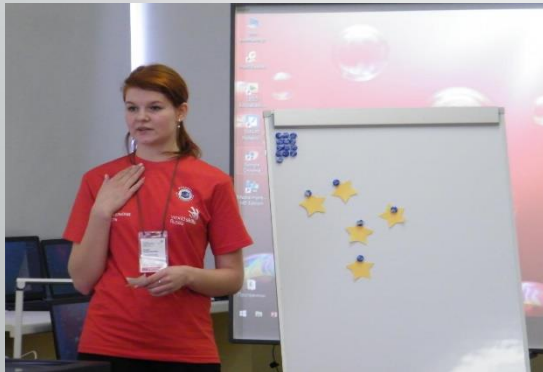


НАСТАВНИЧЕСТВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНОВЛЕНИИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

**Ситникова Анастасия Леонидовна,
учитель начальных классов
МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области**



Российские школы очень нуждаются в молодых педагогах!



Результаты исследования, проведённого в России в 2020 году свидетельствуют:

33% - увольняются в первые три года работы

54% - работают больше пяти лет

25 % - вынуждены работать по совместительству

20 % - подумывают об увольнении

80 % - вклад наставника в профессиональное становление молодого учителя

Национальный проект «Образование»

Федеральный проект «Учитель будущего»



Исследование становления психолого-педагогической компетентности молодых педагогов

Н. Ф. Ильина, Н. Ф. Логинова

Вопросы образования / Educational Studies Moscow. 2019. № 4

Оценка молодыми педагогами полезности реализуемых по отношению к ним форм поддержки

Наличие наставника	79,8 %
Совместное с наставником проектирование и анализ уроков	85,86 %
Возможность обращаться к наставнику по всем вопросам	87,49 %
Посещение уроков, мастер-классов наставника	83,19 %
Составление совместно с наставником перспективного плана профессионального развития	64,96 %
Льготная ипотека	26,95 %
Денежные выплаты в виде грантов за работу в школе	31,79 %
Прибавка к ставке молодого специалиста 20-50 %	29,65 %
Участие в конкурсах молодых педагогов «Профессиональный дебют»	10,2 %
Посещение занятий в Школе молодого педагога на уровне школы, муниципалитета	20,3%

Меню

mirmyschool3.edusite.ru/magicpage.html

Поиск по сайту...

Версия для слабовидящих

Архангельская обл.

Сайт входит в межрегиональную информационную систему «Общедоступная информация образовательных организаций России»

Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области

8 (818-34) 5-41-14 Архангельская обл., г. Мирный

Меню сайта

- Главная
- Анкета НОКО
- Сведения об образовательной организации
- Ежедневное меню горячего питания
- Информационная безопасность
- Противодействие коррупции
- Независимая оценка качества
- Дистанционное обучение

Внедрение целевой модели наставничества

- [Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-145 от 29.12.2019 Об утверждении методологии наставничества обучающихся](#)
- [Распоряжение Министерства образования Архангельской области](#)
- [Распоряжение Министерства образования Архангельской области о внесении изменений](#)
- [Методические рекомендации о внедрении Целевой модели наставничества](#)
- [Дорожная карта реализации целевой модели наставничества МКОУ СОШ №3](#)
- [Положение о наставничестве в МКОУ СОШ №3](#)
- [Программа целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №3](#)
- [МКОУ СОШ №3 Приказ Реализация наставничества Куратор](#)
- [МКОУ СОШ №3 Приказ о формировании наставнических пар 2022-2023](#)

<https://mirmyschool3.edusite.ru/sveden/files/2e15688ad675626b04ed5dfab97b95cc.pdf>

Рабочий стол 8:40 02.04.2023

Версия для слабовидящих

Архангельская обл.

и о внедрении Целевой модели наставничества (целевой модели наставничества МКОУ СОШ №3 в МКОУ СОШ №3 наставничества в МКОУ СОШ №3 изация наставничества Куратор ммировании наставнических пар 2022-2023

Полезные ссылки:

- Цифровой сервис Целевая модель наставничества <https://nastavnik.apkpro.ru>
- Вебинар "Цифровые инструменты наставничества" от 13 декабря 2021 года. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» <https://youtu.be/HJJU810mPY>
- Всероссийская интернет-конференция «Наставничество как инструмент решения приоритетных задач в области образования» от 21 декабря 2021 года. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://youtu.be/tUqZo67ojEa>
- Вебинар "Сервис "Наставник-наставляемый": от идеи к результату" от 27 декабря 2021 года. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://youtu.be/vlbaWsvzWhQ>
- Семинар «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы» от 18 января 2022 года. О применении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: https://www.youtube.com/watch?v=GJK7yWfYro&list=PLH0QqjY1hMR_hh0AMmG13zowMyWnF9H&index=2
- Вебинар «Наставничество педагогических работников: задачи, итоги, перспективы» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://nastavnik.apkpro.ru/tenantovostey/navebinareakademimiprosheshcheniyarossiiobsud@voprosynastavnichestva/>

Все персональные данные размещены с согласия субъекта(ов) на обработку персональных данных
Контент является обязательным к размещению

Рабочий стол 8:40 02.04.2023

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МКОУ СОШ № 3
№ 159 от 06.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в муниципальном казенном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 3
города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном казенном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 города Мирного Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2019 г. № П-145/06-19-03-001-19-0001 от 25.05.2019 г. № П-145/06-19-03-001-19-0001 в целях утверждения методологии (целевой деятельности осуществляющих деятельность общеобразовательным программам и числе с применением лучших практи

1.2. Целевая модель наставничества средней общеобразовательной школ

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в Школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов Школы.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества в Школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.



П Р И К А З

01.09.2022

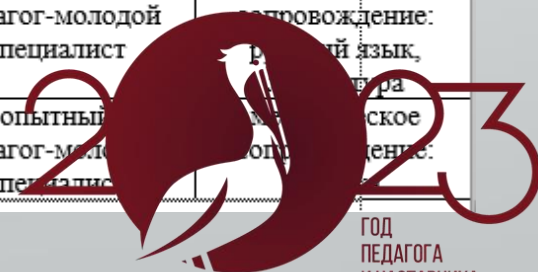
№ 127

**О ФОРМИРОВАНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ
НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением инновационных технологий и методов обучения обучающихся» (далее – Целевая модель наставничества в образовательных организациях) и распоряжения администрации школы № 3 от 01.09.2022 г. № 127 «О формировании и закреплении наставнических пар на 2022-2023 учебный год», в соответствии с планом мероприятий по внедрению целевой модели наставничества, утвержденным приказом от 01.09.2022 г. № 127 «О внедрении целевой модели наставничества»

Наставник		Наставляемый		Взаимодействие	Направление
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
<u>Рабош Н.В.</u>	учитель начальных классов	<u>Ялышева Е.В.</u>	учитель начальных классов	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: начальные классы
<u>Луккарева Н.Н.</u>	учитель начальных классов	Мигунова О.А.	учитель начальных классов	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: начальные классы
<u>Ситникова А.Л.</u>	учитель начальных классов	Панарина Н.В.	учитель начальных классов	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: начальные классы
<u>Сталева О.Н.</u>	учитель начальных классов	Пронина В.А.	учитель начальных классов	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: начальные классы
<u>Сивирикова О.В.</u>	учитель физической культуры	Кулешова Т.Н.	учитель физической культуры	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: физическая культура
<u>Салеева Л.Н.</u>	учитель русского языка, литературы	<u>Михальчик А.А.</u>	учитель русского языка, литературы	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: русский язык, литература
<u>Венгерь С.С.</u>	учитель начальных классов	<u>Кукольникова А.Д.</u>	учитель музыки	опытный педагог-молодой специалист	методическое сопровождение: музыка



ПЛАНИРОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ситникова Анастасия Леонидовна.docx - Word
РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД РАЗРАБОТЧИК OFFICE TAB ABBYY F

Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями

Цель: оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации

№	Содержание
1.	Утверждение наставников для вновь принятых учителей (молодых специалистов)
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов
3.	Оказание помощи в составлении рабочих программ по предмету; составлении пояснительных записок по предмету, распределение учебного времени по темам.
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса
5.	Оказание методической помощи в организации деятельности учащихся на уроке. Самоанализ урока.
6.	Обсуждение результатов педсоветов, семинаров, круглых столов, конференций
7.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов
8.	Методические консультации для молодых специалистов
9.	Диагностика профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя (молодого специалиста) в коллективе
10.	Организация и проведение декады молодых специалистов
11.	Городской конкурс «Педагогический дебют – 2021»

10 советов будущим и начинающим учителям

1. Принять, что первый год работы будет самым сложным. Надо просто перетерпеть.
2. Найти наставника среди более опытных педагогов. Не всегда. Но если нашли, держитесь за него двумя руками!
3. Объединяться в молодежные учительские ассоциации. Найти единомышленников, людей, которые искренне интересуются профессией. Впитывать их энергию. Заряжаться их идеями. Восхищаться их горящими глазами. Всегда нужен человек, который вас вдохновляет.
4. Участвовать в конкурсах и педагогических форумах.
5. Как можно чаще выходить за пределы школьного кабинета.
6. Избавиться от перфекционизма. Не всегда всё получится. Неудачи тоже.
7. Осознать, что школа — это важная, но не единственная сфера жизни.
8. Пробовать новое.
9. Нести радость.
10. Главный совет — любите детей. И они полюбят вас. Безграничная любовь способна творить чудеса.

1. Сначала научись делать как остальные, а затем уже выстраивай собственную педагогическую технологию (для «вхождения» в коллектив надо показать, что вы умеете работать на уровне остальных, и если освоитесь, то начнёте думать, как надо на самом деле).
2. Никакого снобизма и, тем более, эйджизма по отношению к коллегам или родителям (не подменяйте пространство для коммуникации и возможности для прироста желанием рассказать всем, что они ничего не знают и не умеют — это первый шаг к выгоранию).
3. Не стесняйтесь учиться у других (как бы вам не казалось, что вокруг все преподают плохо и плохому, учитесь выделять приёмы коллег, которые можно позаимствовать; в данном случае речь и про неосознанные практики вроде выстраивания отношений с учениками, практик работы с пространством или родителями и т. п.).
4. Старайтесь исследовательски подходить к проектированию образовательного процесса (не надо пробовать десятки разных форм работы и закладывать двадцать результатов на 60 уроков, а, наоборот, старайтесь продумывать замысел процесса обучения и проверять его освоение, чтобы затем скорректировать свои методы).
5. Помните про широту вашего понимания наук об образовании (четко формулируйте, что вы изучаете на дополнительных курсах или осмысливаете при чтении педагогической литературы; формулируйте, какое место это занимает в вашем профессиональном развитии и т. п., кругозор расширять обязательно надо, но не забывая про осмысленность).
6. Рефлексируйте (не стоит творить на уроках и за их пределами всё, что вам кажется просто красивым или интересным по форме, но не несущем никакой глубины; старайтесь размышлять, что вы делаете, зачем, как ваша деятельность меняет вас или ваши уроки, какие случились успехи, что не получилось и как это исправить. В общем, ищите точки роста для развития и точки успеха для поддержания внутреннего ресурса и запала).

Как надо готовиться к своему первому учебному году молодым педагогам?

Что на самом деле будет полезно знать молодому учителю в начале своей карьеры?

НАСТАВНИЧЕСТВО В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНОВЛЕНИИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Цель: сокращение срока адаптации к конкретным условиям профессиональной деятельности, обеспечение самостоятельного и качественного выполнения обязанностей, восприятие целей, задач, требований к служебному поведению.

Задачи:

- помочь в личностной и социально-педагогической адаптации;
- оказать помощь в проектировании и организации образовательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса;
- оказать методическую помощь во внедрении современных идей в образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога;
- сформировать у педагога потребность к непрерывному образованию (самообразованию)



Персонализированная программа наставничества

I этап

АДАПТАЦИЯ

- определить сформированность профессиональных качеств педагога;
- разработать программу профессионального совершенствования становления молодого педагога

II этап

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

- сформировать потребность в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в ВУЗе, колледже

III этап

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (РЕФЛЕКСИЯ)

- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления, управлять своим личностным и профессиональным ростом; работа по формированию авторитета педагога



понять,
кем мне быть

проявить себя,
свои таланты

получить поддержку
от значимых людей

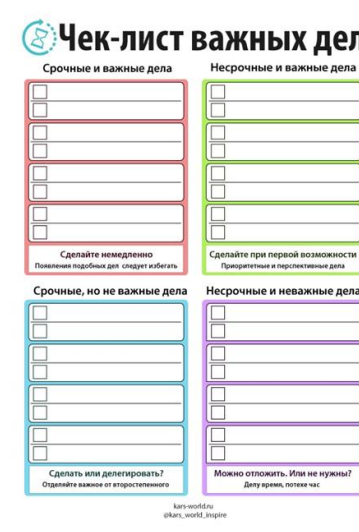
быть важным и
признанным другими

преодолеть
эмоциональное выгорание

понять, кто я, чего хочу, свои
сильные стороны, интересы и
мечты

5 ШАГОВ В ОБУЧЕНИИ НАСТАВЛЯЕМОГО

- 1 РАСКАЗАТЬ
- 2 ПОКАЗАТЬ
- 3 СДЕЛАТЬ ВМЕСТЕ
- 4 СДЕЛАТЬ ПОД НАБЛЮДЕНИЕМ НАСТАВНИКА
- 5 СДЕЛАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО



Чек-лист важных дел

Срочные и важные дела	Несрочные и важные дела
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сделайте немедленно
Повторение подобных дел следует избегать

Сделайте при первой возможности
Приоритетные и перспективные дела

Срочные, но не важные дела	Несрочные и неважные дела
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сделать или делегировать?
Отделите важное от второстепенного

Можно отложить. Или не нужны?
Делу время, потехе час

katy-worbla
@kate_world_inspire

ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

- эффективно слушать
- задавать вопросы
- аргументировать и давать мотивирующую обратную связь
- эффективно общаться

ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Как правильно задавать вопросы?

Проверять правильность своего понимания слов и высказываний коллеги:

«Как я понял Вас, Вы считаете, что ...?»

«Как я понимаю, Вы говорите о том, что ...?»

«Вы можете поправить меня, если я ошибаюсь, но ...?»

Помогать коллеге разговориться, говоря не о том, что представляется важным и интересным Вам, а о том, что считает важным коллега:

«Не объясните ли Вы поподробнее?»

«Может быть, Вы что-нибудь добавите? ...»

«Не могли бы Вы развить Вашу мысль? ...»

Задавать не только закрытые вопросы с однозначным ответом, задавать проблемные вопросы:

«Почему Вы сделали такой вывод?»

«Какие действия могут привести к этому результату?»

ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Формула мотивирующей обратной связи



Начните с позитивного факта



Опишите моменты, которые требуют улучшения или доработки



Закончите фразой, демонстрирующей веру в успех наставляемого



Спрогнозируйте дальнейшие пути улучшения и совершенствования

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Модель Дональда Киркпатрика предполагает проведение оценки по четырем уровням результатов персонализированной программы наставничества.



1

Реакция

В какой степени участник обучения позитивно реагирует на обучающее событие



2

Научение

В какой степени участник и в результате участия в обучающем событии приобрели ожидаемые знания, умения и установки



3

Поведение

В какой степени участники применяют изученное в ходе обучения после возвращения на рабочее место



4

Результат

В какой степени в результате обучающих мероприятий и последующих событий (напоминание, оценка, контроль) достигнуты цели.

Ни один наставник не должен забывать, что его главнейшая обязанность состоит в приучении воспитанников к умственному труду и что эта обязанность более важна, нежели передача самого предмета.

К.Д. Ушинский

Архангельский областной институт открытого образования

инструкция версия для слабовидящих

ИТО

2021 год

Сертификат ИТО-2021

Мероприятия АО ИОО

01.11.2021 - 23.11.2021

Областной заочный конкурс «Педагогическая команда»

Конкурс

Кафедра педагогики и психологии

Скачать сертификат

11.10.2021 - 30.11.2021

Региональный конкурс видеоматериалов и методических разработок «Знаю. Умею. Научу»

Конкурс

Кафедра педагогики и психологии

Скачать сертификат

12.09.2022 - 29.10.2022

Быть учителем – призвание

Конкурс

Кафедра начального образования

31.10.2022 - 01.11.2022

I областной форум молодых педагогов Архангельской области

Форум

Свидетельство

Учителя-наставника на XIII Международном педагогическом форуме

Серия Б №37712 / 2022

Выдан

Ситниковой Анастасии Леонидовне

учителю начальных классов муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного

3 города

«Международный педагогический форум»

Председатель оргкомитета XIII Международного педагогического форума

Архангельский областной институт открытого образования

ДИПЛОМ

III место

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЗАОЧНЫЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «БЫТЬ УЧИТЕЛЕМ - ПРИЗВАНЬЕ»

НОМИНАЦИЯ «ФОРМУЛА УСПЕХА»

СИТНИКОВА АНАСТАСИЯ ЛЕОНИДОВНА,

УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА МИРНОГО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Директор АО ИОО

С.М. Ковалев



ПЕДАГОГ ГОДА 2023

ПЕДАГОГ ГОДА 2023 (конкурс педагогического мастерства) Образовательная лицензия №5257

СВИДЕТЕЛЬСТВО участника

НАГРАЖДАЕТСЯ

Ситникова Анастасия Леонидовна

участник международного конкурса педагогического мастерства «ПЕДАГОГ ГОДА 2023»

МКОУ СОШ 3 г. Мирного Архангельской области

А.А. Смирнова

ООО «Знание» • тел. 980999884 • info@znanio.ru

Свидетельство СМ: Эл. №ФС77-72074

Сертификат

настоящий сертификат подтверждает, что

СИТНИКОВА АНАСТАСИЯ ЛЕОНИДОВНА

принимал(-а) онлайн-участие 22-23 октября 2022 года во II Всероссийском форуме классных руководителей

Дирекция II Всероссийского форума классных руководителей Ю.А. Пономарёва

22-23 октября 2022 г. Москва

«DIDACTICUM» ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

СЕРТИФИКАТ

участника онлайн-семинара

Ситникова Анастасия Леонидовна

принял участие в онлайн-семинаре «Педагог-наставник в современной школе: опыт профессионального развития» «24» мая 2022г.

Дирекция Межпредметного сообщества педагогов «DIDACTICUM»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов.
Доступ по ссылке <https://firo.ranepa.ru/files/docs/recschool2020.pdf>

Лучшие наставнические практики. [Доступ по ссылке https://mp.uspu.ru/neformalnoe-obrazovanie/nastavnichestvo/pedagogicheskoe-nastavnichestvo-v-sovremennom-obrazovanii/](https://mp.uspu.ru/neformalnoe-obrazovanie/nastavnichestvo/pedagogicheskoe-nastavnichestvo-v-sovremennom-obrazovanii/)

Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. [Доступ по ссылке https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/2020/11/Nastavnichestvo.-Polozhenie.pdf](https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/2020/11/Nastavnichestvo.-Polozhenie.pdf)

Наставничество в системе образования России: практическое пособие для кураторов в образовательных организациях.
Доступ по ссылке https://viro.edu.ru/attachments/article/9572/05_nastavnichestvo.pdf

Наставничество в системе образования России.
Доступ по ссылке https://viro.edu.ru/attachments/article/9572/05_nastavnichestvo.pdf

Настольная книга. Наставничество: эффективная форма обучения. [Доступ по ссылке https://mon.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_2858362.pdf](https://mon.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_2858362.pdf)

Онлайн курс Практики наставничества в профобучении и подготовке кадров на платформе Stepik.
Доступ по ссылке <https://stepik.org/course/58114/syllabus>

Подборка контента по наставничеству платформы VC.ru. [Доступ по ссылке https://vc.ru/education/101011-samaya-bolshaya-podborka-po-prokachke-soft-skills-hvatit-na-vsuyu-zhizn#Nastavnichestvo-mentoring](https://vc.ru/education/101011-samaya-bolshaya-podborka-po-prokachke-soft-skills-hvatit-na-vsuyu-zhizn#Nastavnichestvo-mentoring)

Пособие по вопросам наставничества. [Доступ по ссылке https://mспvolga.ru/netcat_files/multifile/541/4/Пособие%20по%20вопросам%20наставничества.pdf](https://mспvolga.ru/netcat_files/multifile/541/4/Пособие%20по%20вопросам%20наставничества.pdf)

Проект «Педагогическое наставничество». [Доступ по ссылке https://mp.uspu.ru/neformalnoe-obrazovanie/nastavnichestvo/](https://mp.uspu.ru/neformalnoe-obrazovanie/nastavnichestvo/)

Руководство для наставников на производстве: методические материалы для внедрения практик
ссылке <https://disk.yandex.ru/i/1AIDqHIERCvOrw>

Содержание и технологии корпоративной подготовки наставников: педагогическая составляющая
https://kpfu.ru/staff_files/F424851295/Masalimova_uch._meto_d._pos._2015.pdf



АТОРИТЕТ ПЕДАГОГА

ЗНАНИЕ ПРЕДМЕТА

+

ЗНАНИЕ МЕТОДИК

+

УМЕНИЕ ВЫСТРАИВАТЬ ОТНОШЕНИЯ С УЧЕНИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ

+

СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ



