

Статья: «Аттестация педагогических работников образовательных организаций»

Автор: Шурко Н.В., методист КГАОУ ДО РМЦ

Процесс аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, касается каждого педагогического работника. Острота вопросов, связанных с этим процессом не снижается, особенно теперь, когда аттестация на соответствие занимаемой должности (далее – СЗД) является обязательной. В статье мы подробно расскажем о видах аттестации и этапах ее прохождения.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В статье 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022) определены:

- цели проведения аттестации;
- периодичность аттестации;
- полномочия образовательных организаций по формированию аттестационных комиссий и по проведению аттестации;
- полномочия федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ по формированию аттестационных комиссий и проведению аттестации;

- полномочия федерального органа государственной власти в сфере образования по определению порядка аттестации педагогических работников по согласованию федеральным органом государственной власти в сфере труда.

Вид аттестации, который является обязательным - аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям – это своеобразный допуск к работе. Проводится один раз в пять лет аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями. Данная процедура осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

Порядок проведения аттестации на СЗД:

1. Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику работодатель знакомит педагогических работников под роспись:

- с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации;
- с уведомлением о заседании аттестационной комиссии, в котором указаны дата и время заседания аттестационной комиссии учреждения;
- с представлением.

2. На заседании аттестационной комиссии педагогический работник должен присутствовать лично. По желанию работник может предоставить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4. Педагогического работника, прошедшего аттестацию, работодатель знакомит с выпиской из протокола под роспись. В выписке должны быть отражены сведения о фамилии, имени, отчества (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии

организации, результатах голосования, о решении, принятым аттестационной комиссией.

Основными принципами проведения аттестации на СЗД являются коллегиальность, открытость, гласность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. Но не менее 6 человек.

Другой вид аттестации, требующий больших усилий от педагогического работника – аттестация в целях установления квалификационной категории. Он предусматривает установление первой или высшей квалификационной категории. Но проводится только по желанию самого педагогического работника.

Основанием для аттестации на квалификационную категорию является заявление педагогического работника, которое он подает в отдел сопровождения аттестации педагогических работников. Заявление рассматривают до 30 дней, после чего вам должны прислать уведомление о том, что ваши документы приняли, либо вам отказано в приеме заявления.

Причины, по которым могут отказать в приеме заявления:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;

- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в их установлении;

- несовпадение у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки;

- истечение срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;

- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- наличие перерыва в работе;

- незначительной продолжительности работы в организации.

Если Вам отказали, то заявление на ту же квалификационную категорию снова подать можно только через год. Если вы подавали на высшую квалификационную категорию, то через месяц можно подать на первую квалификационную категорию.

Вместе с заявлением в отдел сопровождения аттестации педагогических работников необходимо подать следующие документы:

- выписка из Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края о предыдущей аттестации;

- выписка из трудовой книжки или приказа организации о назначении аттестуемого педагогического работника на должность;

- копия устава образовательной организации (1-2 страницы);

- копия первой страницы паспорта;

- копия документа об образовании;

- пакет документов, отражающих профессиональные достижения за межаттестационный период.

Руководитель образовательной организации заверяет только последнюю страницу аналитического отчета и грамоты. Если вы являетесь совместителем, важно, чтобы в грамотах была указана та ваша должность, на которую вы аттестуетесь. Например, если вы учитель и по совместительству методист, аттестовываетесь как методист, то в грамотах, удостоверениях должна быть указана эта должность.

В последующие 60 дней, после приема вашего пакета документов, его смотрят 2 эксперта. Затем в последний вторник месяца документы попадают на заседание аттестационной комиссии в Министерство образования и науки Хабаровского края. Аттестация в целях установления квалификационной категории является государственной услугой, процесс установления квалификационной категории занимает 90 суток.

Если у Вас уже есть квалификационная категория и Вы хотите аттестоваться вновь, вам необходимо подать документы не менее чем за 3 месяца до истечения срока вашей квалификационной категории. С графиком подачи заявлений можно ознакомиться на сайте Министерства образования и науки Хабаровского края.

Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Хабаровского края выносит решения:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Что делать в случае, если Вам отказали в установлении квалификационной категории описано выше.

После заседания аттестационной комиссии выходит Распоряжение Министерства Хабаровского края об установлении квалификационной категории. Отсчет нового межаттестационного периода берет свое начало от даты заседания аттестационной комиссии, а не от даты выхода Распоряжения. Срок действия квалификационной категории 5 лет без продления.

Процесс аттестации дает стимул к профессиональному мастерству. Задает вектор в работе, стимулирует целенаправленное, непрерывное повышение уровня методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.