите им письма, рассказывайте о себе, интересуйтесь их жизнью. Как приятно, придя домой, услышать: «А тебе письмо!» Значит, о тебе помнят, хотят поделиться с тобой своей радостью, узнать, как ты живешь.

- На следующем уроке мы напишем письма нашим солдатам на фронт. У вас есть неделя обдумать: о чем вы напишете свое письмо. Можете сделать черновые заготовки будущего письма

-Письма бывают личные деловые
- Писать письмо нужно на хорошем материале: чистый, ровный лист, не допускать ошибок
- начинать нужно с приветствия и заканчивать подписью, быть вежливым и доброжелательным
- познакомились с правилами оформления писем