

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»



---

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПО ТЕМЕ "СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЙ"

---

---

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ .....	4
НЕДОСТАТКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ .....	4
ВИДЫ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЙ .....	5
ПОДГОТОВКА ПЛАНА ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ .....	6
АСПЕКТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ .....	7
ПОДСЧЁТ ДАННЫХ И РЕЗУЛЬТАТОВ .....	7
ГЛОССАРИЙ .....	9
ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ .....	10
КОНТАКТЫ .....	13



---

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель методической разработки** – формирование целостного представления сотрудников образовательных учреждений о подготовке и проведении мероприятий в формате онлайн. Сотрудники столкнулись с недостатком знаний об организации такого рода мероприятий.

На протяжении последних нескольких лет все учреждения дополнительного образования столкнулись с особенностями работы в условиях ограничения в связи с пандемией коронавирусной инфекции. Была поставлена непростая задача перевода всех привычных офлайн мероприятий в онлайн-формат. Также появился целый спектр новых мероприятий и креативных проектов, некоторые из которых до сих пор существуют и вызывают интерес у аудитории.

Методическая разработка позволит разобраться в специфике проведения онлайн-мероприятий, познакомит с их форматами и особенностями, а также познакомит с поэтапным планом по подготовке.

**Онлайн-мероприятия** — это формат проведения событий, где зрители **физически не присутствуют** на площадке, а подключаются к мероприятию удаленно. Соответственно, всё взаимодействие со зрителем происходит только в сети.

Переход в онлайн-формат заставил учреждения дополнительного образования не только перезагрузить свою работу, но и осознать нехватку информационной базы для подготовки, визуального оформления и проведения запланированных мероприятий.

---

## Преимущества проведения мероприятий в онлайн-формате:

- возможность большего охвата участников
- возможность направлять записи мероприятия тем, кто не мог посмотреть в моменте
- возможность приглашать ТОПовых спикеров (и экономия их времени и затрат на логистику)
- экологичность и отсутствие затраты ресурсов на брендинг и печать
- доступность из любой точки мира
- наличие возможности использовать современные технологии, позволяющие подключиться в любом формате
- способность обеспечить оперативную обратную связь участникам путём использования чатов

## Недостатки мероприятий, проводимых в онлайн-формате:

- отсутствие живого общения и эффекта совместного присутствия
- необходимость помощи и контроля спикеров техническими специалистами на протяжении всего мероприятия. Спикер ответственен не только за содержание своего выступления, но и за стабильное подключение
- обеспечение качественного сигнала

---

В онлайн формате перед организатором стоит множество задач: как обеспечить техническое эфирное подключение на примере телевидения без сбоев, обеспечить доступ каждого участника на мероприятие, профессионально и интересно оформить программу? В связи с этим был проведён анализ данных, необходимых для организации и проведения онлайн-мероприятий на высоком уровне.

---

## Виды онлайн-мероприятий

Под онлайн-мероприятием следует понимать деятельность учреждения или его отдельного подразделения на онлайн-площадках в сети Интернет (сайт, соцсети, электронные сервисы и т.д.).

Нужно понимать, что онлайн-мероприятия — это **не новый формат вещания** или коммуникации со зрителем. Этот формат уже давно распространен, от государственных СМИ (телемосты или открытые выступления политических деятелей) до развлекательной и игровой сферы (твич-стримеры и киберспортивные мероприятия). Лидеры мнений в социальных сетях также давно знакомы и успешно используют формат онлайн-мероприятий для своих задач. Такой широкий спектр применения говорит о том, что уже давно существуют различные инструменты и наработанные сценарии по привлечению и взаимодействию со зрителем. Остается только адаптировать их под сегмент дополнительного образования и утвердить классификацию форматов. Это и есть самая значимая разница между онлайн и офлайн. Усложняет процесс формирования "классики" тот факт, что у онлайн гораздо больше возможностей, начиная с целеполагания, заканчивая возможностями реализации и сбора аналитики просмотров. Да, в офлайне это тоже возможно, но значительно сложнее и дороже.

Онлайн-мероприятия могут проводиться в различных форматах – как с использованием аудио-, фото-, видеоконтента, так и при помощи текстового сообщения.

### Онлайн-мероприятия подразделяются на:

- Культурно-досуговые онлайн-мероприятия – онлайн-фестиваль, онлайн-концерт, онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-викторина, онлайн-игровая программа, онлайн-выставка, онлайн-спектакль, онлайн-экскурсия;
- Информационно-просветительские онлайн-мероприятия – литературная и музыкальная гостиные в режиме онлайн, творческая встреча в режиме онлайн, онлайн-форум, онлайн-конференция, онлайн-круглый стол, онлайн-мастер-класс, онлайн-лекция, онлайн-презентация, вебинар, видеолекторий.

---

Мероприятие может проходить в смешанном формате – то есть и в режиме «офлайн», и в режиме «онлайн», что прописывается в плане мероприятия и положении. При этом оно считается как одно мероприятие. Онлайн-мероприятие также может проходить на разных онлайн-площадках одновременно или в течение определенного положением периода. При этом оно также считается как одно мероприятие.

## **Подготовка плана онлайн-мероприятия**

Для проведения онлайн-мероприятий необходимо тщательно спланировать его организацию и подготовку:

### **Подготовительный этап.**

- Составление плана работы, определение хода и содержание онлайн-мероприятия
- Определение формата онлайн-мероприятия (вебинар, онлайн-мастер-класс, онлайн-акция, онлайн-конкурс, онлайн-концерт, виртуальная выставка и тд.)
- Разработка сценария, положения, программы
- Определение участников и онлайн-аудитории, на которую рассчитано мероприятие

---

### **Коррекционный этап.**

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств
- Выбор онлайн-площадки
- Определение времени трансляций и публикаций онлайн-мероприятия
- Информационное продвижение (афиша, анонс, в том числе создание уникальных хештегов)

---

### **Основной этап.**

- Оформление площадки и установка оборудования, технических средств
- Проведение онлайн-мероприятия
- Подготовка необходимой документации (отчета)

---

## **Аспекты, которые необходимо учитывать при подготовке.**

Чтобы необоснованно не завысить количество посетителей онлайн-мероприятия и корректно отразить информацию в журнале учёта мероприятий, необходимо четко понимать, что участники и просмотры – это разные вещи.

**Участниками** онлайн-мероприятия будут считаться те люди, которые были задействованы при организации мероприятия, формировании контента для размещения в сети Интернет. **Просмотры** размещенного в сети Интернет контента не могут учитываться как «участники» или «посетители».

Например, при проведении онлайн мастер-классов, видео-уроков, виртуальных экскурсий и др. необходимо учитывать только тех специалистов, которые готовили мероприятие: видеооператор, режиссёр, сценарист, мастер, экскурсовод и др. Здесь, как правило, будет от 3-х до 10-ти участников. Количество посещений такого мероприятия будет равно количеству его участников. Учитывая онлайн-концерт, следует учесть режиссера, ведущего, оператора, участников творческих коллективов и т.д.

**Но!** Если мероприятие предполагает сбор заявок от участников, например, на вебинары, онлайн-форумы, онлайн-конференции, тогда в этом случае количеством участников можно считать и тех, кто готовил мероприятие и тех, кто прислал заявки и был слушателем того же онлайн-вебинара.

## **Подсчёт данных и результатов**

Общее количество просмотров мероприятий, проведенных в сети Интернет, может включать: число просмотров онлайн-трансляций мероприятий (в режиме реального времени, ретрансляций), число просмотров видеозаписей, число просмотров на сайте (если онлайн-площадкой является сайт), число просмотров публикаций в социальных сетях. **Рекомендуется вести внутренний учет просмотров онлайн-мероприятий.**

Каждое учреждение вправе самостоятельно определить для себя как будут учитываться просмотры онлайн-мероприятия. Например, при проведении онлайн-трансляции/ретрансляции мероприятия ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

---

учитывает общее количество одновременных просмотров на момент завершения онлайн-трансляции/ретрансляции и общее количество просмотров на отчетную дату. **Отчетной датой** считается дата окончания мероприятия указанной в положении (приказе) о проведении мероприятия, в случае отсутствия документа о проведении мероприятия подсчет просмотров ведется через 10 дней с момента завершения онлайн-трансляции (ретрансляции).

При размещении видеозаписи просмотры считаются за период со дня публикации до даты окончания мероприятия, указанной в положении (приказе) о его проведении. В случае отсутствия положения или приказа документа о проведении мероприятия подсчет просмотров ведется через **10 дней** с момента последней публикации.

Учреждение также может определить для себя, что одновременно размещенные на сайте и в социальных сетях посты могут считаться одним мероприятием. В этом случае данные о количестве просмотров собираются с разных платформ и суммируются.



---

## Глоссарий

Для того, чтобы работа над онлайн-мероприятием проводилась с одинаково высоким коэффициентом эффективности у всех отделов учреждения, необходимо познакомиться с основными терминами и понятиями.

**Онлайн-площадка** – электронная платформа для размещения контента (социальная сеть, Интернет-портал, сайт, сервис).

**Аккаунт учреждения в сети Интернет** – учетная запись учреждения на онлайн-площадке.

**Онлайн-мероприятие** – мероприятие, которое доступно в сети Интернет на онлайн-площадке с использованием цифровых приемов и размещением текстового, фото- или видеоконтента.

**Участники онлайн-мероприятия** – интернет-пользователи, организующие онлайн-мероприятие на электронных платформах или участвующие в производстве контента для этих платформ, а также интернет-пользователи, принявшие активное участие в онлайн-мероприятии.

**Онлайн-аудитория** – подписчики и пользователи социальных сетей, интернет-сервисов и иных онлайн-площадок, которые выступают конечными потребителями контента.

**Просмотр онлайн-мероприятия** – показатель ознакомления онлайн-посетителя с цифровым контентом, размещенным на электронных платформах. Отражается автоматически или с использованием специальных сервисов для метрики и аналитики активности посетителей электронных платформ.

**Онлайн-трансляция (прямая трансляция)** – процесс передачи аудиовизуального изображения в режиме реального времени с использованием современных цифровых сервисов, приемов, оборудования. Предполагает возможность прямого общения с аудиторией.

**Видеозапись** – записанное видеоизображение, размещаемое на онлайн-площадке.

**Пост** – отдельное сообщение, размещенное на форуме, в социальной сети или блоге.

## Опыт проведения онлайн-мероприятий в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Опыт проведения онлайн-мероприятий в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» можно рассмотреть на примере проведения онлайн-площадки «Точка притяжения: воспитание» в рамках Петербургского международного образовательного форума.

Работа площадки предполагала несколько форматов мероприятий:

- сторителлинг-сессия «Точка притяжения: воспитание»
- питч-сессия «Собираем воспитательную среду»
- презентация online игры-стратегии «Вектор воспитания»
- анализ виртуальной выставки эффективных воспитательных практик и проектов и подведение итогов

На подготовительном этапе работы были определены **сотрудники ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»**, составляющие творческую группу по работе площадки, и **распределены зоны ответственности** между ответственными сотрудниками.

В обязанности ответственных лиц входило составление описания работы секции, подбор спикеров и согласование тем. После того, как все спикеры были подобраны, а темы докладов определены, началась вёрстка программы онлайн-площадки.

### План подготовки к online площадке «Точка притяжения: воспитание» в рамках форума 23.03.2022 в 10.00

Вид работ	Ответственный за выполнение	Дед-лайн	Отметка о выполнении
Подготовка, ведение сторителлинг-сессии	Максимова А.А.	22.03.2022	
Подготовка, ведение питч-сессии	Шарапов А.А.	22.03.2022	
Подготовка, ведение online игры-стратегии	Гельм-Розин Т.Ю.	22.03.2022	
Подготовка выставки эффективных воспитательных практик и проектов	Тихова М.А.	22.03.2022	
Приглашение выступающих по личным связям	Максимова А.А. Тихова М.А. Шарапов А.А. Гельм-Розин Т.Ю. Попов Е.А.	10.02.2022	
Заполнение списка выступающих по своим направлениям	Максимова А.А. Тихова М.А. Шарапов А.А.	10.02.2022	
Составление программы площадки	Тихова М.А.	10.02.2022	
Разработка визуальной темы мероприятия	Куликова С.Г.	10.02.2022	
Взаимодействие с выступающими (включая сбор материалов: тезисов, презентаций, видеовыступлений, организации технических репетиций)	Модераторы: Максимова А.А. Тихова М.А. Шарапов А.А.	23.03.2022	

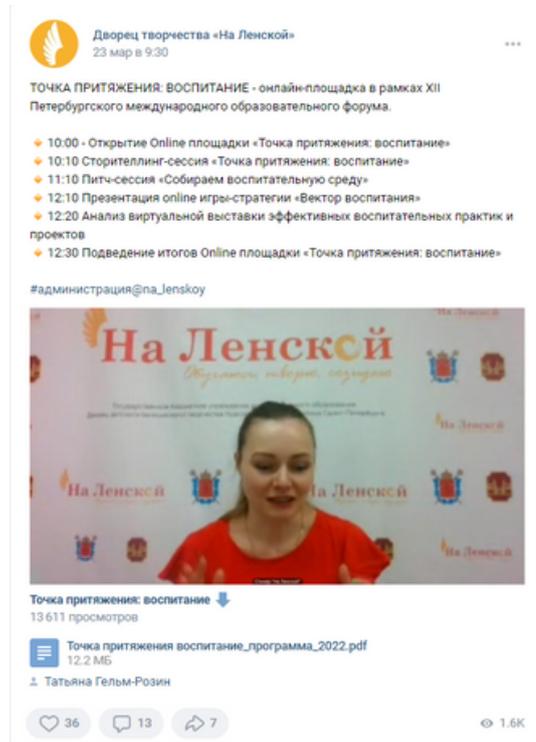
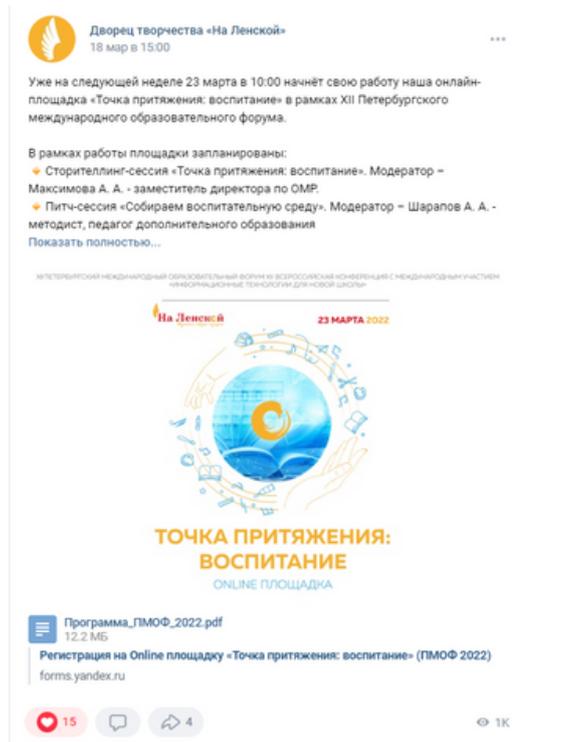
Параллельно с подбором спикеров и вёрсткой программы, проходило **согласование визуального оформления**. Для этого онлайн мероприятия дизайнером были разработаны следующие элементы:

- афиша
- стилеобразующие элементы
- шаблон презентации
- шаблон сертификатов и благодарственных писем



На **коррекционном этапе** были поставлены следующие задачи:

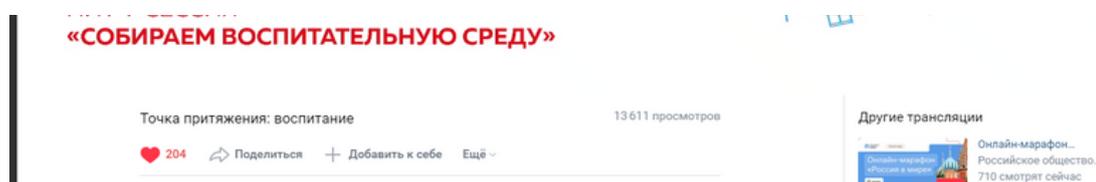
- подготовка и проверка оборудования и технических средств (техническими специалистами)
- тестирование выбранной онлайн-площадки. Трансляция проходила на платформе Вконтакте. Для того, чтобы во время работы площадки не возникало сложностей, было проведено тестовое подключение спикеров и проверка запуска презентаций.
- информационное продвижение. За месяц до даты проведения в официальной группе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» на постоянной основе публиковалась информация о работе площадки, спикерах и ключевых вопросах.
- регистрация участников и сбор данных. Поскольку по итогам проведения мероприятия планировалась рассылка именных сертификатов и благодарственных писем, потребовалось проведение регистрации. Оно было организовано посредством онлайн-форм сервиса Яндекс.



Основной этап заключался в непосредственном проведении онлайн-мероприятия. За 24 часа до назначенной даты технические специалисты установили необходимое оборудование: персональные компьютеры, микрофон, световое оборудование.

23 марта 2022 с 10:00 до 13:00 в режиме реального времени проходила работа онлайн-площадки «Точка притяжения: воспитание». В это время кураторы секций следили за выступлениями спикеров, технический персонал обеспечивал техническую поддержку, фотограф и специалист по социальным сетям занимались информационным освещением.

По итогам проведения мероприятия всем участникам было предложено заполнить форму обратной связи. Также на протяжении всей трансляции технические специалисты отслеживали количество подключений и фиксировали общее количество просмотров.



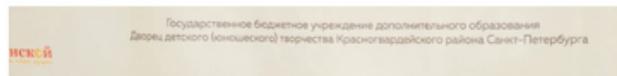
Всего подготовкой и проведением онлайн-мероприятия занимались 9 сотрудников ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской». Подготовка к проведению заняла 1,5 месяца работы. Данные аналитики, собранные по итогам проведения мероприятия, были озвучены на итоговом собрании-рефлексии, опубликованы в официальном посте с итогами работы площадки и сохранены для использования при организации будущих мероприятий.

В рамках online-площадки «Точка притяжения: воспитание» были организованы сторителлинг-сессия «Точка притяжения: воспитание», питч-сессия «Собираем воспитательную среду», а также игра-стратегия «Вектор воспитания» и виртуальная выставка эффективных воспитательных практик и проектов «Дайджест воспитательных практик».

- ⚡ 33 мастера поделились своим опытом и знаниями в сфере воспитательной работы
- ⚡ более 11 тыс. просмотров трансляции
- ⚡ 25 городов и поселков России, а также ближнего зарубежья включились в работу

Виртуальная выставка воспитательных практик «Драйверы воспитания» и игра-стратегия «Вектор воспитания» доступны до 30 марта. Ознакомьтесь с материалами Вы можете на нашем сайте Дворца творчества «На Ленской» по ссылке ниже ↗

#методический@na\_lenskoy #семьяналенской



**Online площадка в цифрах:**

- 4 формата продуктивной работы
- Более 550 зарегистрированных слушателей
- 33 мастера делились своим опытом
- 25 городов и поселков России, а также ближнего зарубежья включились в работу

## Контактная информация:

ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»: ул. Ленская, д. 2, корп. 2, литер А, тел. / факс: (812) 246-04-61, e-mail: [lensk-uvr@mail.ru](mailto:lensk-uvr@mail.ru); сайт: [www.na-lenskoy.ru](http://www.na-lenskoy.ru)

**Директор** - Семина Ирина Александровна,  
т. 246-04-61, E-mail: [na-lenskoy@mail.ru](mailto:na-lenskoy@mail.ru)

**Методист, педагог дополнительного образования** – Гельм-Розин  
Татьяна Юрьевна, т. 8-995-234-72-49, [gelm-rozin.ddut@yandex.ru](mailto:gelm-rozin.ddut@yandex.ru)