



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА

НАВИГАТОР ПЕДАГОГА- ОРГАНИЗАТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫПУСК 1

Оренбург, 2021

**Методические рекомендации рассмотрены на научно-методическом совете
МАУДО «Центр детского творчества» Промышленного района и
рекомендованы к печати**

Автор-составитель:

*Савченко Андрей Валентинович, к.п.н., доцент, методист высшей категории
МАУДО «Центр детского творчества» Промышленного района*

© Савченко А.В., 2021

© ЦДТ Промышленного района, 2021

Введение

Учреждения дополнительного образования детей представляют собой систему, направленную на побуждение личности к познанию и творчеству и являются своеобразным продолжением основного образования. В современных условиях речь идет об интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство, что безусловно увеличит педагогическое влияние на детей и повысит их занятость полезным делом. Вовлечение детей в систему дополнительного образования меняет уклад их жизни, насыщает их жизнь новыми социальными отношениями. Возможности учреждений дополнительного образования детей можно реализовать при условии четкой работы всей педагогической системы. Важная роль в создании условий для развития обучающихся принадлежит педагогу-организатору. Система воспитания в учреждении дополнительного образования детей – это особая система, требующая детального подхода, так как именно здесь обучающийся приобщается к социальному опыту и осуществляет его усвоение, включается в определенную систему знаний. Хорошо организованная воспитательная работа в детском объединении - есть надежное средство, развивающее стремление и любовь обучающегося к делам коллектива. Отличительная особенность сегодняшнего времени - вариативность и разнообразие педагогических технологий в образовании. Это ориентирует педагога-организатора на создание новой воспитательной системы в детском объединении, которая способствует творческому развитию каждого обучающегося.

Для педагога-организатора не составит труда найти методические материалы по организации и проведению досуговых мероприятий, но проблема обеспечения методическими материалами по организации работы в целом остается открытой.

В этой связи перед методической службой учреждения стоят задачи разработки методических рекомендаций для педагогов-организаторов по организации работы в детском объединении.

Профессия педагога-организатора в системе дополнительного образования по праву считается одной из самых интересных. И - это, неудивительно, потому что вместо учебных занятий такой педагог организует мероприятия, устраивает детям праздник, отправляет их в мир увлекательных путешествий, даёт положительные эмоции. В соответствии с нормативными документами в Российской Федерации воспитательная сущность деятельности и профессиональная миссия педагога-организатора заключаются в регулировании воспитательного процесса через создание условий для максимального самовыражения воспитанников. Удовлетворения их социальных потребностей, самореализации внутренних ресурсов, поддержания инициативы, побуждения к самовоспитанию, организации досуга, внеурочной жизнедеятельности, а также

для предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Уже из самого определения профессии становится ясно, что данный специалист занимается организационной работой с детьми, где основой его деятельности выступает детский досуг: художественные объединения, торжественные мероприятия, спортивно-оздоровительная деятельность.

Цель разработанного методического материала - оказать методическую помощь педагогу-организатору - интересной, творческой личности, которая может увлечь детей и организовать совместную работу детского коллектива, но не обладает достаточными знаниями. Этот методический материал поможет восполнить пробелы в знаниях педагога создавать с детьми и для детей интересный, полезный, развивающий досуг. В данных методических рекомендациях представлены рекомендации по разработке, планированию и организации работы с обучающимися, сделана попытка систематизировать учебно-воспитательную работу педагогов-организаторов учреждений дополнительного образования детей.

Педагоги-организаторы представляют важный кадровый потенциал страны, который актуализирует дополнительные общеобразовательные программы. Важными факторами, влияющим на качество дополнительного образования детей, которые актуализируются педагогами-организаторами, являются современные технологии, формы и методы преподавания во всех образовательных организациях. Важность программы для всех участников воспитательного процесса определяется тем, что в нем перечислены и обоснованы структурные элементы, которые определяют содержание и механизм реализации, целевые установки и результативность, ключевые мероприятия в течение учебного года.

Умение подготовить и реализовать образовательную деятельность педагога-организатора в дополнительном образовании, является одним из основных направлений в деятельности педагогического коллектива Учреждения. Программы деятельности педагога-организатора разрабатываются в соответствии с постановлением правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», постановлением правительства Оренбургской области от 4 июля 2019 года №485-пп «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Оренбургской области».

В соответствии с перечисленными нормативными документами, реализация программ деятельности педагога-организатора в учреждениях дополнительного образования детей будет направлена на реализацию мероприятий по развитию системы дополнительного образования в Центре детского творчества Промышленного района. Это позволит обеспечить

комплексное эффективное функционирование системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, включающее обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

В профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н) указаны трудовые действия педагогов-организаторов:

- планирование массовых досуговых мероприятий (разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок, осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий, планирование подготовки мероприятий, организация подготовки мероприятий, проведение массовых досуговых мероприятий, анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий);

- планирование, организация и проведение досуговых мероприятий;

- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста (организация набора и комплектования групп обучающихся, взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листочки, буклеты, плакаты, баннеры) о возможностях дополнительного образования, проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями, заинтересованными организациями).

Педагог-организатор в учреждении дополнительного образования детей организует не только досуговые мероприятия с обучающимися, как часто принято считать. Воспитательная работа всего учреждения прежде всего зависит от его профессиональных умений. Именно педагог-организатор учреждения дополнительного образования детей способен создать такие условия, которые могут быть стартовой площадкой для дальнейшего развития каждого обучающегося. Выполняя свои основные функции (содействие всестороннему развитию личности обучающегося, организация массовых мероприятий, сотрудничество с общеобразовательными школами города), педагог-организатор постоянно находится в поиске новых форм организации воспитательной работы с обучающимися детского объединения.

Использование на практике инновационных технологий педагогом-организатором должно отражаться в его программе деятельности, в частности при постановке целей и выборе форм проведения мероприятий. Планирование воспитательной работы педагога-организатора на учебный год невозможно представить без четкой постановки целей.

Правильно поставленные цели определяют содержание всей деятельности педагога-организатора. Каждый педагог-организатор должен знать технологию

процесса целеполагания. Педагог-организатор может поставить цель самостоятельно, но лучше учитывать интересы и потребности обучающихся. Поэтому постановка целей воспитательной деятельности может быть направлена на жизненно-практические цели обучающихся с одной стороны, и на воспитательные и организационные цели педагога-организатора с другой. Практические цели обучающихся направлены на поиск новых друзей в коллективе, улучшение отношений с друзьями, реализацию творческих способностей. Педагог-организатор в процессе формулирования общих целей должен учитывать и интересы обучающихся.

Являясь основой целеполагания, практические цели обучающихся, становятся воспитательными целями педагога-организатора, на основе которых он может разработать такую программу деятельности на учебный год, которую сможет выполнить.

Работа над программой деятельности включает в себя не только постановку целей и задач. Важно включить в план мероприятия, посвященные важным датам, работу с родителями обучающихся, работу с социальными партнерами, а также продумать формы проведения мероприятий. Рекомендуется включать в программу прогнозируемый результат, чтобы четко определить, к чему приведет реализация разработанной программы деятельности.

Типы программ

По характеру выбора средств достижения цели:

- **Образовательные** (по стандарту учреждений дополнительного образования с учетом возможностей и необходимости);
- **Культурно-досуговые** (программы организации предметного и инициативного досуга, включая организацию общения, встреч, праздничных событий, а также формирование и развитие различных коллективных форм культурной самореализации - мастерских, студий, самодеятельных коллективов и пр.);
- **Социально-педагогические** (включающие задачи и технологии по социально-педагогической поддержке проблем взросления, адаптации, с элементами работы с семьей, школьными проблемами и т.п.).

По уровню сложности задач, в том числе ориентированных на формирование коллектива и работы с социумом:

- **Программа деятельности** детского, детско-подросткового или молодежного объединения;
- **Проект** (организационно-методический сценарий проведения массовых мероприятий и реализации проектной идеи для учреждения в целом и социума, как собственными силами, так и с привлечением других участников и организаций);

- **Программа по направлению деятельности** в рамках программы работы учреждения (включая годовой сценарно-событийный план, реализацию специальных программ, проектов и т.д.).

Направления программ деятельности педагогов-организаторов в учреждении дополнительного образования

В соответствии с региональной программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Оренбургской области и положением от 27 сентября 2016 года №1 МАУДО «Центр детского творчества» Промышленного района «О программе деятельности педагога-организатора» выделяют следующие направления: *гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание, воспитание положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальное воспитание, здоровьесберегающее воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитание, культуротворческое и эстетическое воспитание, правовое воспитание и культура безопасности, воспитание семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры, экологическое воспитание.*

Рассмотрим подробнее данные направления деятельности программы педагога-организатора в дополнительном образовании детей.

Гражданско-патриотическое направление ориентировано на формирование у подрастающего поколения любви к Родине, к родному краю, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у детей патриотизма, формирование гражданских позиций.

Какие могут быть действенные программы и проекты в развитии гражданско-патриотического направления воспитательной деятельности?

Программы и проекты, направленные на: развитие межпоколенного диалога и компетенций в сфере межкультурной коммуникации; формирование уважительного отношения к человеку труда, к достижениям отечественной науки и производства, к воинскому прошлому своей страны; на развитие индивидуальных потенциальных профессиональных способностей молодого гражданина.

Нравственное и духовное воспитание

Программа деятельности педагога-организатора по данной направленности ориентированы на формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики, о духовных ценностях народов России, уважительного отношения к традициям, культуре и языку не только своего, но и других народов. А также, формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций.

Какие существуют программы данного направления?

Нравственное и духовное воспитание включает программы, связанные с

изучением учебной информации по истории и культуре народов России, культур обучающихся общеобразовательных учреждений (например, проведение «открытых кафедр», тематических встреч в школах и высших учебных заведениях), культуры (например, актеров, музыкантов, художников, писателей, журналистов и др.), религиозных и общественных деятелей, сотрудников органов правопорядка и здравоохранения.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Программа деятельности педагога-организатора по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству направлено на развитие лидерских качеств, организаторских способностей, умений работать в коллективе. Программы будут направлены на: формирование представлений о ценности труда и творчества для личности, общества, государства; развитие компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности; определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда; получения практического опыта трудовой и творческой деятельности.

Какой направленности существуют программы положительного отношения к труду и творчеству?

Программы и проекты направлены на ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практической деятельности различных профессий (например, экскурсии на предприятия и в организации, встречи с представителями различных профессиональных сообществ, семейных трудовых династий, организация специальных профориентационных мероприятий).

Программы в сфере труда и творчества реализуются в контексте внеурочной деятельности (например, школьные кружки, детские центры творчества, разовые мероприятия – дни труда, дни профессий, творческие конкурсы и фестивали и т.п.); в волонтерских движениях, способствующих формированию позитивных установок обучающихся на добровольческой деятельности (например, написание проектов). Положительное отношение к труду и творчеству включает программы, способствующие приобретению ценности знаний, умений, навыков и компетенций (например, мероприятия по повышению мотивации к обучению, внеклассные мероприятия, расширяющие знания в образовательных областях); повышению привлекательности экономической жизни государства и общества; развитию поиска своего места и роли в производственной и творческой деятельности.

Интеллектуальное воспитание

Программа деятельности педагога-организатора по интеллектуальному воспитанию направлено на формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности.

Содержание программы по данному направлению не только должно способствовать интеллектуальному развитию ребенка, но и развивать его отношение к образованию как к общечеловеческой ценности, содействовать стремлению к интеллектуальному овладению материальными и духовными

достижениями личного успеха.

Какую направленность имеют программы?

Программы профиля «интеллектуального воспитания» направлены на организацию работы с одаренными обучающимися, повышение познавательной активности обучающихся, на формирование ценностных установок в отношении интеллектуального труда, а также, на создание системы олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий и проектов, направленных на развитие мотивации к обучению в различных областях знаний.

Здоровьесберегающее воспитание

Программы по здоровьесберегающей направленности способствуют формированию культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья, навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время и представлений о ценности занятий физической культурой и спортом.

Программы в развитии данного направления воспитательной деятельности, могут быть направленные на воспитание ответственного отношения к состоянию своего здоровья, на профилактику развития вредных привычек, различных форм асоциального поведения, оказывающих отрицательное воздействие на здоровье человека (например, регулярное проведение профилактических мероприятий, лекций, встреч с медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов, детскими и подростковыми психологами, проведение дней здоровья, олимпиад и конкурсов и т.п.); разработка и реализация информационно-пропагандистских мероприятий для различных групп населения направленных на формирование и пропаганду здорового образа жизни; создание молодежных спортивных и оздоровительных интернет-порталов информационно-пропагандистской направленности.

Социокультурное и медиакультурное воспитание

Программа деятельности педагога-организатора по данной направленности направлено на формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» и опыта восприятия информации, пропагандирующих принципы межкультурного сотрудничества.

Какую направленность имеют программы?

Программы и проекты, направленные на организацию мероприятий и тематических круглых столов, посвященных теме межнационального согласия и гражданского мира; на обеспечение межпоколенного диалога, на развитие социального партнерства, на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета (например, при обучении работе с информацией в рамках деятельности кружков информатики, в рамках проведения тематических классных часов, деятельности школьных

дискуссионных клубов, школы юного педагога).

Культуротворческое и эстетическое воспитание

Программы по культуротворческому и эстетическому воспитанию направлены на формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры, представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры.

Какие существуют программы данного направления?

Программы, связанные с музейной педагогикой, с детским и молодёжным туризмом (например, деятельность кружков и школ юного экскурсовода, проведение туристических походов и слётов, связанных с изучением истории и культуры, организация дней и декад культуры в школе). Воспитательная деятельность может быть направлена на развитие деятельности школьных кружков и творческих объединений, литературных и художественных салонов, на организацию проведения творческих конкурсов, детских фестивалей искусств, на мероприятия по эстетическому оформлению школьного пространства.

Правовое воспитание и культура безопасности

Данное направление направлено на: формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

Какую направленность имеют программы данного направления?

Программы данной направленности направлены на: повышение правовой грамотности обучающихся, их активности и ответственности (например, в рамках участия в ученических органах самоуправления); распространение правовой информации (в рамках тематических лекций с приглашением специалистов и др.); проведение олимпиад по правоведению; обеспечение безопасности обучающихся (например, в рамках деятельности клубов юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных и пр.); проведение тематических занятий, учений и игр по основам безопасности, оказания первой медицинской помощи, проведение комплекса мероприятий по информационной и психологической безопасности; проведение всероссийских мероприятий и акций, направленных на нетерпимости к антиобщественным проявлениям, недопущению жестокости и насилия по отношению к личности, распространение и укрепление культуры мира.

Воспитание семейных ценностей

Данное направление направлено на формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни и знаний в сфере этики, психологии семейных отношений.

Программы данной направленности направлены на: повышение авторитета семейных отношений, на развитие диалога поколений, на совместное решение задач (например, в рамках деятельности школьных клубов «мам и пап», «бабушек и дедушек», в рамках проведения дней семьи, дней национально-культурных традиций семей, совместного благоустройства школьного пространства и т.д.) и реализуются в лекциях и семинарах для обучающихся, проводимых разными специалистами (педагогами, психологами, социологами, философами, правоведами, врачами и т.д.).

Формирование коммуникативной культуры

Данное направление направлено на формирование у обучающихся навыков коммуникаций, ответственного отношения к слову как к поступку, знаний в области современных средств коммуникаций и безопасности общения, ценностных представлений о родном языке.

Какую направленность имеют программы?

Программы направлены на развитие речевых способностей обучающихся, на формирование конструктивной коммуникации между ровесниками, на повышение риторической компетенции молодых граждан (например, в рамках деятельности кружков и клубов юного филолога, дискуссионных клубов для старшеклассников, использования технологии дебатов); развитие школьных средств массовой информации (школьные газеты, сайты, радио-, теле- и видеостудии). В рамках данной программы организуются мероприятия, связанные с проведением курсов, лекций и семинаров по проблемам коммуникативной компетенции обучающихся с привлечением специалистов (например, психологов, филологов и др.), проведение олимпиад, праздников родного и иностранных языков.

Экологическое воспитание

Программы экологического воспитания направлены на формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты.

Направленности программы.

Действенными программами в развитии данного направления воспитательной деятельности могут быть направлены на изучение региональных и этнокультурных особенностей экологической культуры (например, в рамках детских зооферм и заповедников, школьных живых уголков, биологических и экологических лабораторий и музеев); сотрудничество в сфере охраны природы (например, в рамках реализации международных и региональных проектов – Балтийский проект BSP, система ассоциированных школ ЮНЕСКО- ASP-net UNESCO и др.); формирование благоприятной и безопасной среды обитания в рамках населенного пункта, двора, школы.

Структура программы деятельности педагога организатора

I. Титульный лист программы

II. Пояснительная записка

- 2.1. Нормативно-правовая база
- 2.2. Направление (профиль) программы
- 2.3. Актуальность программы
- 2.4. Адресат программы
- 2.5. Формы деятельности по программе
- 2.6. Срок реализации программы

III. Цель и задачи программы

- 3.1. Цель
- 3.2. Задачи
- 3.3. Планируемые результаты

IV. Содержание программы

- 4.1. Календарно-тематический план график массовых мероприятий
- 4.2. Методическая деятельность
- 4.3. Методический материал

V. Комплекс организационно-педагогических условий

- 5.1. Условия реализации программы
- 5.2. Формы контроля
- 5.3. Оценочные материалы

VI. Список литературы.

VII. Приложения

Требования к оформлению программы деятельности педагога организатора

Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, в таблицах – 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**Рекомендации по наполнению содержанием структурных
компонентов программы**

Титульный лист программы <i>(первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа)</i>	
Титульный лист <i>(1 страница)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
Пояснительная записка <i>(научное обоснование программы, предусматривает раскрытие актуальности, новизны)</i>	
Нормативно-правовая база <i>(не более 1 стр.)</i>	<p>Краткий обзор нормативно-правовой базы по данному вопросу.</p> <p><i>Например. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (ред. 30 июня 2020 г.); - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; - Постановлением от 4 июля 2019 года N 485-пп «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Оренбургской области».
Направление (профиль) программы <i>(1 абзац,</i>	<p>Направления деятельности программы педагога-организатора в дополнительном образовании детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданско-патриотическое

<p><i>не более 1/4 страницы)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – нравственное и духовное воспитание – воспитание положительного отношения к труду и творчеству – интеллектуальное воспитание – здоровьесберегающее воспитание – социокультурное и медиакультурное воспитание – культуротворческое и эстетическое воспитание – правовое воспитание и культура безопасности – воспитание семейных ценностей – формирование коммуникативной культуры – экологическое воспитание
<p>Актуальность программы <i>(2-3 абзаца, не более 1/4 страницы)</i></p>	<p>Назначение педагогической идеи, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа или реализации какой потребности создается данная программа. Актуальность программы является ответом на вопрос, зачем обучающимся в современных условиях нужна конкретная программа. Описывая актуальность, вы <i>убеждаете</i> своих коллег, что реализация программы важна: она своевременна, интересна и результативна.</p>
<p>Адресат программы <i>(1 абзац, не более 1/4 страницы)</i></p>	<p>Необходимо указать контингент на которых рассчитана программа. <i>Например. Программа адресована следующим категориям лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>детям в возрасте от .. до .. лет и их родителям (законным представителям) с целью информирования о целях, содержании и предполагаемых результатах освоения образовательных программ дополнительного образования;</i> - <i>педагогическим работникам для понимания содержания их деятельности, т.д.;</i> - <i>руководству центра для координации деятельности педагогических работников по выполнению требований к результатам и условиям реализации программы.</i>
<p>Формы деятельности по программе <i>(1-2 абзаца, не более 1/4 страницы)</i></p>	<p>Описываются формы: организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая); профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ); организации массовых мероприятий (акция, аукцион, бенефис, викторина, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование,</p>

	спектакль, творческая мастерская, турнир, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экспедиция, эксперимент, спортивные соревнования, ярмарка, театрализованные представления).
Срок реализации программы (1 абзац, не более 1/5 страницы)	Временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность (краткосрочные, долгосрочные)
Цель и задачи программы (описание целевого блока программы и ожидаемые результаты)	
Цель (1 цель)	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат воспитательной деятельности, к которому надо стремиться.</p> <p>Процесс формулировки цели облегчит следующая формула: ЦЕЛЬ = глагол или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью + предмет педагогического взаимодействия + объект педагогической деятельности + ведущее средство.</p> <p><i>Глаголом или словосочетанием, управляющим педагогической деятельностью, могут быть следующие слова: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение» и т.д.</i></p> <p>Важно знать: развивают то, что врожденно, и формируют то, что приобретено!</p> <p><i>Предмет педагогического взаимодействия</i> (направленность развития и/или формирования личности обучающегося) основная суть программы, которая была обоснована в пояснительной записке.</p> <p><i>Объект педагогической деятельности</i> - обучающийся.</p> <p><i>Ведущим средством программы</i> может быть, например, патриотическая деятельность и т.д.</p> <p><i>Например.</i> «Формирование у подростков патриотического отношения к малой родине как части России посредством включения их в краеведческую деятельность». «Формирование у детей и подростков ценностного отношения, посредством включения их в какую-либо деятельность».</p>
Задачи (не более 9 задач)	<p>Конкретизация цели осуществляется посредством определения задач, то есть что необходимо сделать, чтобы выполнить поставленную цель. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <p>- воспитательные - формирование общественной активности</p>

	<p>личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</p> <p>- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</p> <p>- образовательные (обучающие) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <p><i>Например. Организовать деятельность, направленную на демонстрацию подростками лидерских знаний и умений.</i></p> <p><i>Организовать деятельность, направленную на расширение знаний и умений в организации социально-значимой деятельности.</i></p> <p><i>Организовать совместную деятельность, направленную на развитие лидерских способностей подростков.</i></p> <p><i>Способствовать осознанию подростками собственных личностных изменений и т.д.</i></p>
<p>Планируемые результаты (не более 1/2 страницы)</p>	<p>Данные характеристики формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.</p> <p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся; - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у учащихся в результате реализации программы. <p><i>Например. Задача: способствовать формированию у детей умений и навыков самообслуживания, добросовестного, ответственного и творческого отношения к участию детей во всех видах деятельности и выполнению общественно-полезных обязанностей. А результат: проявлены различные виды активности.</i></p> <p><i>Задача: содействовать получению детьми умений и навыков индивидуальной и коллективной деятельности, способствующих реализации их двигательной, творческой и социальной активности. Результат: приобретён опыт индивидуальной и коллективной деятельности, самообслуживания.</i></p>
<p>Содержание программы (краткое описание предполагаемой деятельности, разделов, тематики мероприятий, предполагаемых форм деятельности по программе; информация о возможных вариантах участия обучающихся в программе;</p>	

<i>технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей)</i>						
Календарно-тематический план-график массовых мероприятий	Календарно-тематический план график массовых мероприятий оформляется в таблицу:					
	№	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Место проведения	Возраст обучающихся
Методическая деятельность	Методическая деятельность оформляется в таблицу:					
	№ п.п .	Формы и содержание работы	Сроки	Место проведения	Примечание	
	1	Участие в совещаниях отдела, методических объединениях				
	2	Участие в собраниях (производственных, родительских и др.)				
	3	Участие в советах (педагогическом, методическом и т.д.)				
	4	Участие в конференциях. Педагогических чтениях и т.д.				
	5	Участие в работе жюри конкурсов, комиссий и т.д.				
	6	Открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, семинары				
Методический материал	Краткое описание методики работы по программе. Разработка методических материалов оформляется в таблицу:					
	№ п.п .	Формы и содержание работы	Сроки	Примечание		
	1	Разработка конспектов (сценариев) массовых мероприятий				

	2	Разработка положений о проведении конкурсов, акций, фестивалей, выставок и др.		
	3	Разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности		
	4	Публикации по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности		
Комплекс организационно-педагогических условий <i>(описание форм контроля, оценочных материалов в соответствии с целеполаганием и прогнозируемым результатам реализации программы)</i>				
Условия реализации программы <i>(не более 1/2 страницы)</i>	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. 			
Формы контроля <i>(не более 1/2 страницы)</i>	<p>Описание форм подведения итогов реализации программы (анализ продуктов деятельности, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p><i>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:</i> аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.</p> <p><i>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:</i> аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-</p>			

	практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
Оценочные материалы	Отражается пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Раздел также может содержать все имеющиеся материалы по проведенным диагностическим и мониторинговым исследованиям детского коллектива, личности обучающихся, направлению деятельности.
Список используемой литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008)	
Приложения (материал, который не включен в основном тексте работы)	

Структура досуговой программы

1. Титульный лист.

Визитной карточкой программы является ее **название**, оно должно быть коротким и привлекательным.

2. **Пояснительная записка**, которая включает в себя актуальность, рекламу планируемой деятельности с указанием тех потребностей, которые она планирует удовлетворить, продолжительность программы и ее адресат, количество занятий и учебных часов в неделю и наполняемость группы.

3. **Целевое назначение программы**, ее задачи.

4. **Примерное тематическое планирование**, которое включает предполагаемые формы деятельности.

5. **Краткое содержание** предполагаемой досуговой деятельности.

6. **Характеристика деятельности**, которая включает в себя информацию о возможных вариантах участия детей в программе, традициях и законах, характеристику контингента, на который рассчитана программа (возрастные особенности, потребности, интересы и т.д.), технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей.

7. **Ожидаемые результаты и оценка эффективности** программы.

8. **Факторы риска** (которые говорят о гибкости программы).

9. **Условия, необходимые для реализации программы** (кадровое обеспечение и материально-техническое).

10. **Список литературы**, необходимой для освоения программы (по педагогике, психологии, обязательная и дополнительная, для организаторов и для участников).

11. **Приложения** (которые могут включать в себя анкеты, фиксирующие уровень удовлетворенности и ожидаемых результатов участников программы, сценарии, методические разработки и т.д.).

Особенности и типы досуговых программ

Отличия культурно-досуговой программы от образовательной программы дополнительного образования детей состоят в следующем:

- содержание культурно-досуговой программы не изучается в ходе специально организованных занятий по какому-либо конкретному курсу, а реализуется в процессе подготовки и проведения, массовых досуговых мероприятий (дел);
- овладение предусмотренными в ней знаниями и умениями происходит в процессе самостоятельной работы вне занятий и во взаимодействии со взрослыми и детьми в досуговое время;
- источниками образовательной информации и социального опыта, субъектами досуговой деятельности являются как педагоги, так и сами дети и их родители;
- в ходе реализации культурно-досуговой программы предусмотрен целый спектр нетрадиционных позиций (ролей) обучающихся - организатор, исполнитель, зритель, соавтор, художник, костюмер, дизайнер, музыкальный оформитель, осветитель, работник сцены, ведущий, член жюри и др.

В зависимости от целей, планируемой длительности программы и степени соучастия в ней детей, выделяется несколько **типов досуговых программ** (типология программ предложена Гальченко А. Б., руководителем Городского методического объединения педагогов-организаторов Санкт-Петербургского дворца творчества юных). За основу классификации взяты два фактора: степень соучастия детей в программе и ее протяженность во времени. В соответствии с этим выделяются

7 типов досуговых программ:

- разовая игровая программа;
- конкурсno-игровая программа по заданной тематике;
- игра-спектакль;
- театрализованная сюжетная игра;
- зрелище;
- праздник;
- длительная досуговая программа.

1. Разовая игровая программа, не требующая подготовки участников, когда ведущий включает детей в игру, массовый танец, пение, непосредственно в ходе программы. Она может длиться от 30 минут и более, в зависимости от возраста детей и выбора развлечений. Такой сеанс «затейничества» может быть и частью более крупной программы, например масштабной, праздничной.

2. Конкурсно-игровая программа по заданной тематике с предварительной подготовкой участников (КВН, «Брейн-ринг», и т.д.). Готовить такие программы могут как педагоги, так и старшеклассники под их

руководством.

3. Игра-спектакль для приглашенной (неподготовленной) аудитории. Возможен в учреждении, где есть хотя бы небольшой коллектив организаторов, владеющих сценарным и актерским мастерством. Сюжет спектакля строится таким образом, что в него включаются игры, аттракционы. В ходе игры-спектакля дети неожиданно для себя оказываются в игровой ситуации. Они наделяются ролями, им предлагается выполнить задания, помогая героям спектакля.

4. Театрализованная сюжетная игра требует погружения артистов и зрителей в определенную атмосферу, имеет четкую конструкцию игровой ситуации, достаточно длительный период подготовки. Темы таких игр могут быть самыми разнообразными, например: «Суд над невежеством», «Литературные салоны 19 века» и т.п. Чаще ее проводят в коллективах старших школьников. В оформленном виде такая программа не может выглядеть просто как сценарий – это лишит школьников возможности самим участвовать в развитии сюжетов, разработке образов. Для ее проведения необходимо иметь:

- четко изложенные педагогические задачи;
- план подготовки игры;
- экспозицию (характеристику среды, обстановки, предшествующей началу действия);
- сценарий с описанием хода игрового действия, приемов включения школьников в ту или иную ситуацию;
- список литературы для подготовки детей к игре.

5. Зрелище (концерт, литературно-музыкальная композиция, спортивное состязание и др.) характеризуется наличием исполнителей и зрителей. Для исполнителя – юного певца, танцора, гимнаста выступление – всегда волнение, душевный подъем. Зритель, даже если он очень эмоционально относится к программе, остается воспринимающим субъектом (реципиентом). Очень важно воспитать у детей зрительскую культуру – умение спокойно, доброжелательно воспринимать выступления своих сверстников. Лучший способ здесь – организовать дело так, чтобы школьники периодически выступали то в роли артистов, то в роли зрителей.

6. Праздник – особо значимый и весьма трудоемкий по организации тип досуговой программы. Он предполагает разнообразие развлечений, зрелищ, выставок, публичных выступлений с активным участием детей. В зависимости от поставленных педагогических задач праздник может быть торжественным ритуалом, связанным с социально значимым событием или значительным событием в жизни коллектива, например день рождения клуба, объединения, юбилей учреждения. Праздник обязательно рассчитан на активную подготовку к нему всех участников; это одно из главных условий в создании атмосферы ожидания праздника. Праздничные формы культурно-досуговой деятельности весьма разнообразны. К ним относятся:

- слеты, смотры, конкурсы, творческие отчеты, фестивали детского

творчеств;

- приветствия, презентации, церемонии;
- гулянья, карнавальные шествия, театрализованные представления;
- физкультурные праздники;
- тематические недели, тематические дни и др.

7. Длительная досуговая программа представляет собой систему воспитательной работы педагога или педагогического коллектива. Она обязательно состоит из четко спланированных этапов в соответствии с поставленными педагогическими задачами. Такая программа планируется на целый учебный год или даже на несколько лет. Типичным примером является программа детского летнего лагеря. В ОУ ДОД длительная игровая программа может быть организована в форме игры-путешествия с привалами (праздниками). Представленная документально, длительная досуговая программа во многом схожа с образовательной программой и должна включать:

- пояснительную записку с указанием целей, задач, ожидаемых результатов, форм и методов реализации программы;
- описание содержания программы;
- характеристику ее материального обеспечения;
- список литературы.

Общие рекомендации по разработке культурно-досуговых программ

Педагогу, приступающему к разработке культурно-досуговой программы, важно знать об особенностях ее целей и задач, содержания, форм, принципов и методов реализации.

Особенности целей и задач культурно-досуговых программ:

Цель таких программ связаны, прежде всего, с созданием условий для развития общей культуры обучающихся, раскрытия их творческой индивидуальности, формирования положительной «Я»- концепции.

Эти цели могут достигаться посредством примерно следующих **задач**:

- развитие творческих способностей и эмоциональной сферы детей;
- приобщение к основам художественной, коммуникативной, артистической культуры;
- формирование опыта социального взаимодействия, веры в свои возможности;
- укрепление здоровья детей;
- формирование опыта организации содержательного досуга.

Содержание культурно-досуговой программы связано с:

- приобщением детей к культуре, и более всего к художественной;
- овладением ими первоначальными основами культуры исполнения и культуры восприятия;
- развитием у детей творческого мышления, интеллектуальных, художественных и специальных способностей;

- постижением искусства общения, поведения, культуры речи;
- воспитанием гуманности, толерантности;
- формированием навыков социально приемлемых способов организации собственного досуга и досуга сверстников;
- освоением обучающимися основ культуры быта (особенно в условиях совместной жизнедеятельности в период летних лагерей, экспедиций, многодневных экскурсий, выездов на фестивали, конкурсы, соревнования).

То или иное сочетание вариативных блоков, соответствующих перечисленным выше направлениям, может составлять содержание культурно-досуговых программ. В содержании любой из них может быть вычленено, по меньшей мере, *четыре раздела*, связанных с:

1. приобщением детей к художественной культуре;
2. воспитанием у них культуры общения;
3. формированием культуры организации досуга;
4. обучением их основам культуры быта.

Безусловным при этом остается следование принципу возрастного подхода к отбору содержания.

Особый раздел культурно-досуговой программы – составляет характеристика конкретных **форм ее реализации**. Речь идет о тех или иных мероприятиях, через которые программа воплощается в жизнь.

У разных авторов можно найти разные подходы к *классификации* подобного рода мероприятий. Так, *М. Е. Кульпетдинова выделяет четыре группы мероприятий*, обеспечивающих наиболее успешную реализацию культурно-досуговой программы (основанием ее классификации является масштаб мероприятия, фактически определяемый количеством участников):

- 1) традиционные массовые мероприятия образовательного учреждения в целом (фестивали, олимпиады, балы, турниры, конкурсы и др.);
- 2) досуговые дела отдельного детского объединения (класса, учебной группы в системе дополнительного образования) - экскурсии, конкурсы, литературные и музыкальные гостиные и др.;
- 3) совместные досуговые дела нескольких детских объединений - нескольких классов одной параллели, кружков, студий, клубов (вечера, огоньки, КВН, походы, соревнования);
- 4) «репертуарные» мероприятия (спектакли театров, концерты художественных коллективов и т. п.), в которые одни дети вовлекаются в качестве исполнителей, другие – в качестве зрителей.

Каждое из мероприятий, исходя из общей цели и задач программы, должно иметь свою конкретную (частную) цель, решать конкретные задачи, быть ориентировано на достижение определенных результатов.

Другую классификацию мероприятий, через которые реализуются культурно-досуговые программы, предлагает *Н. С. Карпова* – педагог-психолог Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (Санкт-Петербург). Ее классификация построена в соответствии с тремя *основными*

этапами развития личности ребенка школьного возраста, на каждом из которых, по мнению автора, должны использоваться преимущественно те или иные формы досуговых мероприятий, максимально подходящие возрасту детей.

I этап – возраст от 6 до 10 лет. Это период научения детей определенным правилам и нормам. В этом возрасте дети ждут четких указаний; определенные ограничения как бы очерчивают для них некую зону безопасности, в которой маленький ребенок чувствует себя защищенным. Исходя из этого, основным способом осуществления культурно-досуговой деятельности с младшими детьми является *действие по образцу*, а *формами* ее реализации: всевозможные игры (игры с правилами, с игрушками, с синхронными действиями), чтение вслух, рисование, коллекционирование, драматизация, праздники.

II этап – возраст 11-13 лет. Детям этого возраста чрезвычайно важно согласовывать свои действия со сверстниками, они хотят участвовать в общем деле и знать, как их деятельность может выражаться в денежном эквиваленте. Подросткам этого возраста взрослый нужен как организатор, способный направить их бурную энергию в «мирное» русло, помочь сделать самостоятельные шаги к самоутверждению. Здесь ведущий способ проведения досуга – *организация коллективной творческой деятельности*, а наиболее популярными ее *формами* являются: игры на местности; игры на восприятие друг друга; спортивные игры, туризм; вечеринки; встречи с кумирами (наяву, через рассказы, видеофильмы); система зарабатывания каких-либо благ; праздники; драматизация.

III этап – возраст 14-17 лет. В этом возрасте подростки проходят период формирования чувства идентичности, «самости», осознания собственной индивидуальности, стремятся выразить себя. На данном этапе формируются жизненные цели личности, складывается мировоззрение, осваиваются навыки взаимодействия с противоположным полом. В этом возрасте подросткам интересен взрослый, способный выступить в роли консультанта, советчика, старшего и более опытного товарища. Учитывая эти особенности, старшим подросткам, как и в предыдущем случае, целесообразнее всего предлагать *различные варианты коллективной творческой деятельности*, но с учетом их запросов и интересов. Это могут быть: вечера современной музыки; диско-шоу; вечера авторской песни; спортивные игры; дискуссии; тренинги; всевозможные формы общественно-полезной деятельности (благотворительные акции; выезды с концертными программами; целевые экспедиции - этнографические, экологические, археологические, фольклорные; трудовые дела с возможностью личного заработка и т.д.).

Таким образом, планируя любое дело, предлагая детям те или иные проекты, следует ориентироваться на объективные процессы в становлении личности. Это поможет уйти от простой опеки над детьми и создать необходимые условия для развития личности ребенка.

Необходимо остановиться на **принципах, которые должны быть положены в основу массовых мероприятий с детьми.** М. Е. Кульпетдинова

выделяет 6 таких принципов:

1. информационной насыщенности;
2. эмоциональности;
3. массовости;
4. активности;
5. диалогичности;
6. преемственности и последовательности приобщения детей к ценностям культуры, формирования у них опыта социального взаимодействия.

Методы осуществления культурно-досуговых программ достаточно многообразны. В зависимости от типа и содержания программы можно использовать: игровые методы; упражнения; обсуждения; создание, проигрывание и анализ ситуаций; творческие задания (на внимание, ловкость, сообразительность, быстроту реакции, логику, эрудицию и т.д.); театрализации.

Любая культурно-досуговая программа должна быть ориентирована на достижение определенного результата. В качестве **ожидаемых результатов** может быть запланировано:

- осмысление детьми (в рамках своего возраста) досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание детьми своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учебы время;
- изменение установок детей на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение детьми практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение детьми основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений детей и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия детей в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного учреждения.

Отслеживание результатов реализации культурно-досуговых программ можно осуществлять с помощью: систематических наблюдений за детьми и фиксации происходящих в них изменений; проведения социологических опросов детей и родителей; бесед с родителями; организации самодиагностики детей и отслеживания изменений в их самооценке (самохарактеристике); анализа творческих работ обучающихся.

С помощью этих приемов можно достаточно адекватно оценить изменения культурного уровня участников досуговых программ.

Требования к написанию и оформлению сценария мероприятия

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания:

- художественное оформление;
- световая партитура;
- движение участников праздника на сцене и т.д.

Педагогу предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, а именно:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп).

- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;

- возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника;

- атмосфера приподнятости, возбуждения – одновременно является условием и результатом успешного воплощения сценарного замысла. Особенностью праздничной атмосферы является то, что праздник всеми участниками переживается как бы на уровнях: «с собой», «с другими / всеми участниками», «через рассказ».

Примерная схема сценария:

- название (например, сценарий «Новогодние забавы»);
- адресат - для кого предназначено дело;
- цель, воспитательные задачи дела;
- участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- полный текст выбранного сценария;
- использованная литература;
- автор сценария, год.

Структура сценария массового мероприятия:

- титульный лист (вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения);
- пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, условия и особенности реализации, предварительные организационные мероприятия);
- литературный сценарий (название, действующие лица, полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом);
 - методические советы по проведению;
 - используемый реквизит;
 - рекомендуемая и используемая автором литература и музыкальный материал;
- приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, схемы, таблицы и т.д.).

Примерная схема анализа досугового мероприятия

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия:
 - наличие плана проведения;
 - определение задач;
 - активность детей и педагога;
 - участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия:
 - содержание и воспитательная направленность;
 - отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
 - характеристика педагогических средств;
 - проявление качеств педагога, его авторитет;
 - создание условий для влияния на детей.
6. Выводы, замечания, предложения:
 - оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;

- недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;
- пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Методика подготовки и проведения выставки

Выставки могут быть: рекламные, тематические, конкурсные, итоговые, учебные, персональные.

Этапы организации и проведения выставки:

1. определение темы, места и времени (периода) проведения выставки;
2. составление тематико-экспозиционного плана выставки;
3. подбор и оформление экспонатов выставки;
4. оформление выставки и сопутствующих материалов;
5. открытие выставки;
6. проведение выставки;
7. закрытие выставки;
8. последствие.

Рассмотрим подробнее работу на каждом из названных этапов:

1 этап. При выборе темы выставки необходимо учитывать: календарный и учебный период, тему учебного года, актуальные задачи детского объединения и образовательного учреждения.

Выбор места проведения выставки зависит от темы и сроков ее проведения. Местом проведения выставки могут стать: учебный кабинет, выставочный зал, коридор, рекреация, холл первого этажа образовательного учреждения.

Выставочные экспонаты могут располагаться в выставочных витринах, на стендах, в шкафах, на столах и т. д.

Время проведения выставки может колебаться от нескольких часов до нескольких месяцев в зависимости от ее назначения.

2 этап. Составление тематико-экспозиционного плана выставки позволит максимально содержательно и организованно подготовить и провести выставку любого уровня.

Структура тематико-экспозиционного плана выставки:

1. Тема выставки.
2. Место проведения выставки.
3. Сроки проведения выставки.
4. Цели выставки.
5. Задачи выставки.
6. Композиционное построение выставки: композиционный центр выставки, принцип расположения экспонатов выставки, место расположения экспонатов выставки.

7. Тематика выставочных работ.
8. Тип выставочных работ и критерии их отбора.
9. Требования к оформлению выставочных работ.
10. Дополнительное оформление выставки: музыкальное сопровождение (фон), каталог выставочных работ, дополнительная информация (по теме выставки или о детских объединениях), эстетические дополнения.

3 этап. Подбор выставочных экспонатов может осуществляться следующим образом:

- работы могут быть взяты у учащихся детского объединения на период проведения выставки;
- может осуществляться систематический отбор выставочных работ (формируется выставочный фонд детского объединения);
- можно выполнить коллективные работы.

При отборе выставочных работ можно провести их конкурсное представление, а также коллективное обсуждение.

Правила оформления выставочных работ обучающихся детского объединения: каждая работа должна иметь законченный вид, необходимое оформление (паспарту, эстетические дополнения, фон и т. д.), должна быть приложена этикетка со следующей информацией: название работы, фамилия и имя ребенка, его возраст, образовательное учреждение, название детского объединения, фамилия и инициалы педагога.

4 этап. Прежде всего, необходимо помнить, что выставка - организованное педагогическое мероприятие, способствующее решению целого ряда педагогических задач, а не украшение интерьера образовательного учреждения. Выставка должна иметь: название, композиционный центр, необходимые информационные и литературные дополнения, эстетическое оформление, каталог.

Возможные варианты расположения выставочных работ:

- последовательно от простых работ обучающихся до сложных работ обучающихся, выпускников, а, возможно, и педагога детского объединения;
- композиционно, т. е. разные детские работы объединены по небольшим тематическим композициям;
- работы каждой учебной группы (или каждого детского объединения) могут быть расположены отдельно;
- работы могут быть сгруппированы по направлениям или видам деятельности.

5 этап. Открытие выставки - не большой, но очень важный этап ее организации и проведения.

Открытие может включать следующие элементы: вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения, презентацию содержания выставки, представление участников выставки, организационные вопросы (сроки и время работы выставки, платный или бесплатный вход и т. д.), экскурсию по выставке.

7 этап. Проведение выставки можно организовать следующим образом:

- организовать дежурство учащихся детского объединения на выставке;
- подготовить экскурсии по выставке;
- организовать опрос мнений посетителей о выставке (книга отзывов, приз зрительских симпатий, голосование в какой-либо форме и др.).

Дополнением к выставке могут быть выступления творческих коллективов образовательного учреждения, театрализованные действия, соответствующие тематике выставки, музыкальное сопровождение и т. д.

8 этап. Закрытие выставки (так же, как и открытие) имеет очень важное организационно-педагогическое значение, т. к. позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми.

Закрытие выставки может включать следующие элементы: вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения; подведение итогов выставки (можно отметить лучшие работы, активных учащихся, творческие находки детей); награждение участников выставки; заключительное слово педагога или администрации образовательного учреждения (о дальнейших перспективах выставочной деятельности детского объединения).

9 этап. Этап последствий очень важен для дальнейшей работы с детьми: это подведение итогов и определение перспектив на будущее. На этом этапе работы необходимо создать ситуацию успеха для каждого ребенка - участника выставки. Для этого можно провести награждение детей грамотами и призами, издать приказ с благодарностью учащимся от администрации за организацию и проведение выставки, сообщить в школу об успехах ребенка, организовать для участников экскурсию, включить информацию о выставке в летопись детского объединения.

Методика подготовки и проведения концерта

Концерты могут быть: рекламные, отчетные, праздничные, тематические.

Основные этапы организации и проведения концерта:

1. определить тему (форму проведения) концерта;
2. определить дату, время и место проведения концерта;
3. составить программу или сценарий концерта;
4. просмотреть и отобрать концертные номера;
5. продумать текст конферанса и подготовить ведущих;
6. подготовить и распространить пригласительные билеты;
7. оформить и вывесить афиши;
8. провести репетицию концерта;
9. организовать и провести концерт;
10. последствие.

Рассмотрим подробнее работу на каждом названном этапе:

1 этап. При определении темы (формы проведения) концерта необходимо учитывать: календарный и учебный период, актуальные задачи

деятельности детского объединения (учреждения), тему учебного года, особенности аудитории.

2 этап. Определяя дату и время проведения концерта, необходимо учесть:

- режим учебы школьников;
- день недели, выходные и праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения концерта родителями;
- тему концерта.

Оптимальным для проведения концерта является время с 17 часов в рабочие дни и с 12-14 часов в выходные и праздничные дни. Местом проведения концерта может быть: концертный (актовый) зал, большая рекреация, холл первого этажа, большое крыльцо образовательного учреждения, открытая сцена на улице, большая уличная площадка.

3 этап. При составлении программы или плана проведения концерта необходимо соблюдать следующие правила:

- концерт должен начинаться и заканчиваться «ярким» массовым номером.
- если концерт состоит из различных по жанрам и стилям номеров: начать нужно с «классики» и постепенно переходить к современной эстраде; нельзя ставить подряд однотипные номера; нельзя после массового номера, сопровождаемого громкой музыкой, ставить выступление солиста.

Следует также учитывать возраст участников концерта - начать концерт лучше с выступлений младших детей, а закончить выступлениями участников старшего возраста.

4 этап. Концертные номера нужно просмотреть и отобрать необходимые заранее - не менее чем за две недели до даты проведения самого концерта. До просмотра номеров необходимо ознакомить предполагаемых участников с проектом сценария, чтобы они заранее продумали тематику выступления.

При отборе концертных номеров нужно предъявлять к ним следующие требования: номер должен иметь законченный вид, соответствовать теме (форме) концерта, содержание номера должно соответствовать возрасту детей и уровню их подготовки.

5 этап. Конферанс является необходимой и важной содержательной составляющей любого концерта.

Конферанс позволяет: создать праздничное настроение, изложить необходимую информацию об участниках концерта и концертных номерах, дополнить концертные выступления тематической информацией, провести поздравление и награждение участников и гостей концерта, сгладить организационные недочеты при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей - мальчика и девочку (юношу и девушку). Текст конферанса с

ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий ведущих в случаях организационных недоразумений в ходе проведения концерта.

Важно обсудить с ведущими форму одежды, а также тщательно отрепетировать поведение на сцене.

6 этап. Пригласительные билеты на концерт можно оформить на компьютере, а при необходимости и изготовить с детьми вручную. На таком билете необходимо разместить следующую информацию: личное обращение к приглашенному, название концерта, дату, время и место проведения концерта, адрес, проезд и телефон места проведения концерта, краткую аннотацию концерта.

Распространить пригласительные билеты в образовательном учреждении.

7 этап. Афиша должна содержать следующую информацию: название концерта, дату, время и место проведения концерта, адрес, проезд и телефон места проведения концерта, краткую аннотацию концерта; условия посещения концерта (платно или бесплатно).

8 этап. Репетиция - необходимый этап организации концерта, позволяющий решать целый ряд организационных задач. В ходе репетиции следует: каждый включенный в программу концертный номер просмотреть на сцене; отрепетировать с каждым участником концерта выход и уход со сцены; прорепетировать, если предусмотрено, награждение участников концерта; проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды; назначить время сбора участников концерта.

9 этап. Правила организации концерта:

1. За 1 -2 часа до начала концерта необходимо проверить место его проведения.

2. Необходимо назначить дежурство педагогов в зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательное учреждение.

3. Программу концерта (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой, на сцене.

4. Время сбора участников концерта необходимо назначить не менее чем за 30 минут до начала концерта.

5. Перед началом концерта нужно проверить организационную подготовку всех участников концерта, а также настроить их на предстоящее выступление.

6. Организатору концерта необходимо постоянно находиться на сцене, чтобы контролировать все происходящее на сцене и за сценой.

По окончании концерта следует зайти к каждому детскому коллективу, чтобы поблагодарить всех детей и педагогов за участие (внезапности от качества выступления).

10 этап. Этап последствий должен включать в себя: обсуждение ошибок и недочетов концертного выступления, исправление выявленных

недостатков, определение перспектив концертной деятельности.

Методика подготовки и проведения клубного дня

Клубный день - специально организованное массовое мероприятие для учащихся детского объединения дополнительного образования, содержательно расширяющее тематику основного учебно-воспитательного процесса.

Содержанием клубного дня может стать интересная и необходимая информация, связанная с основной образовательной программой, но передача ее детям требует дополнительных условий (т. е. в основное учебное время не может быть полноценно изложена).

К таким дополнительным условиям можно отнести:

- длительное время на изложение информации (например, 30-45 мин.), тогда как на одном учебном занятии теоретическая часть не может превышать 25-30 минут;

- невозможность разделить информацию на отдельные части (например, при знакомстве детей с основными историческими этапами развития данного вида деятельности или обобщении различных направлений творчества);

- необходимость включения в беседу просмотра или прослушивания аудио или видеоматериалов, а также организации выставки или концертных выступлений;

- привлечение к работе с ребятами специалиста-практика в данном виде деятельности (например, известного спортсмена или тренера, композитора или музыканта-исполнителя, художника или скульптора).

Клубный день может быть не только познавательного, но и досугово-развивающего характера (например, киноклуб, клуб игр и затей, День рождения и т. д.). Педагогическое назначение таких клубных дней - создание условий для содержательного досуга и общения воспитанников детского объединения.

Клубный день может стать мероприятием, содержание которого обобщает знания и умения, полученные детьми на занятиях (например, мастерская к празднику или выставка-рассказ). Назначение таких клубных дней - дать детям возможность творчески применить полученные на занятиях знания, умения и навыки.

Примерная тематика клубных дней:

- клуб любителей или знатоков (музыки, книги, танца, живописи и т. д.);
- вечер (поэзии, музыки, танца и т. д.);
- мастерская (Деда Мороза, сувениров, Самоделкина и т. д.);
- игровой клуб;
- киноклуб (тематический, клуб любителей мультфильмов и т. д.);
- «Волшебный мир (цветов, игрушек, красок, музыки, танца и т. д.)»;
- «Наши (пернатые, домашние, четвероногие и т. д.) питомцы»;
- День рожденья (огонек, праздник и др.);
- встреча с интересным человеком.

Формы клубного дня: лекция-концерт (рассказ-концерт), выставка-рассказ, тематическая игровая программа, тематическая программа мультфильмов, мастерская, клуб, тематический вечер или утренник, устный журнал, игра-спектакль, «Огонек», праздник и др.

Методика подготовки и проведения клубного дня:

1. определить регулярность проведения клубных дней детского объединения в течение учебного года;
2. продумать тематику клубных дней на весь учебный год (составить годовой план работы клуба);
3. по каждому клубному дню продумать (при необходимости и уточнить) тему, дату, место и время проведения;
4. определить форму проведения клубного дня;
5. составить план (сценарий) проведения конкретного клубного дня; продумать оформление, озвучивание и оборудование клубного дня;
6. составить план подготовки клубного дня, распределить обязанности;
7. определить и подготовить ведущего клубного дня;
8. подготовить и распространить пригласительные билеты;
9. оформить и вывесить афишу (не позднее, чем за два дня);

Ход клубного дня:

- 1 объявляется тема клубного дня, его основное содержание и участники;
- 2 выступления по ходу клубного дня желательно иллюстрировать аудиоматериалом, видеоматериалом, концертными выступлениями и т. д.);
- 3 для активизации всех участников клубного дня можно включить в ход мероприятия викторину, творческое задание, работу в командах и т. д.;
- 4 общее время проведения клубного дня (познавательно-развивающей тематики) не должно превышать 1 часа для младших школьников и 1 часа 20 минут для подростков и старшеклассников;
- 5 завершить мероприятие можно чаепитием (если участников не слишком много);
- 6 по окончании клубного дня необходимо подвести итоги, поблагодарить всех участников клубного дня (выступающих, зрителей, помощников), отметить активистов.

Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий

Педагогическое назначение конкурсных мероприятий:

- выявление уровня специальной подготовки детей в определенном виде деятельности;
- выявление и поддержка творчески одаренных детей;
- стимулирование творческой активности учащих детских объединений

дополнительного образования;

- поддержка творчески работающих педагогов дополнительного образования;

- организационная и моральная поддержка данного вида творчества.

Формы конкурсных мероприятий: соревнование (турнир), фестиваль, олимпиада, выставка-конкурс, конкурс детских работ (в определенном виде творческой деятельности), конкурс юных исполнителей (солистов, ансамблей, массовых коллективов), смотр-конкурс, тематический конкурс или фестиваль, конкурс мастерства.

Уровни организации и проведения конкурсных мероприятий: международный, федеральный, региональный, городской, окружной, районный, учрежденческий, конкурсное мероприятие в рамках одного детского объединения.

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

1 этап - создание инициативной группы, определение уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия, определение его организаторов;

2 этап - разработка положения о конкурсном мероприятии;

3 этап - рассылка положения предполагаемым участникам конкурсного мероприятия;

4 этап - организация и проведение организационных и методических мероприятий (собраний, консультаций, мастер-классов и т. д.) для педагогов - будущих участников конкурсного мероприятия;

5 этап - сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии;

6 этап - составление плана проведения конкурсного мероприятия (графика просмотра или прослушивания, плана конкурсной выставки и т. д.), формирование состава жюри;

7 этап - организация контактов с участниками конкурса и решение организационных вопросов;

8 этап - организация и проведение основных конкурсных мероприятий (просмотров, прослушиваний, выставочных показов, состязательных мероприятий и др.);

9 этап - подведение итогов конкурса, определение победителей конкурсного мероприятия;

10 этап - организация и проведение итоговых мероприятий (гала-концертов, показательных выступлений и т. д.), награждение победителей;

11 этап - организация и проведение методических мероприятий для педагогов - участников конкурсного мероприятия (анализ итогов конкурсного мероприятия).

Дополнительные действия в ходе организации и проведения конкурсного мероприятия:

- на детских конкурсных мероприятиях обязательно должны

присутствовать дети: они могут быть просто зрителями, а могут участвовать в работе детского жюри или выбирать лучшего участника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий»;

- для привлечения внимания к конкурсному мероприятию необходимо за несколько дней до его проведения вывесить афишу, распространить пригласительные билеты (обязательно нужно отправить пригласительные билеты всем членам инициативной группы данного конкурсного мероприятия, а также руководителям органов образования и местной администрации);

- место проведения конкурса следует оборудовать и оформить в соответствии со спецификой данного конкурсного мероприятия;

- подведение итогов конкурсного мероприятия и награждение лучше проводить в отдельный день, а вручение призов и подарков сочетать с показательными выступлениями победителей;

- в дипломах победителей конкурсного мероприятия обязательно нужно указать не только фамилию и имя ребенка, но и название образовательного учреждения и детского творческого объединения, а так же фамилию и инициалы педагога.

Структура положения о конкурсном мероприятии

- Название конкурса (профиль, тематика).
- Инициаторы проведения конкурса.
- Организаторы конкурса.
- Цели конкурса. Задачи конкурса.
- Сроки проведения конкурса.
- Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.
- Участники конкурса.
- Программа конкурса.
- Требования конкурса.
- Подведение итогов конкурса и награждение.
- Состав жюри конкурса.
- Контактный телефон:

Приложения к положению о конкурсном мероприятии:

1. Форма заявки на участие в конкурсе:

- название конкурса;
- номинация конкурса;
- образовательное учреждение;
- детское объединение (класс, группа);
- педагог (фамилия, имя, отчество полностью);
- контактные телефоны педагога (рабочий и домашний);
- исполнитель (фамилия и имя ребенка (название коллектива), возраст, школа, класс, год обучения);
- конкурсная программа (название работ, исполняемых произведений и т. д.);

- дополнительные данные (при необходимости).

2. Образец этикетки (для работ изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества):

- название работы;
- исполнитель (фамилия и имя ребенка, его возраст);
- образовательное учреждение;
- детское объединение;
- педагог (фамилия, инициалы).

Список рекомендуемой литературы

1. Единый национальный портал дополнительного образования детей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dor.edu.ru/home/91>. – Загл. с экрана.
2. Кулушева, Л.К. Организация волонтерской деятельности : методические рекомендации / Л.К. Кулушева, К.Ю. Тарасова, И.Ф. Антонова, А. В. Савченко // Внешкольник Оренбуржья. Оренбург: ООДТДМ. – 2016. – №12. – 46 с .
3. Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 года №1726-р.
4. Министерство просвещения Российской Федерации. Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://turcentrrf.ru/kalendar-meropriyatiy1>. – Загл. с экрана.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] [официальный сайт]. Электрон.дан. [Оренбург, Б. Г.]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/search>. – Загл. с экрана.
6. Приказ Министерство просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 N 196
7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотека (Методички) – Летний лагерь [Электронный ресурс] [официальный сайт]. Электрон.дан. [Оренбург, Б. Г.]. – Режим доступа: https://summercamp.ru/Электронная_библиотека_%28Методички%29. – Загл. с экрана.

Список используемой литературы

1. Березовская, В.А. Методические рекомендации в помощь педагогу-организатору / В.А.Березовская. – МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества». – Белгород, 2016. – 37 с.
2. Национальная энциклопедическая служба. Национальная педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://didacts.ru/slovari/pedagogicheskii-slovar.html>.
3. Спевак, М.В. Методические рекомендации по составлению общеобразовательной общеразвивающей программы кружкового объединения / М.В. Спевак // Дополнительное образование и воспитание. – 2019. – №12. – С. 8-12.
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного

образования детей и взрослых» от 8 сентября 2015 г. N 613н. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71102914/#0>.

5. Постановление Правительства Оренбургской области «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Оренбургской области» от 4 июля 2019 года N 485-пп. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://new.minobr.orb.ru;post_2019_mc.docx.

6. Постановление правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 26 декабря 2017 г. № 1642 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71748426>

7. Положение МАУДО ЦДТ Промышленного района «О программе деятельности педагога-организатора» от 27 сентября 2016 года №1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://docs.wixstatic.com/ugd/042cc1_c3249a9facbe44eeafa16814941ccb8f.pdf

8. Региональная программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях Оренбургской области/ авт. кол. И. И. Буева, А. Н. Моисеева, Ю. А. Скляренко; рук. проекта Г. И. Сафонова; М. Н. Крухмалева. – Оренбург: ООДТДМ, 2014. – 68 с.

Образец оформления



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА

Программа принята к реализации
методическим советом МАУДО
ЦДТ Промышленного района
Протокол № «_» от «_». __.20__

Утверждаю
Директор МАУДО ЦДТ
Промышленного района

_____ (фио)
«_». __. 20__ г.

**Программа деятельности педагога-организатора
по направлению**

здоровьесберегающее воспитание

«Путь к здоровью»

Возраст учащихся: 12-14 лет

Срок реализации: 1 года

Автор-составитель:
Ф.И.О.,
педагог-организатор

Оренбург, 20__

Приложение №2

Формы организации массовых мероприятий

Акция – массовое действие, целью которого является привлечение обучающихся к участию в чем-либо.

Аукцион – публичная продажа различных объектов, которые производятся по заранее установленным правилам конкурса. Общим принципом является состязательность между покупателями.

Бенефис – спектакль, сбор от которого поступал в пользу одного или нескольких актеров или театральное представление в честь одного из его участников. Это социальная технология, направленная на поддержку и развитие гражданской самоорганизации педагога и общественности, обучающихся и их родителей.

Брейн-ринг – игра, в которой побеждает самый эрудированный человек (или команда), способный быстро отвечать на вопросы ведущего.

Викторина – игра в ответы на вопросы, объединенные общей темой.

Вернисаж – открытие художественной выставки в торжественной обстановке, на котором присутствуют специально приглашённые лица.

Встреча – форма поддержания знакомства, дружбы с интересными людьми.

Выставка – собрание предметов (экспонатов), расположенных где-либо для обозрения, а также место, где они расположены. Образовательная выставка – выставка, на которой представлено для обозрения все, что разработано и произведено в системе образования (инновационные идеи и опыт, педагогические технологии, учебные программы, методические материалы и т.п.), а также продукция для обеспечения нормального функционирования этой системы (учебная и офисная мебель, средства коммуникации и связи, оборудование и материалы для учебного процесса и т.д.)

Галерея – пространство, предназначенное для демонстрации изобразительного и другого вида искусств. Выставленные произведения, часто предлагаются на продажу.

Гостиная – мероприятие по приему гостей. Группы различных творческих объединений заранее договариваются, кто к кому идет в гости. И то, и другое ТО готовят творческие сюрпризы, игры, конкурсы и т.д.

Диспут – мероприятие организуется как широкое обсуждение, выслушивание разных точек зрения на заслушанный доклад, излагающий видение проблемы и ее решение. На диспуты приглашаются специалисты высшего ранга и заинтересованные лица.

Защита проектов – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы.

Игра – форма деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры.

Концерт – публичное исполнение музыкальных, балетных и эстрадных номеров.

КВН - игра, в которой команды различных коллективов (творческих объединений) соревнуются в юмористических ответах на заданные вопросы, импровизациях на заданные темы, разыгрывании заранее заготовленных сцен и т.д.

Квест – поисковая деятельность, одновременно включающая мини-проект, интеллектуальные соревнования, деловую игру, спортивные состязания, массовые акции, объединяющие в себе элементы тренинга и творческого представления, дискуссии и сюжетно-ролевой игры, психодрамы и верёвочного курса, где на каждом этапе прохождения заданий обучающимся необходимо раскрывать все новые и новые грани изучаемого.

Конкурс – состязание в каком-либо виде деятельности, имеющее целью выделить наилучших участников, исполнителей, лучшей работы и т.п.

Конкурсно-игровая программа – мероприятие, совмещающее в себе игровые моменты с конкурсными заданиями.

Конференция – мероприятие, проводимое с целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению.

Круглый стол – одна из форм учебной дискуссии, беседа, в которой «на равных» участвует вся небольшая группа обучающихся, и происходит обмен мнениями как между ними, так и с «аудиторией» (остальной частью учебной группы).

Мастер-класс – цикл занятий по совершенствованию творческого мастерства, проводимый специалистом в какой-либо области искусства или краткосрочный курс усовершенствования, урок высшего мастерства, проводимый выдающимися мастерами.

Олимпиада – соревнование обучающихся на лучшее выполнение задания в какой-либо области знания.

Поход – организованное путешествие или дальняя прогулка, а также совместное движение группы лиц с какой-нибудь определенной целью.

Праздник – массовое мероприятие, посвященное знаменательной дате или событию общенародного, традиционного характера.

Презентация – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного (например, презентация нового журнала).

Рейд – операция комплексного характера, целью которого является не только разносторонняя забота о людях, но и включает в себя (как средство для достижения поставленной цели) операции других видов: разведку, сюрпризы, десанты, атаки. Сложность задач, решаемых в процессе рейда каждым его

участником, многообразие видов деятельности, трудные условия делают рейды одним из действенных средств формирования личности гражданина-организатора.

Салон – литературный, художественный или политический кружок избранных лиц; корпоративный круг.

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя, который является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной.

Соревнование – форма деятельности, борьба, соперничество за достижение превосходства, лучшего результата (выигрыша, признания, т.д.).

Спектакль – театральное представление; одно из средств эстетического, нравственного воспитания и художественного образования обучающихся. Для обучающихся создаются те же виды театральных представлений, что и для взрослых: драма, опера, балет, эстрада, кукольный театр.

Творческая мастерская – особая форма занятий, сочетающая урочную и внеурочную творческую, исследовательскую деятельность обучающихся.

Театрализованные представления – постановка инсценированного представления литературного произведения.

Турнир – состязание в определенном виде деятельности, проходящие, как правило, по круговой системе, когда все участники имеют между собой личную встречу с целью выявления победителя. Данная форма используется и в спорте, и в интеллектуальных соревнованиях.

Фестиваль – широкая общественная праздничная встреча, сопровождающаяся просмотром достижений каких-нибудь видов искусства.

Чемпионат – это вид игры, основывающейся на применении игроками своего интеллекта и эрудиции.

Шоу – это главный элемент любого праздника, подчеркивающий его торжественность, великолепие и неповторимость.

Экскурсия – коллективное посещение достопримечательных мест, как правило, культурно-просветительного или учебно-демонстрационного характера.

Экспедиция – метод педагогического исследования, который позволяет получить информацию для глубокого и всестороннего изучения учебно-воспитательной работы с обучающимися на местах в образовательных и дополнительных учреждениях, в условиях, максимально приближенных к реальным. Экспедиция позволяет за короткий срок собрать большой и разносторонний материал, оказать непосредственную помощь педагогу на месте, активно воздействовать на педагогическую практику с целью ее совершенствования.

Эксперимент – это научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях.

Ярмарка – это форма народного гулянья организована с выставками увеселениями, песнями, играми, соревнованиями, веселым торгом.