

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЗАНЯТИЯ**

***Тема: «Порядок заполнения бланка предупреждения»***

МДК04.01 «Выполнение работ по профессии 15894 Оператор поста  
централизации».

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(железнодорожном)

преподаватель специальных  
дисциплин  
**Черникова Т. Н.**

***ГУБКИН, 2022***

**Вид урока:** практическое занятие.

**Тип урока:** урок совершенствования знаний, формирования умений, навыков.

**Цели урока:** систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями работать с документацией; создать содержательные и организационные условия, способствующие формированию общих и профессиональных компетенций через заполнения поездной документации. Научить студентов выполнять задания по образцу.

**Обучающий компонент:**

- создание в учебной деятельности проблемной ситуации и обеспечение по ходу её разрешения усвоения, закрепления, повторения следующих основных понятий: особая бдительность, заявка на предупреждение, препятствие, установленная скорость, особые условия;

- оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса.

- научить применять теоретические навыки.

**Развивающий компонент:**

- развитие у обучающихся умения выделять главное в изучаемом материале, заполнять поездную документацию, обобщать, систематизировать, логически последовательно излагать свои мысли;

- развитие самостоятельности обучающихся;

- развитие эмоций и мотивов у обучающихся, создавая на уроке эмоциональные и мотивационные ситуации (удивления, желания помочь товарищу), используя яркие примеры, иллюстрации, воздействующие на чувства обучающихся;

- формировать и развивать умение анализировать;

- развитие способностей и навыков в области проведения анализа, познавательный интерес, применяя проблемные ситуации, используя данные о поездной и маневровой работе.

**Воспитывающий компонент:**

- формирование интереса к профессии;

- формирование способности адекватно оценивать ту или иную производственную ситуацию;

- формирование ответственного отношения к труду;

- обеспечение нравственно-этического воспитания;

- содействие трудовому воспитанию.

**Используемые технологии:**

- технология проблемного обучения;

- технология обучения в сотрудничестве;

**Задачи:**

**Предметные:**

- систематизация и обобщение новых знаний о поездной и маневровой работе, причинах выдачи предупреждений, сроках их действия;

- совершенствование навыков работы с поездной документацией;

- организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса

- обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов

- применение знаний на практике для углубления и расширения ранее усвоенных знаний;

- организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

**Метапредметные:**

- формирование умений анализировать, сопоставлять, обобщать знания;

- формирование умений анализировать документы, работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- воспитание уважения к мнению каждого члена коллектива;

- формирование чувства ответственности за свою работу.

- овладение опытом переноса знаний и умений в нестандартные ситуации при решении возникающих новых необычных задач.

-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

**Личностные:**

- формирование осознанной потребности в знаниях;
- развитие умения управлять своей учебной деятельностью;

**Методы обучения:** частично-поисковый, репродуктивный, словесно– наглядно – практический, эвристический.

**Формы организации познавательной деятельности обучающихся:** групповая, коллективная, индивидуальная (самостоятельная работа в группе).

**Методы контроля:**

- экспертная оценка самостоятельной практической деятельности обучающихся;
- самоанализ и самооценка, рефлексия

**Средства обучения:** проектор и компьютер, инструкция по заполнению бланков предупреждений формы ДУ-61

**Прогнозируемый результат:** по итогам занятия обучающиеся должны освоить следующие общие компетенции

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ПК 4.1** Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

**ПК 4.2** Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

**ПК 4.3** Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**ПЛАН ЗАНЯТИЯ:**

1. Организационно-воспитательный момент. (2 мин)
2. Постановка учебных задач. (3 мин)
3. Актуализация опорных знаний обучающихся. (15 – 20 мин)
4. Ход выполнения практического занятия (10 мин).
5. Индивидуальная практическая деятельность обучающихся. (40-45 мин)
6. Подведение итогов. (10 мин)
7. Домашнее задание (1 мин)
8. Рефлексия. (5 мин)

## Ход занятия

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ МОМЕНТ.

Приветствие гостей, обучающихся, проверка готовности к занятию.

Добрый день Уважаемые гости, студенты! Рада приветствовать Вас на занятии! Желаю нам Всем плодотворного сотрудничества! На прошлом занятии мы с вами рассмотрели порядок выдачи бланков предупреждений на поезд, а сегодня нам предстоит его заполнить. Сейчас мы выполним практическую работу. Тема нашей практической работы: «Порядок заполнения бланков предупреждений»

### 2. ПОСТАНОВКА УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ

Исходя из темы урока и представленных условий задач, предлагаю обучающимся определить цели практического занятия.

Уточняю понимание обучающимся поставленных целей занятия:

- понять, запомнить алгоритмы действий работника при заполнении бланка предупреждения.
- научиться правильно оформлять отчет и рационально использовать время;
- анализировать значимость точности выполнения данной работы;

### 3. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОРНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На этом этапе организую фронтальную проверку ранее усвоенных знаний. Ребята давайте вспомним:

1. В каких случаях выдаются предупреждения на поезд?
2. В каких ситуациях выдаются предупреждения на поезд?
3. На какие виды подразделяются предупреждения?
4. Кем выдаются заявки на выдачу предупреждений?
5. Что указывается в заявках на выдачу предупреждений?
6. Как ведется нумерация предупреждений

Обучающиеся, устно, отвечают на поставленные вопросы. И рассказывают, для чего нужен этот документ.

1. Бланки предупреждений выдаются в случаях, когда при следовании поездов необходимо обеспечить особую бдительность локомотивных бригад и предупредить их о производстве работ, на поезд выдаются письменные предупреждения.

#### 2. Предупреждения выдаются:

- при неисправности пути, устройств контактной сети, переездной сигнализации, искусственных и других сооружений, а также при производстве ремонтных и строительных работ, требующих уменьшения скорости или остановки в пути;
- при вводе в действие новых видов средств сигнализации и связи, а также при включении новых, перемещении или упразднении существующих светофоров и при их неисправности, когда светофор невозможно привести в закрытое положение;
- при отправлении поезда с грузами, выходящими за пределы габарита погрузки, когда при следовании этого поезда необходимо снижать скорость или соблюдать особые условия; – при работе на двухпутном перегоне снегоочистителя, балластера и других машин;
- при постановке в поезд подвижного состава, который не может следовать со скоростью, установленной для данного участка;
- при работе съемных подвижных единиц;
- во всех других случаях, когда требуется уменьшение скорости или остановка поезда в пути.

#### 3. Все предупреждения подразделяются на три вида:

- а) действующие с момента установления до отмены;
- б) действующие в течение определенного устанавливаемого руководителем работ срока;
- в) устанавливаемые для отдельных поездов при необходимости соблюдения особых условий их пропуска.

4. Заявки о выдаче предупреждений в связи с предстоящим производством предвиденных работ даются:

- а) дорожными мастерами, начальниками и электромеханиками районов контактной сети, электромеханиками СЦБ – на время производства работ, но не более чем на 12 часов;
- б) начальниками дистанций пути, сигнализации, централизации и блокировки, электроснабжения или их заместителями - на срок до 5 суток;
- в) начальниками отделений железных дорог, а при отсутствии в составе железных дорог отделений железных дорог – главными инженерами железных дорог – на срок до 10 суток.

Не предусмотренные графиком движения поездов предупреждения на более длительные сроки устанавливаются приказом начальника железной дороги.

Телеграммы (телефонограммы) с заявками на выдачу предвиденных предупреждений должны подаваться не позже чем за 3 часа до начала действия.

Руководителю работ запрещается приступать к работам, не убедившись что на поезда выдаются предупреждения.

#### 5. В заявках о выдаче предупреждений должны указываться:

- а) точное обозначение места действия предупреждения (*перегон или станция, номер пути, километр и пикет*);
- б) меры предосторожности при движении поездов;
- в) начало и срок действия предупреждения.

Все заявки и телеграммы о предупреждениях оператором записываются в специальную книгу для записи предупреждений формы ДУ-60 и нумеруются.

6. Нумерация предупреждений ведется ежемесячно с первого номера, начиная с нуля часов каждого первого числа месяца. Первого числа все действующие предупреждения записываются в книгу вновь.

Предупреждение пишется на специальном бланке белого цвета с желтой полосой по диагонали формы ДУ-61 и вручается машинисту локомотива или его помощнику под расписку лично.

#### **4. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

На основании теоретических знаний разбираем порядок заполнения бланка предупреждения:

В графе 1 в последовательном порядке по ходу поезда записываются места препятствий, если на перегоне (граничащие станции, километры и пикеты), если на станции (номер пути, номер стрелки или участка пути), на которых установлено предупреждение.

В графе 2 отмечается время действия предупреждения. Если действие предупреждения ограничивается определенным сроком, то против соответствующего места препятствия или километра проставляются часы действия, например 8 - 16, что указывает о действии предупреждения в период с 8 до 16 ч. Для предупреждений, установленных до отмены, в бланке против соответствующего километра должно быть записано “До отм.” (до отмены).

В графе 3 против соответствующего места препятствия или километра, номера пути, номера стрелки записывается устанавливаемая предупреждением скорость следования поездов по этим местам препятствий.

В графе 4 против соответствующих мест препятствий, где предусмотрена установка красных сигналов, проставляются отметки о порядке следования поездов в случаях, когда красного сигнала не будет. Если при отсутствии красного сигнала поезду разрешается следовать с установленной скоростью, то отметка делается словом “Установл.”, если при отсутствии красного сигнала поезд должен следовать с уменьшенной скоростью, то проставляется цифра этой скорости, например “25”.

Если предупреждение не связано с каким-либо перегонном, то оно записывается на чистом поле бланка ниже километров, по которым требуется остановка или ограничение скорости, например, “Максимальная скорость 50 км/ч”.

В графе 5 отмечаются другие особые условия следования поезда по участку.

Пример:

### КОРЕШОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

"20 " октября 2015 г.

Предупреждение на поезд № 3506

Получил 20 октября 2015г.

Машинист (помощник машиниста) Смирнов (подпись)

Станция Отвальная (штампель)

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

на поезд № 3506

Место действия предупреждения, км, станция	Время действия предупреждения, ч	Скорость не более, км/ч	Остановка у красного сигнала, а при его отсутствии следовать со скоростью не более, км/ч	Другие особые условия следования поезда
1	2	3	4	5
Ст. Отвальная	До отм.	15		Износ остряка
Стр.№14				
Перегон	9.00-15.00		10	работают
Отвальная -				путейцы
Северная				подавать
5км, 2пк				сигналы
				бдительности

Дежурный по станции \_\_\_\_\_ (подпись)

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

На этом этапе занятия студентам выдаю:

- бланки предупреждений формы ДУ-61;
- задания по вариантам;
- тетради для выполнения практических работ для ответов на контрольные вопросы

Обозначаю критерии оценивания (выполнив точно и правильно обучающийся получает оценку «отлично»).

## КОРЕШОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Предупреждение на поезд № \_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_ 20 г.

Машинист (помощник машиниста) \_\_\_\_\_ (подпись)

Станция \_\_\_\_\_ (штампель)

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

на поезд № \_\_\_\_\_

Место действия предупреждения, км, станция	Время действия предупреждения, ч	Скорость не более, км/ч	Остановка у красного сигнала, а при его отсутствии следовать со скоростью не более, км/ч	Другие особые условия следования поезда
1	2	3	4	5

Дежурный по станции \_\_\_\_\_ (подпись)

№ вариант	Задание
1	1. дорожный мастер ПЧ-7 Сидоров А.П. Дата, с 12 ч. до 17ч. на 5-10 км по I пути перегона ЛГОК - Стойленская работа дефектоскопа. Бдительная езда, частая подача сигналов. 2. дорожный мастер ПЧ-7 Сидоров А.П. Дата, с 12 ч. до отмены. На станции Фабричная, стрелка 4 – износ крестовины. Следовать со скоростью не более 25 км/ч.
2	1. электромеханик ЭЧК Петров В.С. Дата, с 13 ч. до 19 ч. на 15-19 км перегона ЛГОК – п.Восточный работа дефектоскопа. Бдительная езда, частая подача сигналов. 2. дорожный мастер ПЧ-7 Сомов А.П. Дата, с 15 ч. до отмены. На станции Рудная стрелка № 1 – износ рамного рельса. Следовать со скоростью не более 20 км/ч.
3	1. электромеханик ЭЧК Петров В.С. Дата, с 11 ч. до 16 ч. на станции Н.Парк по всем путям будет работать лейтер. Бдительная езда, частая подача сигналов. 2. дорожный мастер ПЧ-7 Сидоров А.П. Дата, с 12 ч. до отмены. На станции Сланцевая по II пути обкатка пути. Следовать со скоростью не более 40 км/ч.
4	1. дорожный мастер ПЧ-7 Сидоров А.П. Дата, с 11 ч. до 17 ч. на станции Разгрузочная по I и II путям будет работать дефектоскопная тележка. Бдительная езда, частая подача сигналов. 1. дорожный мастер ПЧ-7 Иванов А.А. Дата, с 8 ч. до отмены. С 28 по 29 км разгонка зазоров с разрывом рельсовой колеи. Остановка у красного сигнала, а при отсутствии скорость 25 км/ч .
5	1. дорожный мастер ПЧ-7 Сидоров А.П. Дата, с 12 ч. до 16ч. на 7-11км по I пути перегона ЛГОК – п.Восточный работа дефектоскопа. Бдительная езда, частая подача сигналов. 1. дорожный мастер ПЧ-7 Иванов А.А. Дата, с 10 ч. до отмены. С 15 по 25 км разгонка зазоров с разрывом рельсовой колеи. Остановка у красного сигнала, а при отсутствии скорость 25 км/ч .

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ.**

Наше занятие завершается. Подвожу итоги. Делаю вывод, определяю ближайшие перспективы. Благодарю всех обучающихся за урок. Выставляю оценки за активную работу на занятии.

## **7. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:**

Предлагаю в практических тетрадях закончить оформление работ.

## **8. РЕФЛЕКСИЯ:**

1. Тема нашего сегодняшнего урока ...
  2. Перед нами на уроке стояла цель ...
  3. Сегодня мы научились....
  4. Было сложно...
  5. Теперь я могу ...
- Спасибо Всем за активную работу на занятии!!!

## **Используемая литература:**

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Р. Ф. приложение №6 п.85.
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Р. Ф. приложение №12.