

МБДОУ детский сад №8 «Сказка»

**Контроль
воспитательно – образовательного
процесса в ДОУ.
Виды контроля.**

Подготовила: Сигунькова С.И. –
старший воспитатель

г. Сергач

Основные нормативно-правовые документы

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл. 12, ст. 93,94,95)
- Приказ от 17 октября 2013 г. N 1155 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав дошкольного образовательного учреждения
- Локальные акты ДОУ

Параметры контроля	Внешний контроль	Внутренний контроль
Цель контроля	<p>Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития</p>	<p>Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи</p>
Содержание контроля	<p>Маркетинговое исследование микрорайона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположение социально-культурных объектов; - социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста; - потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг; - социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих ДОУ 	<p>Контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-педагогической; - образовательной; - социально-психологической; <p>видов деятельности ДОУ</p>

Требования к контролю

Требования к контролю:

- руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ; - контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу; - в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение; - контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно; - необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами; - после контроля должно происходить гласное подведение итогов; - контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива

Алгоритм контроля:

- Цель контроля → объект контроля → разработка плана контроля → сбор информации → первичный анализ изученного (изучение документации, обработка полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций

Содержание контроля заведующего

- работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);
 - выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- качество освоения воспитанниками общеобразовательной программы ДОУ;
 - выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
 - ведение документации педагогами и администрацией;
 - организация и осуществление работы с родителями;
 - финансово-хозяйственная деятельность ДОУ;
 - выборочный контроль за работой педагогов

Содержание контроля старшего воспитателя

- - состояние образовательного процесса в разных возрастных группах;
- - выполнение ОП ДОУ, внедрение новых педагогических контролей технологий;
- - календарно- тематическое планирование и документация педагогов;
- - наличие и хранение детских работ;
- - повышение квалификации и аттестация педагогов

Виды внутреннего контроля

- **1. Тематический контроль:**

- тематическая проверка;
- итоговый контроль (за квартал, полугодие, учебный год)
- персональный контроль.

- **2. Фронтальный контроль:**

- предварительный контроль;
- текущий;
- итоговый.

- **3. Оперативный контроль:**

- предупредительный;
- экспресс-диагностика;
- выборочный (эпизодический) контроль

- **4. Сравнительный контроль:**

- контроль работы воспитателей двух параллельных групп;
- контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы; взаимоконтроль (взаимопосещение).

- **5. Самоконтроль**

Задачи контроля

выполнение образовательной программы ДОУ

выполнение законодательных и нормативных локальных актов

сравнение результатов работы с нормативными требованиями

оказание своевременной практической помощи педагогам ДОУ

сбор, систематизация и хранение информации

сбор информации о том, как выполняются рекомендации

выявление и обобщение передового педагогического опыта

Методы контроля

- - **методы педагогического исследования:** наблюдение, изучение и анализ педагогической документации, продуктов детской деятельности.
- -**опросные методы:** беседа, интервью, опрос анкетирование
- -**диагностические методы:** диагностика, самооценка, тестирование, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности педагогов и детей

Тематический контроль

- Цель: изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач дошкольного учреждения.
- Содержание тематического контроля включает вопросы пяти блоков (Белая К.Ю.):
 1. Изучение и оценка уровня профессионального мастерства педагогов по проведению системы ООД и совместной деятельности с детьми (изучается методическая, технологическая, базовая культура, самообразование педагогов).
 2. Система планирования образовательного процесса по теме контроля.
 3. Анализ РППС.
 4. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) по теме контроля
 5. Результаты (показатели здоровья, физического развития детей, профессиональный рост педагогов и др.).

Алгоритм проведения тематического контроля



Тематический контроль

- планируется в годовом плане ДОУ
- проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля
- проводится в одной, в нескольких или во всех возрастных группах
- план контроля доводится до сведения педагогов не менее, чем за 10 дней. Продолжительность – от 1 до 5 дней
- проводится перед педсоветом и заслушивается на педсовете в виде аналитической справки
- по итогам проводится исполнительный контроль

Форма плана тематического контроля

№ п/ п	Направление работы	Методы
1	Освоение образовательной программы	<ul style="list-style-type: none">- беседы с детьми- анализ деятельности детей- анализ самостоятельной д-ти детей- анализ игры
2	Оценка профессионального мастерства воспитателя	анализ проведённых занятий, анкетирование воспитателей, собеседование с воспитателями, анализ самообразования, проведение открытых показов
3	Создание условий: в ДОУ, в группе, в кабинете	<ul style="list-style-type: none">- посещение групп- анализ развивающей предметно-пространственной среды
4	Планирование работы	Проверка календарных и перспективных планов
5	Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, наглядной информации для родителей в группе, посещение род. собраний, анкетирование, опрос родителей

Тематический контроль

- Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслуживаются на педагогическом совете или совещании. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 блокам, которые мы обозначили в плане тематического контроля. Перед началом тематической проверки руководителем ДОУ издаётся Приказ о проведении тематического контроля, в котором указываются тема, сроки проверки. Подготовленные план-задание и план-график контроля необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада. Руководитель, старший воспитатель ДОУ оказывают всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю. Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого педагога в любой момент. По результатам тематического контроля оформляется аналитическая справка, с которой знакомят педагогов на педагогическом совете. Справка и материалы тематического контроля хранятся в методическом кабинете ДОУ. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОУ и используются при подготовке учреждения к инспектированию и лицензированию.

Оперативный контроль

- Цель: изучение состояния работы по определенной проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий.
- Оперативный контроль по срокам может осуществляться: один день, неделю, месяц (ООД). Характерной особенностью оперативного контроля является однократное посещение деятельности воспитателей по изучаемой проблеме, на основании которого делается вывод об их профессиональном уровне.

План оперативного контроля

№ п/п	Вопросы на контроле	Группа №				Группа №			
		Недели месяца							
		1	2	3	4	1	2	3	4
		.							

Выводы:

Вопросы для контроля

К.Ю. Белая

«Руководство ДОУ: контрольно – диагностическая функция»,

О.А. Скоролупова

«Контроль воспитательно – образовательного процесса в целом»

Вопросы оперативного контроля

- *Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность.*
- - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- - осуществление образовательного процесса, уровень развития детей;
- - результаты медицинского осмотра детей;
- - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- - организация питания;
- - посещаемость; - выполнение режима дня;
- - выполнение санэпидрежима;
- - вопросы преемственности в работе ДОУ и школы;
- - повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ;
- - работа с молодыми воспитателями, наставничество;
- - соблюдение здорового психологического климата в коллективе;
- - работа с неблагополучными семьями;
- - соблюдение правил внутреннего распорядка;
- - техника безопасности;
- - сохранность имущества;
- - укрепление материальной базы;
- - финансово-хозяйственная деятельность

Вопросы оперативного контроля

- *Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.*
 - - анализ заболеваемости;
 - - выполнение натуральных норм питания;
 - - выполнение плана по детодням;
 - - проведение физкультурных досугов и развлечений;
 - - состояние документации в группах;
 - - анализ детских работ по направлению «Художественно-эстетическое развитие»;
 - - выполнение решений педсовета;
 - - документация и отчетность подотчетных лиц;
 - - снятие остатков продуктов питания;
 - - проведение дней методической учебы педагогических кадров;
 - - уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году;
 - - подведение итогов смотров и конкурсов.

Вопросы оперативного контроля

- *Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал:*
- - участие педагогов в работе методических объединений;
- - анализ детской заболеваемости;
- - проведение дней здоровья;
- - уровень проведения родительский собраний во всех возрастных группах;
- - выполнение ООП ДО за квартал (по решению педагогического коллектива);
- - выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразовании

Фронтальный контроль

- **Цель:** всестороннее целостное изучение деятельности воспитателей группы (одного из них) или специалистов по организации образовательного процесса, определение причин, которые привели к неудовлетворительным результатам, и оказание помощи в их ликвидации. В настоящее время данный вид контроля используется администрацией дошкольного учреждения лишь в случае необходимости. Это может быть: неудовлетворительные результаты работы педагога, низкий профессионализм, чрезмерно высокая заболеваемость, случаи травматизма детей, жалобы родителей и др. Фронтальный контроль осуществляется в течение двух недель в соответствии с разработанным планом. Кроме старшего воспитателя и заведующего во фронтальной проверке могут участвовать педагог-психолог, руководитель по физической культуре и другие специалисты. Результаты контроля оформляются в виде справки и обсуждаются на педагогическом совете или совещании.

Фронтальный контроль



Сравнительный (взаимоконтроль) контроль

- *Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей.*
- **Цели:**
 - 1. согласование, координация деятельности воспитателей, работающих в одной группе;
 - 2. демократизация процесса управления дошкольным учреждением, привлечение педагогов к контрольной функции.

В первом случае воспитатели изучают друг у друга какую-либо деятельность, оценивают ее и обсуждают возможность согласовывать, координировать ее в целях совершенствования образовательного процесса. Во втором случае взаимоконтроль осуществляется педагогами параллельных групп.

По решению педагогического совета на самоконтроле могут быть педагоги первой и высшей категории («мастера своего дела»).

Посещения могут быть связаны с обобщением опыта педагогов.

Спасибо за внимание!