



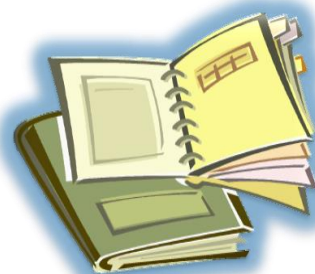
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи»

Муниципальный опорный центр
дополнительного образования детей г. Сыктывкара

Номинация «Методическая разработка»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ,
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
НА ТЕРРИТОРИИ АМО ГО «СЫКТЫВКАР»**



Авторы-составители:
Екимова Т.Б методист
МОЦ ДОД г. Сыктывкара
Мозер С.В. зам. дир. по УВР
МАУДО «ДТДиУМ»

Сыктывкар, 2020 г

Аннотация

Сегодня педагогам дополнительного образования приходится интенсивно овладевать новыми педагогическими методами и приемами для подготовки и проведения занятий с детьми в дистанционном формате, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Данные рекомендации представляют собой подборку нормативной базы по организации дистанционного обучения, имеющиеся веб-ресурсы, веб-инструменты и веб-сервисы и предлагают педагогу выбрать модель обучения для формирования у учащихся самостоятельности, ответственности и творчески относиться к обучению.

Разработка будет интересна руководителям образовательных организаций, утверждающим дополнительные общеобразовательные программы; методистам – экспертам, определяющим качество дополнительных общеобразовательных программ и педагогами дополнительного образования. В том числе, при создании модулей программ по работе с разными категориями детей: проживающих в удаленных территориях, детей-инвалидов, одаренных детей и т.д.

Рекомендовано: Научно-методическим советом МАУДО «ДТДиУМ», протокол от 16.04.2020г. №9

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Аннотация	2
	Содержание	3
	Введение	4
І РАЗДЕЛ	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	4
1.	Общие положения	5
2.	Основные понятия	5
3.	Извлечения из Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	5
4.	Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения	7
5.	Модели организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения	8
6.	Онлайн-сервисы для организации образовательного процесса с учащимися с применением дистанционного обучения	11
7.	Виды технологических платформ	14
8.	Формы организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения	15
9.	Внесение изменений в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы с учетом организации дистанционного обучения	17
ІІ раздел	РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	19
2.1.	Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования	19
2.2.	Рабочее время педагогических работников на период дистанционного обучения	21
ІІІ РАЗДЕЛ.	ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	22
3.1	Рекомендации педагогам дополнительного образования	22
3.2	Работа с родителями в условиях дистанционного обучения	23
	Инструкция по организации занятия в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп	23
	Инструкция по созданию электронной почты	27
	Занятие с использованием он-лайн платформы ZOOM	30
	Занятие с использованием он-лайн платформы Skype	34
	Трансляции ВКонтакте	36
	Трансляции на YOUTUBE	37
	Работа в GOOGLE CLASSROOM	38
	Заключение	41
	Литература и интернет-ресурсы	41

ВВЕДЕНИЕ

В обществе и в системе образования создается ситуация, когда без умения пользоваться информационными технологиями становится сложно ориентироваться в современном мире и быть интересным учащемуся. Ускорение процессов информатизации всех сфер жизни общества поставило перед всеми образовательными организациями задачу: сформировать у учащихся ряд компетентностей для успешной социализации в обществе. Одним из способов решения данной задачи может стать дистанционное обучение. Использование в системе дополнительного образования электронного и дистанционного обучения предполагает повышение интерактивности и индивидуализации обучения.

Целью методических рекомендаций является обобщение нормативных и общетеоретических вопросов по организации дистанционного обучения, рекомендации по использованию веб-сервисов и он-лайн платформ для дистанционного обучения, примеры проведения занятий в Skype и Zoom.

I РАЗДЕЛ (теоретическая часть)

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи в организации образовательного процесса, а также регламентации рабочего времени педагогических работников на период дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Методические рекомендации адресованы педагогам – разработчикам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; руководителям образовательных организаций, утверждающим данные программы; методистам – экспертам, определяющим качество дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Рекомендации рекомендуются к использованию при организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на период дистанционного обучения.

2. Основные понятия

2.1. **Дополнительная общеобразовательная** – дополнительная общеразвивающая программа - это «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (п.9 ст.2 ФЗ №273).

2.2. **Электронное обучение (ЭО)** – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. (п.1 ст.16 ФЗ №273).

Дистанционное обучение (ДО) — взаимодействие педагога и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

2.4. **Дистанционное образование** - это комплекс образовательных услуг, осуществляемых с помощью цифровых систем и электронных ресурсов (спутниковое телевидение, радио, компьютерная связь и т.п.). Система дистанционного обучения позволяет приобрести необходимые навыки и новые знания с помощью персонального компьютера и выхода в сеть Интернет. Место расположения компьютера не имеет значения, поэтому учиться можно в любом месте, где есть персональный компьютер с подключением к сети Интернет. Это важнейшее преимущество дистанционного обучения перед традиционными формами обучения.

2.5. **Дистанционные образовательные технологии** - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3. Извлечения из Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке, и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

3.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

3.3. Образовательные программы:

- ✓ с учетом особенностей учащихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (п.2 ст. 17 ФЗ №273), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;
- ✓ могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (ст. 13, 16 ФЗ №273);
- ✓ могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (п.3 ст. 13 ФЗ №273);
- ✓ посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (ст. 2 ФЗ №273);
- ✓ могут обеспечивать обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном

локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 34 ФЗ 273-ФЗ).

4. Необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий:

4.1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и промежуточного контроля по реализуемой программе;

4.1.2. формирует реестр дополнительных общеобразовательных программ и/или её частей (и), реализуемых педагогами с применением дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Реестр программ). Основанием для включения программ в Реестр программ является заявление педагога дополнительного образования;

4.1.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, а также согласно учебному плану и согласно санитарно-эпидемиологическим правилам, и нормативам СанПиН, предусматривая сокращение времени проведения занятия от 20 до 30 минут в зависимости от возраста учащегося;

4.1.4. информирует учащихся и их родителей о реализации дополнительной общеобразовательной программы либо ее части (ей) (модуля, раздела) с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по программе либо ее части (ей), консультаций;

4.1.5. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в цифровом виде через электронный журнал ГИС «Электронное образование».

4.2. Педагогам дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения рекомендуется:

- ✓ выбрать действующую модель для организации учебного процесса при переходе на дистанционное обучение;
- ✓ выбрать электронные информационные, образовательные и информационно-телекоммуникационные ресурсы, которые соответствует выбранной модели и позволят подготовить структуру образовательного контента;

- ✓ по возможности интегрировать формы обучения, например, очного и дистанционного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- ✓ элементы образовательного контента методически должны быть построены на базе использования педагогических приемов, ориентированных на самостоятельное обучение;
- ✓ организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку учащихся, при организации на период перехода, и в момент дальнейшего дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ составить онлайн – расписание занятий для ознакомления учащихся и родителей (законных представителей);
- ✓ внести изменения в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в электронной форме;
- ✓ систематически вести учет результатов дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровом виде через электронный журнал;
- ✓ планировать свою педагогическую деятельность с учетом дистанционного обучения - создавать простейшие, необходимые и интересные для учащихся, электронные ресурсы и задания;
- ✓ выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации учащихся с применением ДО, ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

4.4. Выбор родителями (законными представителями) учащегося формы дистанционного обучения по дополнительной общеобразовательной программе подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя)). Письменное заявление, написанное в свободном виде, подается родителями на электронную почту организации дополнительного образования.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДО и ДОТ рекомендуется обеспечить внесение изменений в некоторые её структурные элементы.

5. Модели организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения.

Дистанционное обучение как форма образовательного процесса обладает следующими функциями:

- передача образовательного материала с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- интерактивное взаимодействие всех участников образовательной деятельности;
- предоставление учащимся возможности выбора индивидуальной траектории обучения;
- контроль за образовательной деятельностью учащихся.

В рамках дистанционного обучения возможны различные варианты передачи информации:

- рассылка методических, аудио-, видеоматериалов по почте, сети Интернет;
- взаимодействие через интерактивное ТВ и видеоконференции.

В зависимости от возможностей дистанционного взаимодействия выделяют три типа обучения:

- синхронное (педагог и ученик находятся одновременно в он-лайн),
- асинхронное (не требует одновременного участия обучаемых и педагога),
- смешанное (используются элементы как синхронных, так и асинхронных систем).

Смешанное обучение: образовательный процесс, построенный на основе смешения аудиторной и внеаудиторной образовательной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения. Смешанное обучение допускает сокращение объема аудиторной нагрузки педагога, повышает эффективность его работы за счет использования технологий дистанционного обучения. Также оно предполагает, что в учебном процессе при очной форме обучения от 30- 80% времени по освоению программы отводится на работу в среде электронного курса. При смешанном обучении в электронную среду частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (теоретические занятия, практические занятия, лабораторные работы).

Синхронное (онлайн-обучение): большая часть учебного процесса (90-100%) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного

контента и регулярностью взаимодействия учащихся, как с педагогом, так и друг с другом. Онлайн-обучение не предполагает регулярные аудиторные занятия. Аудиторные встречи могут использоваться для проведения консультаций по дисциплине (при необходимости индивидуальной работы с учащимися), практических работ, а также для проведения промежуточной аттестации.

Асинхронное (офф-лайн-обучение): формат, при котором контакт между учащимся и педагогом осуществляется с задержкой во времени. Обычно педагог готовит и структурирует материалы для изучения заранее, а учащиеся получают к ним доступ и обучаются, как правило, по свободному графику. Асинхронное обучение всегда предполагает отсроченность приема информации. Сюда можно отнести чтение статей, блогов, сайтов, интерактивных презентаций, прохождение тестов, заданий и упражнений, просмотр записанного видео или прослушивание аудиозаписей. Педагог и учащиеся могут общаться по электронной почте или в мессенджере внутри образовательной платформы. В процессе обучения учащиеся получают не только новые знания, но и обратную связь — от образовательной платформы по итогам тестов или от педагога после проверки самостоятельных работ учащихся.

5.1. Модели.

5.1.1. Интеграция очных и дистанционных форм обучения. Это наиболее перспективная модель, как показывает уже накопленная практика, причем применительно как к школьному, так и к дополнительному образованию (профильные курсы, использование курсов ДО для углубления знаний, ликвидации пробелов в знаниях) для обеспечения продолжения образовательного процесса в условиях введения в образовательных организациях режима карантина или невозможности посещения занятий по причине погодных явлений.

5.1.2. Полностью дистанционное обучение. Такая модель подразумевает использование режима, при котором образовательная программа осваивается полностью удаленно. Данный вариант помогает обеспечить доступность получения образования для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья/проживающих в удаленных/сельских территориях, а также для тех, кто не может регулярно посещать образовательные организации и для учащихся, временно находящихся в другом городе.

5.1.3. Дистанционное обучение и кейс-технологии. Эта модель обучения предназначена для дифференцированного обучения. При реализации этой модели нет необходимости в создании электронных и интерактивных учебников, если существуют уже утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации печатные пособия, на которые можно опираться учащимся.

5.1.4. Модель обучения на базе видеоконференций. Эта модель дистанционного обучения полностью имитирует очную форму. Соответственно такая модель требует присутствия учащихся (как и в очной форме) в определенное время, в определенном месте. Наиболее эффективные информационно-телекоммуникационные ресурсы (ZOOM, Skype, Webinar.ru, Instagram, Profikonf и другие).

6. Онлайн-сервисы (платформы) для организации образовательного процесса - это сервисы, с помощью которых вы сможете организовать онлайн-занятие в режиме реального времени.

Zoom: сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут, с подключением до 100 человек одновременно. Учащиеся могут подключиться к встрече через смартфон на основе iOS или Android или установить приложение Zoom через Play Market или через компьютер (сайт zoom.us).

Profikonf: прогрессивная платформа для видеоконференций. Можно даже не устанавливать, а работать прямо в браузере через телефон или компьютер. Удобно проводить занятия в режиме реального времени, записывать трансляции, оперативно обсуждать возникшие вопросы, загружать заранее нужные документы и делиться с другими участниками. В бесплатной версии можно проводить встречи с неограниченным временем и подключением одновременно до 25-ти человек (сайт для скачивания proficonf.com).

Skype: сервис бесплатный для проведения видеоконференций, доступ для подключения до 50 человек. У каждого ученика должен быть аккаунт в Skype. Создается группа учащихся, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы (мы более подробно его разберём чуть ниже). Ссылка на сайт для скачивания: <https://www.skype.com/ru/>

Viber: приложение-мессенджер, которое позволяет отправлять сообщения, совершать видео- и голосовые VoIP-звонки через интернет. Голосовые вызовы между пользователями с установленным Viber бесплатны. Также в Viber имеется возможность передачи изображений, видео- и аудиосообщений, документов и файлов. Ссылка на сайт для скачивания на компьютер: <http://viber-new.com/skachat-viber-na-kompyuter.html>

WhatsApp: Популярная бесплатная система - мессенджер мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. К сожалению, этот сервис позволяет делать видеозвонки только до 4 человек, причем версия WhatsApp должна быть самой последней. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет. Ссылка на сайт для скачивания на компьютер: <https://whatsapp-downloads.ru/dlya-kompyutera/whatsapp-dlya-windows-7>

Сервисы Google <https://vk.cc/8BLbIY>

Google - автор многих научных, образовательных и культурных проектов. Большинство из Вас знакомы с некоторыми инструментами **Google**. Сложно найти Интернет-пользователя, который ни разу не использовал поисковик Google Chrome, который помогает находить нужное не только в Интернете, но и в ваших файлах на Google Диске, или не смотрел видео на Youtube.

Google предлагает также большое количество других инструментов, которые можно эффективно использовать в обучении. Все они бесплатны, надежны и просты в использовании. Большинство из них — веб-приложения, требующие от пользователя только наличия браузера, в котором они работают и интернет-подключения. Это позволяет использовать данные в любой точке планеты и не быть привязанным к одному компьютеру. Главное преимущество служб Google заключается в том, что все они объединены и держатся на одном аккаунте — аккаунте Google. Так, нужно только один раз зарегистрироваться для возможности пользоваться персонализированным веб-поиском, электронной почтой, облачным хранилищем, социальной сетью и многим другим.

Google документы: позволяют создавать и редактировать текстовые документы. Этот текстовый редактор очень похож на хорошо всем знакомый Word, но при этом имеет ряд преимуществ, таких как совместный доступ, комментирование, возможность вставлять различные дополнения, позволяющих оптимизировать работу и экономить время.

Создавайте учебный материал через Google документы и предоставляйте доступ ученикам. Каждый из них делает копию для себя, предоставляет доступ учителю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом контролировать работу ребят и направлять их в нужном направлении.

Учащиеся могут работать совместно в документах Google над заданиями или индивидуально. Учитель может отслеживать продвижение ученика по заданию, комментировать выполнение задания, направлять ученика. Ссылка на сайт: <https://support.google.com/docs/answer/7068618?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru> С помощью этого сервиса можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету. Ссылка на сайт: <https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/>

Google таблицы: вы можете создавать файлы, редактировать их и работать над ними вместе с другими пользователями где и когда угодно — совершенно бесплатно. <https://www.google.ru/sheets/about/>

Google Формы - создание опросов, тестов, викторин: с Google Формами вы можете не только быстро провести опрос, но и составить список гостей, собрать адреса электронной

почты для новостной рассылки и даже провести викторину. В нашей коллекции найдутся темы на все случаи жизни. А ещё вы можете создать тему самостоятельно – просто загрузите фото или логотип, и Формы автоматически подберут подходящую цветовую гамму. Выбирайте типы вопросов – от простых текстовых полей до сложных шкал и сеток. Добавляйте в форму видеоролики с YouTube и фотографии. А ещё вы можете настроить форму так, чтобы респонденты попадали на разные страницы в зависимости от того, какой вариант ответа выберут. Статистику ответов, в том числе в виде диаграммы, вы найдете прямо в форме, а ответы респондентов – в автоматически созданной таблице Google.

LearningApps: полностью бесплатный онлайн-сервис из Германии, позволяющий создавать интерактивные упражнения для проверки знаний. Пусть вас не пугает страна происхождения — сервис русифицирован и полностью бесплатен. LearningApps — это 20 интерактивных упражнений в игровом формате для проверки знаний. Можно создать чат, текстовые и мультимедийные записи, добавлять их могут все пользователи, удалять – только автор приложения. Большой выбор игровых заданий, простой процесс создания упражнений. Ссылка на сайт: <https://learningapps.org/>

Online Test Pad: бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения. Многофункциональный онлайн конструктор тестов покрывает все задачи проведения тестирования, проведение опросов, создание кроссвордов, комплексных заданий, диалоговых тренажёров. Ссылка на сайт для регистрации: <https://onlinetestpad.com/ru>

Создание видео: Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана, и таким образом передавать учебные материалы, и размещать их на своем канале YouTube – видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки и показа видео.

Moodle: подходит для организации любого уровня. Система бесплатная, но ее нужно где-то устанавливать (нужен сервер или хостинг, доменное имя и т.д.), для некоторых организаций это дорого. Однако мы отметим лучшие качества платформы:

- содержит мощный аппарат тестирования;
- включает разнообразие учебных элементов;
- позволяет реализовать дифференцированное обучение;
- поддерживает разнообразные педагогические сценарии и образовательные стратегии (программирование, модульное, индивидуальное, социальное обучение);
- отслеживания прогресса учащихся посредством визуализации;

- возможность публикации учебного контента различного формата – аудио, видео, текст, флэш и т.д.

Ссылка на сайт: <https://moodle.org/>

YouTube: это видеохостинг, платформа на которую можно загружать, хранить и раздавать доступ к видеофайлам.

ВКонтакте мессенджер-коммуникатор (организация обучения в группе «В контакте»)

<https://vk.com/@edu-for-distant>

Рекомендуем воспользоваться привычными инструментами ВКонтакте в новом качестве: для коммуникации педагогов с учащимися и их родителями, а также для обмена учебными материалами.

Сообщества ВК. Объединить всех учащихся учебной группы или тематически можно в сообществе. Если сделать его закрытым, материалы увидят только приглашённые пользователи.

Видео и прямые трансляции ВК. Видео может быть записано заранее или запущено в прямом эфире — например, для вебинара. Трансляцию можно вести с мобильного телефона, через фронтальную камеру ноутбука или с использованием специального оборудования.

Размещение материалов ВК. В сообществах и на личных страницах можно размещать материалы в различных форматах: документы (презентации, файлы, таблицы), картинки, аудио, видео. Документы можно скачивать или просматривать прямо в интернете — для этого не потребуются дополнительные программы.

Беседы ВК. Оперативно информировать, держать связь и отвечать на вопросы можно в общей беседе. Для конструктивной коммуникации не стоит делать их большими: одна учебная группа — одна беседа (и скорее всего, она у учащихся уже есть). Внутри бесед есть возможность закреплять сообщения, пересылать файлы и упоминать учащихся, чтобы обратиться к кому-то конкретному.

7. Виды технологических платформ дистанционного обучения с применением дистанционных технологий.

В настоящее время различают следующие основные виды технологических платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий: кейс-технологии и сетевые технологии.

7.1. Кейс-технология. Кейс-технология основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудио-, видео- и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей-тьюторов.

7.2. Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения учащихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между преподавателем и учащимся.

Сетевые технологии подразделяются на асинхронные и синхронные. Асинхронные технологии реализуют распределенное обучение, а синхронные - истинно дистанционное обучение.

Использование сетевых технологий для электронного обучения с применением дистанционных технологий.

7.2.1. Асинхронные сетевые технологии (офф-лайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга. К данному типу коммуникаций можно отнести к примеру:

Форумы. Удобство их использования заключается в публичном обмене опытом, знаний и любой другой информации. Достаточно создать новую тему или присоединиться к существующим, затем оставить свои сообщения или комментарии. Информация будет доступна всем участникам процесса, что позволит в любой момент ответить или прочитать сообщение, или комментарий. Все проведенные дискуссии можно прочитать и добавить свой ответ к ним в любое время.

Wiki-сайт. Относительно новый и популярный способ обмена информацией. Это - веб-сайт, содержимое которого наполняется любым участником обучения, с возможностью многократного редактирования и внесения новых данных. Групповое участие в создании материала делает процесс интересным, вовлекая обучающихся в формирование базиса знаний

Электронная почта (e-mail). Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения, делая затруднительными публичные обсуждения. К основным возможностям электронной почты относится:

- ✓ идентификация отправителя;
- ✓ регистрация на других проектах,
- ✓ работы с хранилищами информации и отправка:
- ✓ отправка текстовых сообщений, фотографий, видеозаписей, текстовых документов и других файлов.

Ссылка на сайт, где вы сможете выбрать для себя электронную почту и создать аккаунт для своей деятельности: <https://www.kadrof.ru/st-email-registration.shtml>

7.2.2. Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи

между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

Текстовые конференции (чаты). Наиболее распространенными вариантами общения являются персональные чаты между двумя участниками процесса обучения. Однако, при необходимости, чат может быть публичным с тремя и более участниками процесса дистанционного обучения (WattsApp, Viber, Telegram, Instagram, ВКонтакте и др.).

8. Формы организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.

Организация образовательного процесса в условиях дистанционного обучения выстраивается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

8.1. Виды занятий:

- ✓ видеолекции (офлайн: предоставляемые учащимся в качестве ресурсов в СДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- ✓ видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе СДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров (Zoom и др.);
- ✓ вебинары (офлайн – семинары, настраиваемые в среде Moodle; онлайн - семинары и практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);
- ✓ чат (онлайн-консультации в СДО с помощью инструмента «чат» либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред (Zoom и др.);
- ✓ видео-консультирование, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;
- ✓ дистанционные конкурсы, фестивали, выставки
- ✓ мастер-классы;
- ✓ веб – занятия
- ✓ электронные экскурсии
- ✓ телеконференции.

Контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов может осуществляться посредством видеоконференцсвязи).

8.2. В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося можно выделить следующие **формы организации дистанционного обучения:**

- ✓ **самообучение**, организуемое посредством взаимодействия учащегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими учащимися образовательного процесса минимизированы;
- ✓ **индивидуальное обучение**, основанное на взаимодействии учащегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;
- ✓ **обучение в группе**, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

Каждый из указанных подходов характеризуется спектром педагогических методов и приёмов обучения.

9. Внесение изменений в структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы с учетом организации образовательного процесса на период дистанционного обучения.

Наименование компонента программы	Вносимые изменения
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»	
Титульный лист	Без изменений
Пояснительная записка.	
Введение	Без изменений
Направленность и уровень программы	Без изменений

Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность	Новизна может касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии или нестандартной формой (чередование форм) организации образовательной деятельности (контактная, бесконтактная), (электронное обучение с применением дистанционных технологий). Актуальность определяется, как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Программа хорошо адаптирована для реализации в условиях отдаленного поселения или временного ограничения (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям и включает все необходимые инструменты электронного обучения. Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование составителем (разработчиком) программы педагогических приемов электронного обучения, использования форм, средств и методов образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения в соответствии с целями и задачами дополнительного образования.
Отличительные особенности программы	Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий их видов, форм, и в применении дистанционных технологий, инструментария дистанционного обучения.
Характеристика учащихся по программе	Без изменений
Срок реализации программы	Без изменений
Формы обучения и виды занятий(практические и семинарские занятия, лабораторные работы, игры, круглые столы, мастер-классы, др.	Использование форм, средств и методов образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения, виды и формы учебных занятий, применение дистанционных технологий, технологий проектного обучения.
Режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.	Сокращение режима занятий с учетом использования технических средств обучения (при необходимости) согласно рекомендациям СанПин.
Цель и задачи (общие и по годам обучения)	Цель – без изменений. Задачи. Необходимо обозначить задачи, направленные на: - формирование навыка владения техническими средствами обучения и программами; - формирование навыка самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентх, сайтах, блогах и т.д.; - развитие умения работать дистанционно в команде и индивидуально; - выполнять задания самостоятельно и коллективно бесконтактно;

	- развитие умения самостоятельно анализировать и корректировать собственную деятельность; - развитие навыка использования социальных сетей в образовательных целях, др.
Содержание программы	
Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.	Необходимо увеличить часы по программе, отведенные на изучение теоретических основ. Внести изменения в графу «формы контроля», указать дистанционные формы оценивания уровня освоения программного материала т.к. тестирование, анкетирование, выполнение проектной работы, контрольные задания.
Содержание учебно-тематического плана (реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме).	Внести изменения в содержание учебного плана в соответствие с учебным планом, указать виды занятий, используемые в условиях электронного обучения (видео-занятия, семинарские занятия, др.)
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.	
Календарный учебный график – количество учебных недель, часов, даты начала и окончания учебных периодов /этапов. Составляется для каждой группы (ФЗ №273, ст. 2.п.92, ст.47, п.5)	Внести изменения в календарный учебный график согласно учебному плану с указанием форм организации образовательной деятельности (видеоконференции, занятия и т.д.)
Условия реализации программы – описание (наличие помещений, оборудования, приборов, информационных ресурсов, др.	Внести изменения в части материально-технического обеспечения, указать условия обеспечения дистанционного обучения (наличие компьютера, сервера, программного обеспечения и т.д.)
Формы аттестации – контрольные задания, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные концерты, др.	Без изменений
Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения	Необходимо представить тесты, анкеты, используемые в ходе осуществления контроля (в дистанционной форме) за уровнем освоения учащимися программного материала

учащимися планируемых результатов (п. 5 ст. 47 ФЗ №273)	
Методическое обеспечение программы в табличном виде, описание применяемых технологий, методик, образцы техник, работ структуры занятия,	Необходимо представить перечень всех используемых дистанционных технологий, методик, структуры занятий и т.д.
Список литературы, содержащий основную и дополнительную учебную литературу.	Необходимо представить все активные ссылки на интернет-ресурсы, электронные образовательные площадки.

II РАЗДЕЛ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

2.1. Нормативные основания для регламентации рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования.

Рабочее время педагогических работников регламентируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями от 13 мая 2019 года (далее – приказ № 1601), а также приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ № 536). Для педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены пунктами 2.8.1, 2.8.2 приложения 1 к приказу № 1601, к которым относятся работники, ведущие преподавательскую работу, предусмотрена сложная структура рабочего времени, требующая особого порядка его регулирования. Согласно приложению 1 к приказу № 601 следует: «В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по

ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих, и иных мероприятий, проводимых с учащимися».

Рабочее время по выполнению всех видов работы регулируется в порядке, установленном положением к приказу №536, которое состоит из:

- времени, необходимого для выполнения по занимаемым должностям обязанностей по проведению учебной (преподавательской) работы;

- затрат времени на выполнение других должностных обязанностей по занимаемым должностям, для которых не могут быть установлены конкретные нормы времени.

2.1. Выполнение педагогической работы...педагогами дополнительного образования, работникам, ведущими преподавательскую работу организаций, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки, определяемом в соответствии с приказом №1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной профессиональным стандартом по должности «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда РФ от 05.05.2018г. №298-н (далее – профстандарт). Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных профстандартом к занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу,...регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности,...изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка - ведение журнала и дневников учащихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором,
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ)....».

2.2. Рабочее время педагогических работников в период отмены (приостановки) для учащихся занятий на период дистанционного обучения.

Особые условия работы педагогических работников регламентируются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536 Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность”:

«4.2....Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Особенности...)» (*пункт 2.2. представлен выше*).

«5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий деятельности организации по реализации образовательной программы, ...либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время».

III РАЗДЕЛ. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

3.1. Рекомендации педагогам дополнительного образования по организации эффективной работы в дистанционном режиме.

1. Провести установочную беседу с родителями на предмет создания условий в доступной форме для дистанционного обучения.
2. Выяснить у родителей методом опроса (по телефону) наличие средств, для обучения ребенка в дистанционной форме (интернета, компьютера/планшета).
3. Наладить дистанционную связь-контакт с родителями учеников для установления дистанционного общения (ВКонтакте, Whats App, Viber, Skype для оперативной связи: вопрос-ответ).
4. Составить расписание он-лайн занятий с учетом времени пользования учащимся компьютера, с учетом их индивидуальных возможностей (20-30 мин. 1 занятие, не более 3-4 занятий в день).
5. Составить файлы – задания для текущего обучения для учащихся по предметной области.
6. Составить файлы-задания для контроля усвоенного программного материала.
7. Составить файл-задание для самостоятельной работы (или с родителем).
8. Довести до сведения родителей (SMS-сообщения, беседы и чаты Whats App, ВКонтакте, Viber и др.) задания для учащихся.
9. Дать родителям рекомендации по закреплению программного материала в жизненных ситуациях, близких к опыту ребенка.
10. Дать рекомендации родителям по организации досуговой деятельности ребенка в семье:
 - ✓ Игра в развитии детей.
 - ✓ Игры с правилами (настольно-печатные игры).

3.2. Создание условий (родители) для дистанционного обучения с использованием дистанционных технологий.

Необходимо организовать пространство для обучения детей дистанционно. Для этого потребуется письменный стол и стул, а также определённый набор технических средств дома:

- компьютер/ноутбук с веб-камерой;
- принтер;
- бумага для принтера.

Полезно установить компьютерные программы взаимодействия типа: Skype, WhatsApp на компьютер или телефон. Данные программы позволяют получать и отправлять файлы, фото и писать сообщения.

Родителю необходимо контролировать задания, в том числе, в электронном журнале ГИС «Электронное образование».

С презентацией, наглядными материалами и элементами продуктивной деятельности детям интереснее будет посещать он-лайн уроки.

Педагог, который проводит урок дистанционно, может только вербально и визуально рассказывать материал и давать задания. Поэтому важно, чтобы близкий взрослый присутствовал на занятиях и настраивал техническую часть урока, а также контролировал учебное поведение ребёнка.

Инструкция по организации занятия в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Перед тем, как начать пользоваться Скайп, необходимо оценить его возможности, скачать установочный файл программы на свой компьютер и пройти регистрацию.

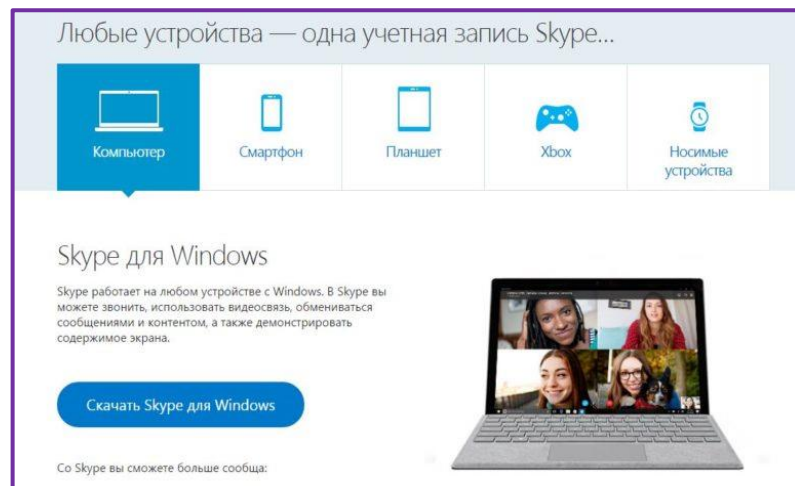
Скачать Скайп можно на официальном сайте программы или кликнув по кнопке ниже: [Скачать для Windows](#)

Также следует обратить внимание на требования, которые предъявляет Скайп к вашему компьютеру:

- Высокая скорость Интернета.
- Наличие настроенной и подключенной веб-камеры.
- Наличие подключенных наушников и микрофона.

Что касается функциональных возможностей программы, то Скайп позволяет:

1. Бесплатно обмениваться текстовыми сообщениями.
2. Совершать голосовые и видео звонки.
3. Участвовать в обсуждениях в групповых чатах.
4. Отправлять друзьям картинки, фотографии, музыку, видео-ролики и различные документы.
5. Выражать свои эмоции при помощи смайлов и эмоджи.
6. Редактировать список контактов, объединяя друзей в группы.
7. Устанавливать Скайп на смартфоны, планшеты, ноутбуки, компьютеры, телевизор и даже Плейстейшн.



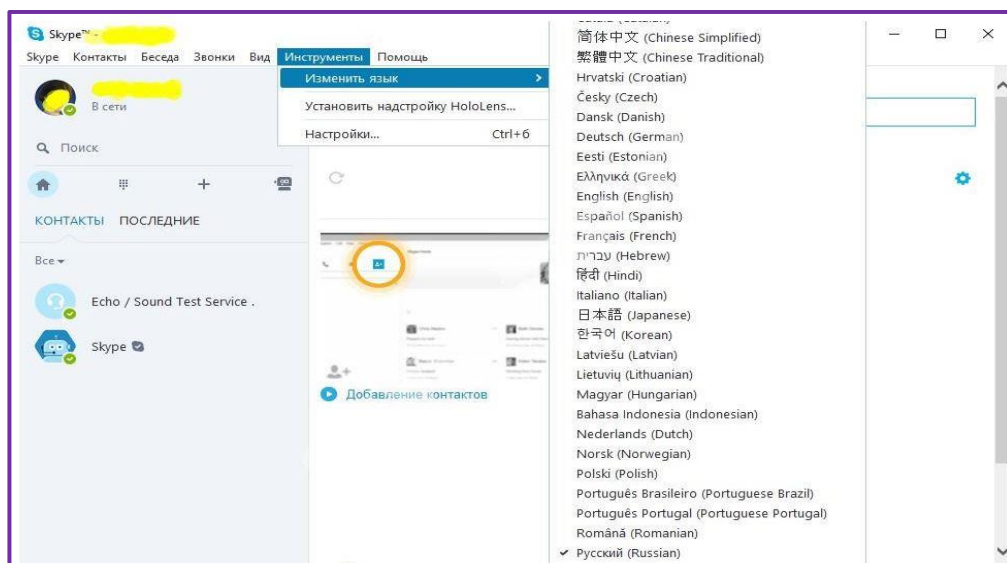
Кроме того, существует возможность общаться по Скайпу в режиме он-лайн, без установки на устройство. Если же вы хотите пользоваться полноценной версией, то потребуется установка и последующая регистрация в системе.

Для того, чтобы создать учетную запись в Скайп, выполните следующие шаги:

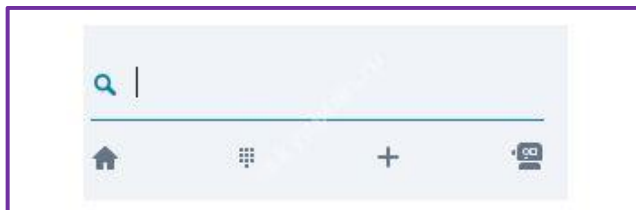
- Установите Skype на компьютер и запустите приложение.
- Заполните требуемые поля своими личными данными: введите имя, фамилию, адрес электронной почты и номер телефона.
- Подтвердите ввод данных, используя разовый пароль, пришедший на телефон или почту.
- Проведите настройку учетной записи.

Пошаговая инструкция: как начать использовать Скайп

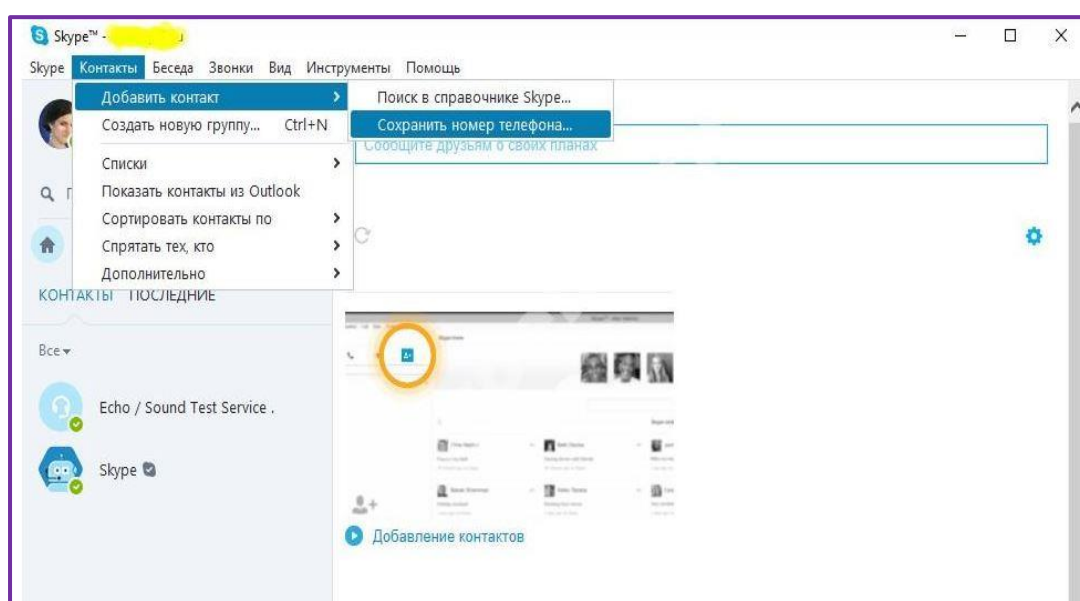
Итак, вы зарегистрировались и впервые запустили программу. Первое, что вы можете сделать, это поменять язык на русский, если программа установилась на другом языке. Для этого в верхней части окна найдите слово «Инструменты» и выберите нужный язык.



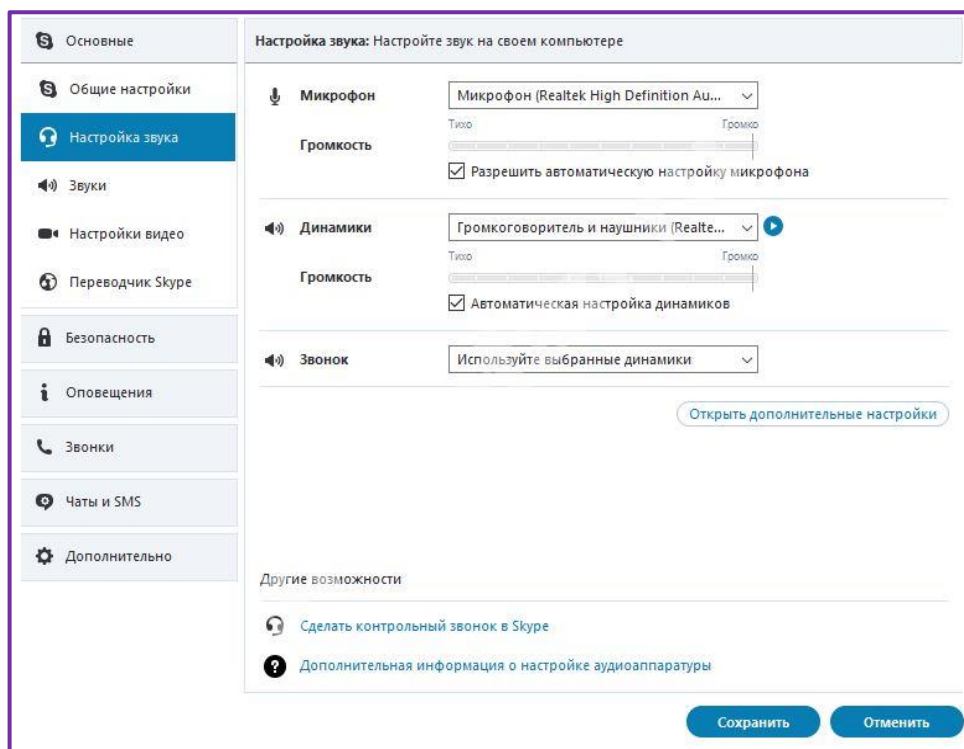
В левой части окна программы отображается ваша фотография, имя и статус. Чуть ниже находится контактный список. С помощью поисковой строки вы можете найти человека в Скайпе.



А также самостоятельно добавить контакт, выбрав в меню «Контакты», а затем «Добавить».



Также вы можете настроить звук прямо в Скайпе. Для этого позвоните абоненту «Echo» (его контакт присутствует у каждого пользователя) и выясните есть ли проблемы со звуком. При появлении неполадок зайдите в «Настройки», кликните графу «Настройка звука» и отредактируйте настройки, выбрав нужную гарнитуру и установив оптимальную громкость.



Звонок Echo осуществляется бесплатно.

Причины распространенных проблем при работе со Скайпом

Для бесперебойной работы Skype важно осуществлять настройку на устройства обоих собеседников. Если у вашего друга настройка не осуществлена или присутствуют другие проблемы – нормальной беседы не получится. Поэтому обязательно проверьте:

1. Скорость интернета. Она должна быть довольно высокой, особенно если вы хотите общаться по видео связи.
2. Используйте последние версии Skype. В противном случае – обновите приложение.
3. Если плохо работает видео или аудио связь, то возможно не произошло обновление программного обеспечения оборудования.
4. Не запускайте вместе со Скайпом другие программы. Если их очень много, они могут тормозить работу приложения. К таким программам относятся файлообменники, игры и плееры.
5. В случае пропадания сигнала в наушниках, проверьте подключение штекера и целостность проводов.

Итак, сервисов (платформ), мессенджеров и других инструментов для дистанционного образовательного процесса очень много. Вы выбираете то, что для вас и ваших детей наиболее понятно и актуально в применении. Мы постарались подобрать для вас самые простые и понятные. Удачи!

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Назначение электронной почты, то же, что и у реальной — получение писем (только в отличие от «Почты России» оно происходит моментально). Но что это за письма и на какой такой адрес их посылают? Давайте разбираться.

У электронного адреса много синонимов, можно услышать «кинь свой ящик», «дай почту» или даже «давай скину на *мыло*». И если ящик и почта еще понятно, то при чем тут мыло? Да при том, что с английского электронная почта будет звучать как **electronic mail** («электроник мэйл») или же сокращенно e-mail (и — мэйл). Ну и пользователи придумали созвучное «мэйлу» «мыло».

И вот кто-то со словами «скинь мне на почту» начинает диктовать какую-то кракозябру. Что за собака, что еще за «гмэйл ком» или «яндекс ру»?

Адрес электронного ящика (или почты или адреса, это все синонимы) состоит из двух частей: Логина, то есть имени пользователя и доменного имени сайта, которые разделяются специальным символом: @ — «собакой».

В настоящее время самые популярные почтовые сервисы, а, значит, и самые популярные доменные имена в почтовом адресе (то есть те имена, что идут после «собаки»):

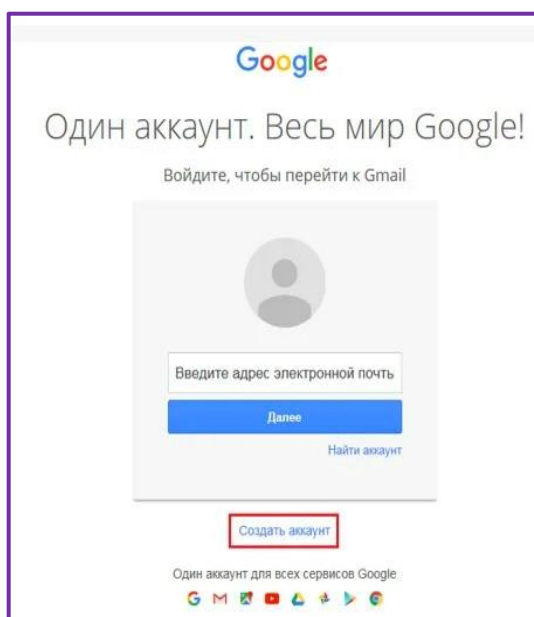
- gmail.com
- yandex.ru
- mail.ru
- rambler.ru

Неоспоримое лидерство удерживает **gmail**, который имеет ряд преимуществ.

- **оформление почтового сервиса:** простое, доступное и удобное. Отсутствуют трудности с синхронизацией на различных устройствах: нужно один раз создать аккаунт гугл, и можно заходить и работать с любого устройства.
- **единый доступ к гугл – сервисам:** знайте, что если решили создать электронную почту на гугл – то вам откроется сразу же доступ ко всем другим сервисам компании.
- **гарантированная конфиденциальность:** вы можете быть уверены, что работаете на защищенном соединении, информацию не перехватят.
- **есть эффективная защита от спама:** согласитесь – это действительно важное свойство!
- **большой объем почтового ящика:** его размер, только представьте – целых **15 гигабайт!** Это довольно внушительный объем!

ИТАК,

1. Открыть окно регистрации. Вам нужно ввести в строке поиска следующий адрес: gmail.com. Вас в автоматическом режиме браузер переведет на страницу регистрации.



Заполните данные. Смело нажимайте кнопку «Создать аккаунт». Перед вами откроется форма регистрации, чтобы вы могли создать электронную почту на гугл. Все поля формы запрашивают стандартную информацию:

- имя и фамилия
- имя пользователя
- пароль
- дата рождения
- мобильный телефон
- запасной адрес электронной почты
- страна и регион

Все просто и не должно вызывать у вас никаких затруднений. Выглядит данная форма так:

Зарегистрируйтесь в Google

Весь Google
Один бесплатный аккаунт – весь мир Google!

Мобильный Google
Синхронизируйте файлы, закладки, контакты и другие данные на всех своих устройствах.

Как вас зовут
Имя Фамилия

Придумайте имя пользователя
@gmail.com

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения
день месяц год

Пол

Мобильный телефон
+7

Заданный адрес эл. почты

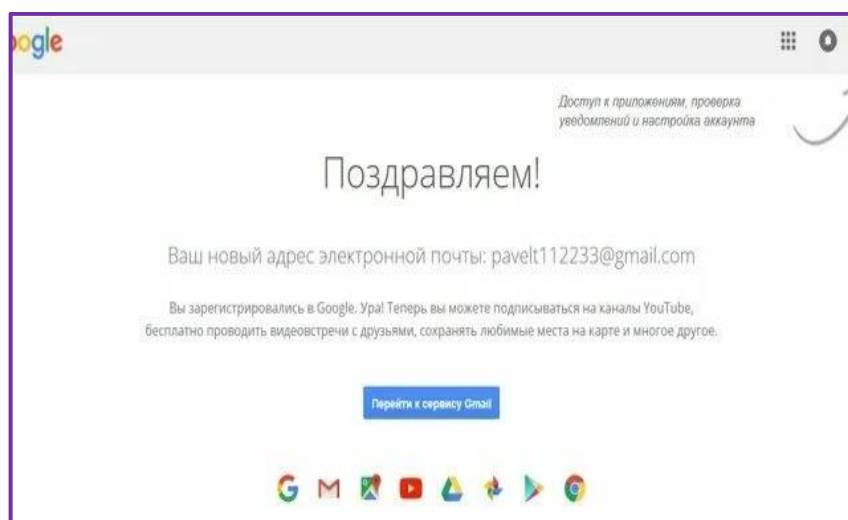
Главная страница по умолчанию
☒ Сделать Google моей главной страницей

Главная страница – это страница, которая появляется в окне браузера сразу после его запуска.

Страна
Россия

Далее

После заполнения всех полей смело нажимайте кнопку «Далее». Вам будет предложено создать сервис Google+. Вы всегда сможете это сделать в любое время, поэтому можно пока нажать «нет». У вас тут же появится приветственное окно. Оно сообщит об успешно пройденной регистрации и предложит сразу перейти на сервис. Вы должны нажать кнопку «Перейти к сервису gmail».



Согласитесь, что все довольно просто. Теперь вы можете обмениваться письмами, документами и файлами без усилий, легко и просто! Вы можете по аналогии зарегистрироваться и на любых других сервисах. Ссылка для регистрации: <https://gmail.com/mail/help/intl/ru/about.html?de>

ЗАНЯТИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОН-ЛАЙН ПЛАТФОРМЫ ZOOM

Zoom - это специальная программа для проведения видеоконференций для большого количества людей. Установите **Zoom** на свой ноутбук. Программу можно установить, как на компьютер с системой Windows, так и на компьютер с операционкой MacOS, далее скачайте программу по ссылке zoom.us/download

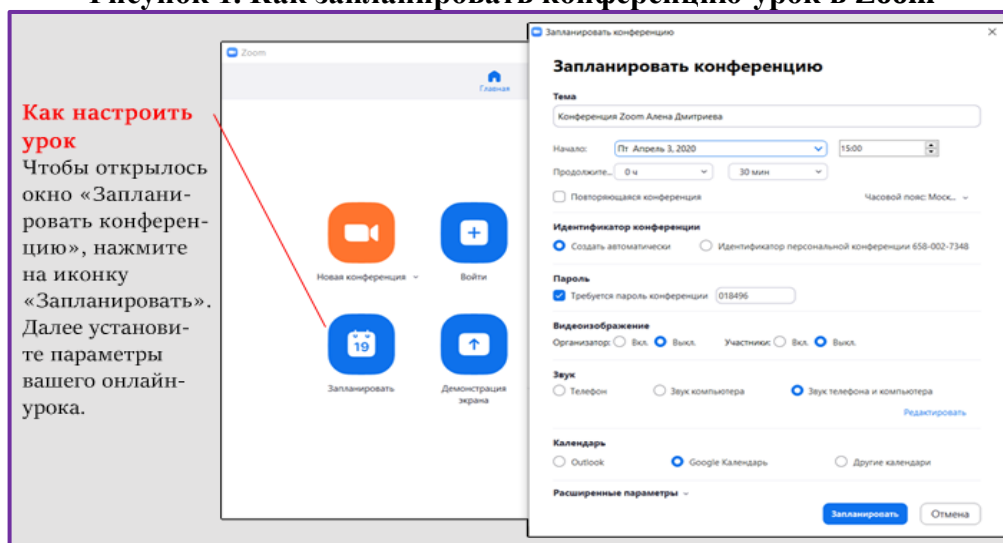
Если это планшет или смартфон, то скачайте приложение Zoom Cloude Meetings через Play Market, для айфонов App Store. Попросите учащихся установить программу на их гаджеты. Вот и все, вы готовы к работе.

Функции, которые есть в программе

Теперь разберем основные функции Zoom, которые нужно знать, чтобы провести онлайн-занятие.

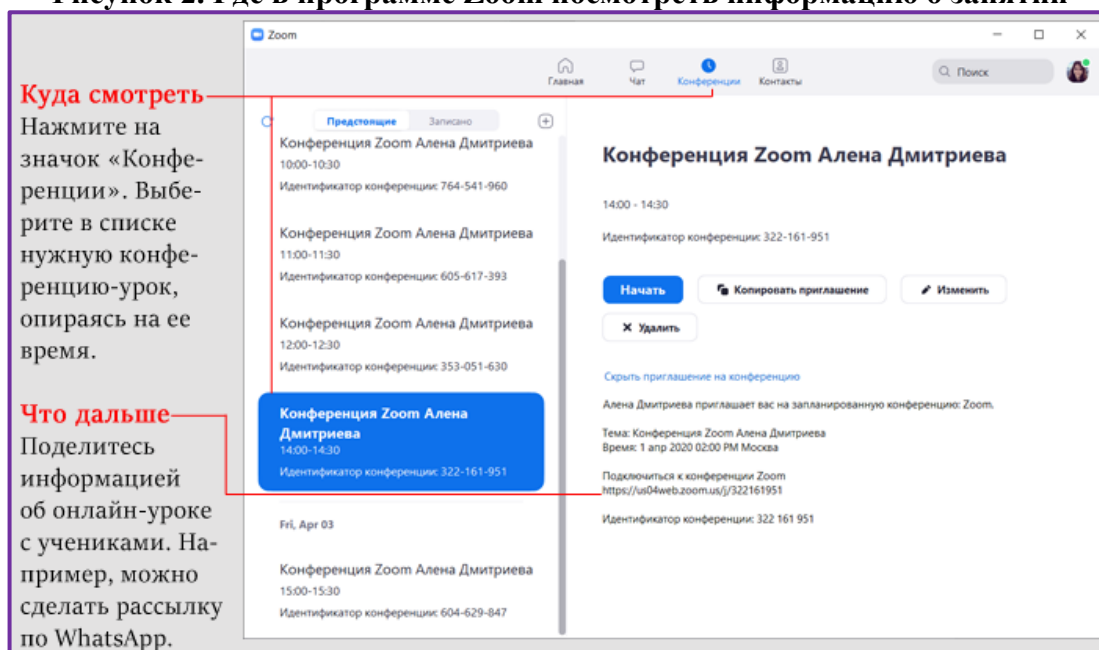
Планировщик конференций. Чтобы запланировать урок, откройте Zoom и нажмите на иконку «Запланировать». Появится новое окно с информацией о конференции. В нем выберите время и дату, установите пароль, чтобы к уроку не мог подключиться никто посторонний. Затем кликните по кнопке «Запланировать».

Рисунок 1. Как запланировать конференцию-урок в Zoom



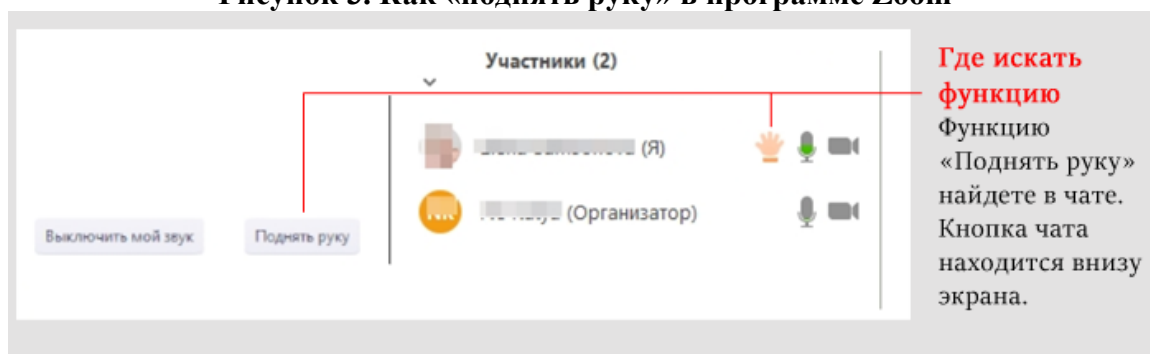
Разошлите учащимся ссылку на конференцию-урок, ее номер, пароль. Эта информация есть в программе. Информацию о конференции можно отправить с помощью WhatsApp и др. мессенджеров.

Рисунок 2. Где в программе Zoom посмотреть информацию о занятии



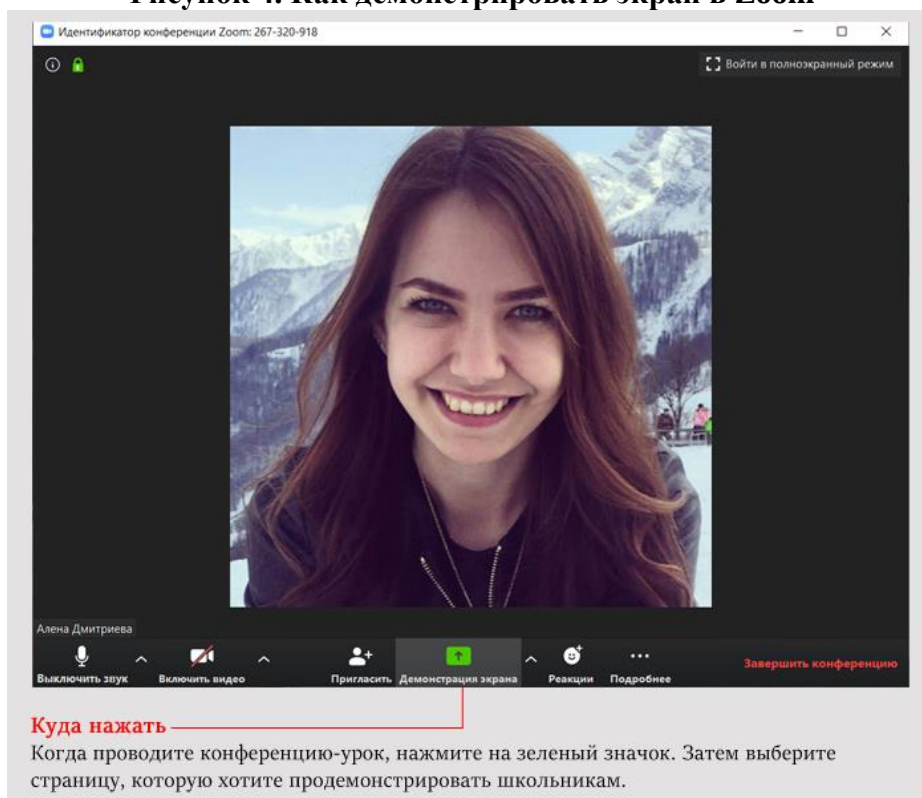
В конференциях есть функция «поднять руку». Расскажите о ней учащимся. Так они смогут сигнализировать, что хотят высказаться или ответить на вопрос.

Рисунок 3. Как «поднять руку» в программе Zoom



Демонстрация экрана. Наглядность – важная составляющая занятия. Все, о чем вы рассказываете по видеосвязи, можно подкреплять наглядными материалами. Для этого заранее скачайте их на свой компьютер и откройте. Если хотите показать школьникам какой-то сайт, запустите его в браузере. Дальше воспользуйтесь функцией «Демонстрация экрана».

Рисунок 4. Как демонстрировать экран в Zoom

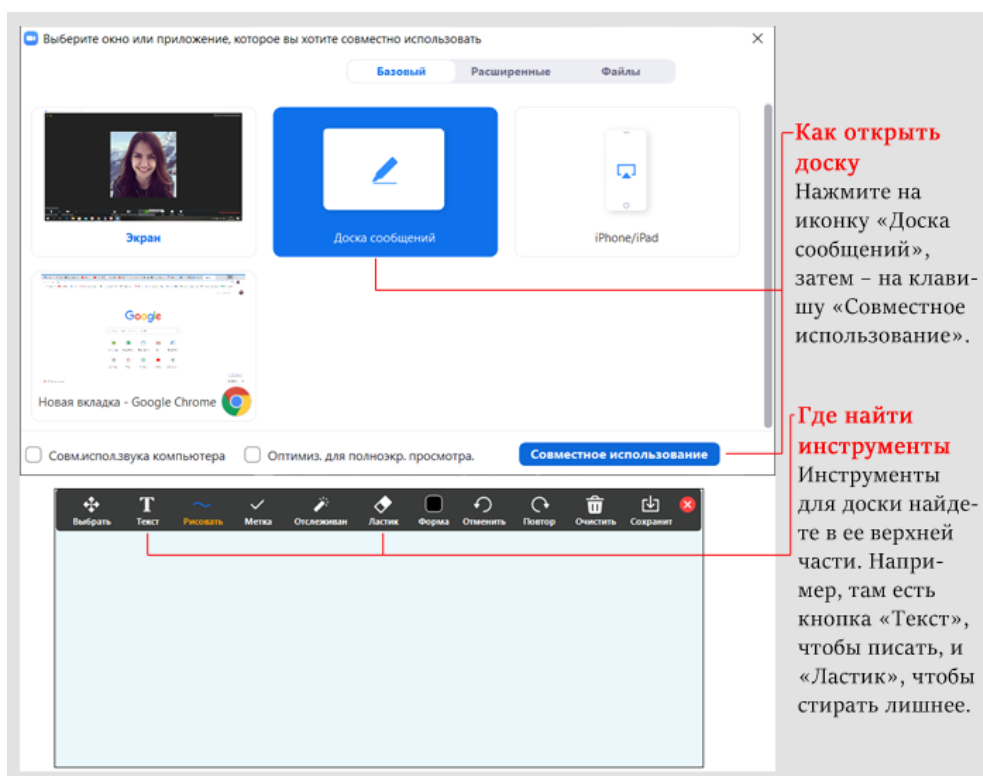


С помощью демонстрации экрана можно показать учащимся презентацию или видео, объяснить, как пользоваться образовательными интернет-порталами. Каждый ребенок также имеет возможность продемонстрировать остальным свой экран. Это удобно при опросах. Например, учащийся может показать педагогу и детям презентацию.

Доска сообщений. Большой проблемой при переходе на дистанционное обучение может стать отсутствие доски. Программа Zoom решает и эту проблему. Используйте в работе инструмент «**Доска сообщений**». Демонстрируйте ученикам свою или просите показать их доску.

Онлайн-доска позволяет набирать текст, писать от руки, стирать написанное. Все это может делать и учитель, и ученики. Найдете доску, нажав «демонстрацию экрана».

Рисунок 5. Как включить доску сообщений



Продление конференции-занятия. Стандартно видеоконференция может продолжаться до сорока минут. Это ограничение действует в бесплатной версии программы Zoom. Если этого времени мало, зайдите в конференцию повторно. Также в Zoom можно купить платный аккаунт. Он улучшает качество связи, а продолжительность конференций не ограничивается. Его может приобрести образовательная организация или сам педагог.

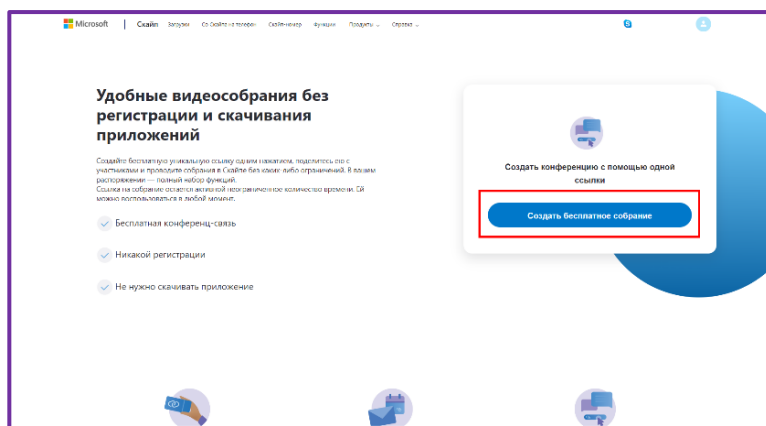
ЗАНЯТИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОН-ЛАЙН ПЛАТФОРМЫ Skype

Смотрите пошаговую инструкцию, как организовать онлайн-урок в Skype.

Шаг 1. Зайдите по ссылке skype.com/ru/free-conference-call/.

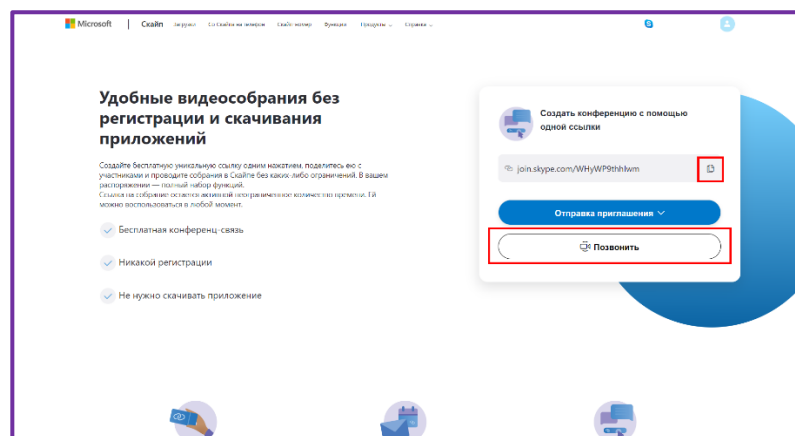
Шаг 2. Создайте бесплатную уникальную ссылку: нажмите на кнопку «Создать бесплатное собрание».

Здесь и далее кликните на картинку, чтобы увидеть ее в полном размере



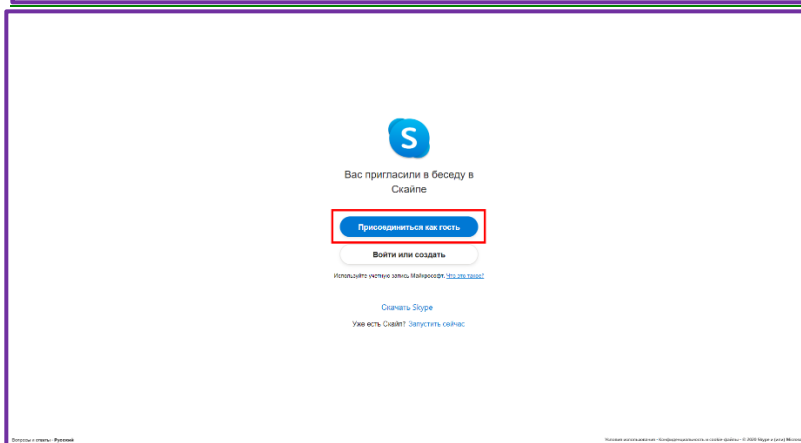
Скопируйте
на собрание
ее участникам.
нажмите
«Позвонить».

ссылку
и отправьте
Затем
на кнопку

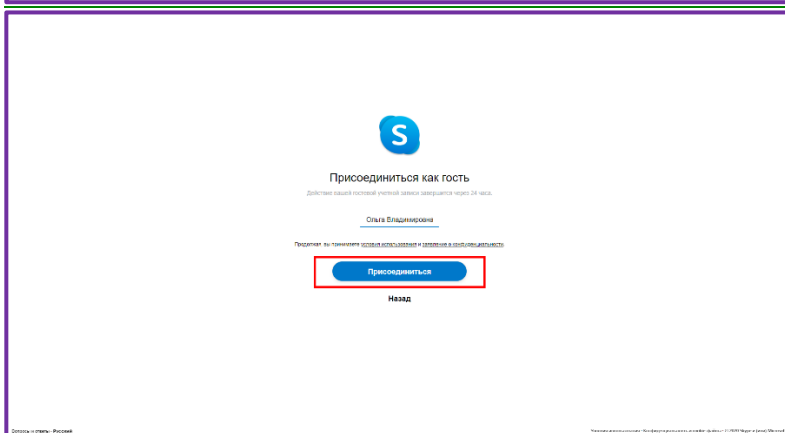


Нажмите
«Присоединиться
как гость».

кнопку
как

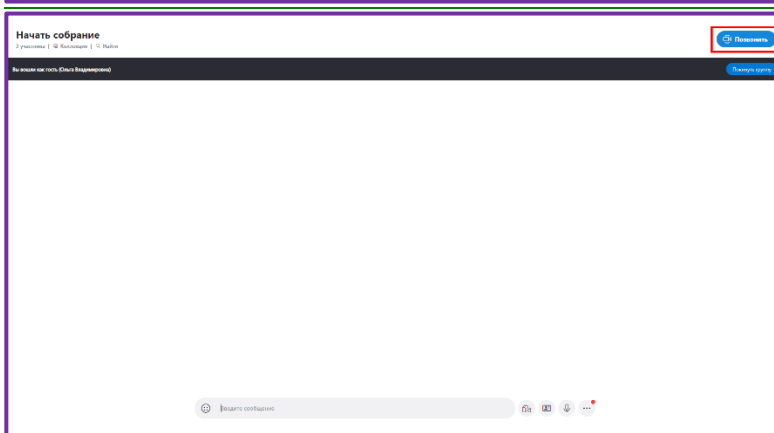


Введите свое имя и нажмите
на кнопку
«Присоединиться».



Нажмите
«Позвонить»
занятие.

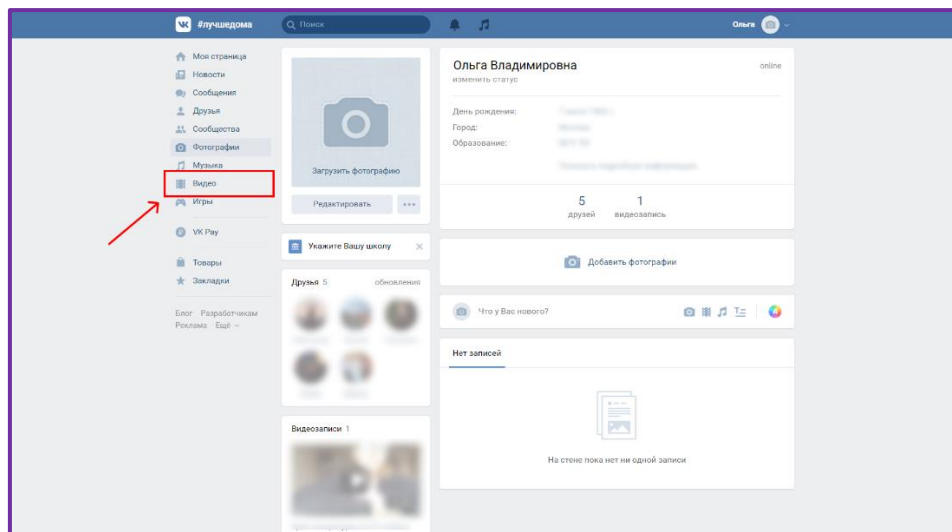
на кнопку
и начните



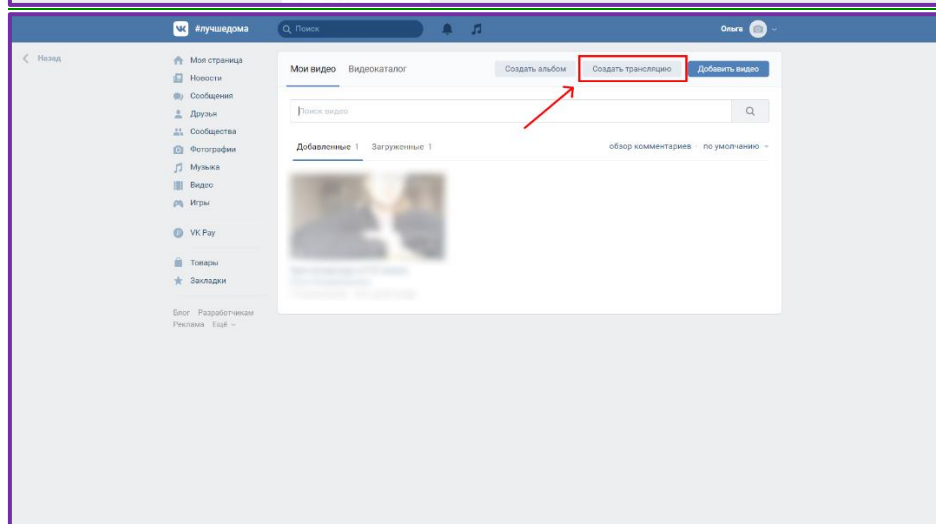
ТРАНСЛЯЦИИ В КОНТАКТЕ

Смотрите пошаговую инструкцию, как вести онлайн-трансляции VKontakte.

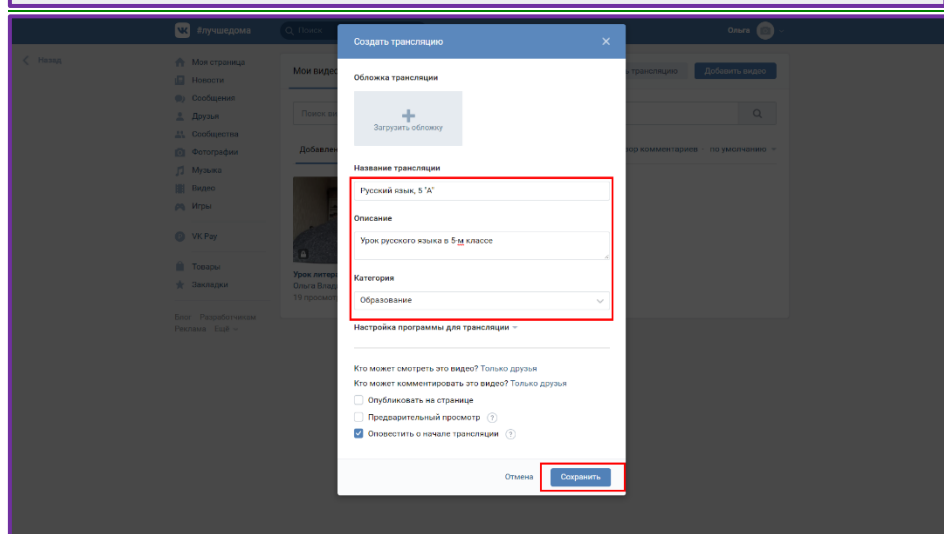
Зайдите на свою персональную страничку в VKontakte и нажмите на вкладку «Видео».



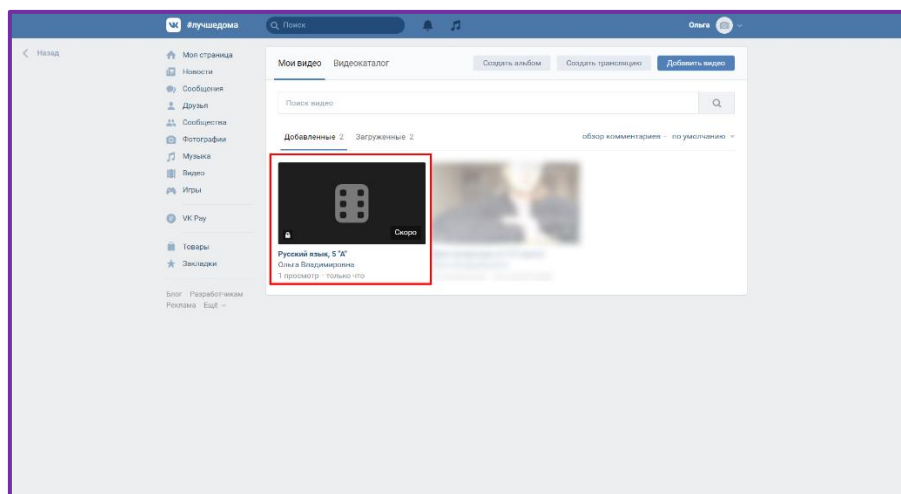
На открывшейся странице нажмите «Создать трансляцию».



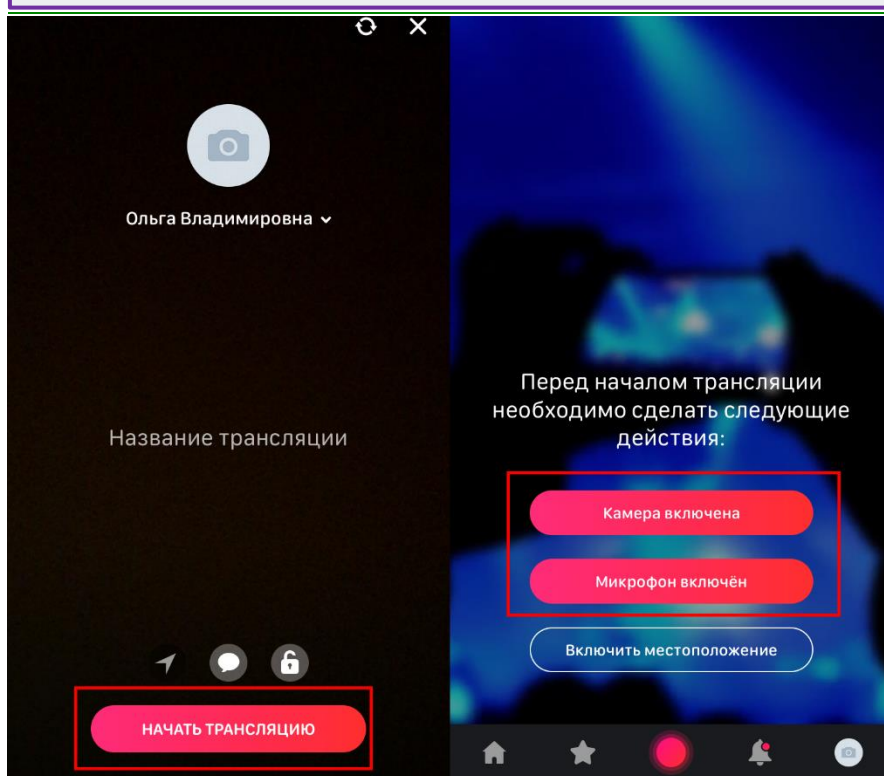
В появившемся окне введите нужные данные урока: название трансляции, описание урока. Выберите категорию «Образование». Отметьте, что видео могут смотреть только друзья. Не забудьте добавить в друзья в VKontakte учеников класса.



Нажмите
«**Сохранить**».
В разделе
«**Видео**»
появится
будущая
трансляция.
В это видео
будут заходить
ученики, чтобы
присутствовать
на онлайн-
трансляции.



Откройте
приложение
VK Live.
Убедитесь, что
камера
и микрофон
включены.
Нажмите
«**Начать
трансляцию**».
Трансляция
запустится,
и можно
начинать урок.

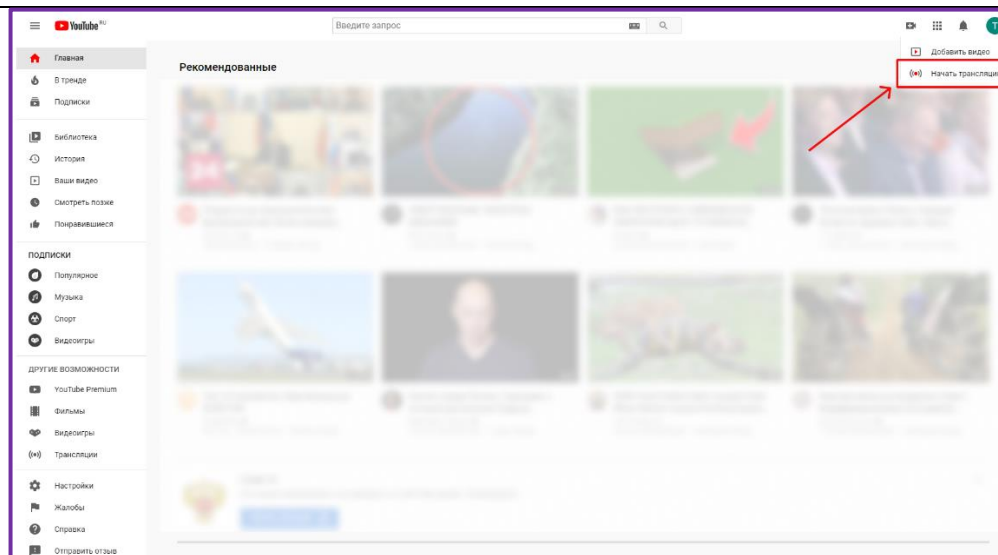


ТРАНСЛЯЦИИ НА YOUTUBE

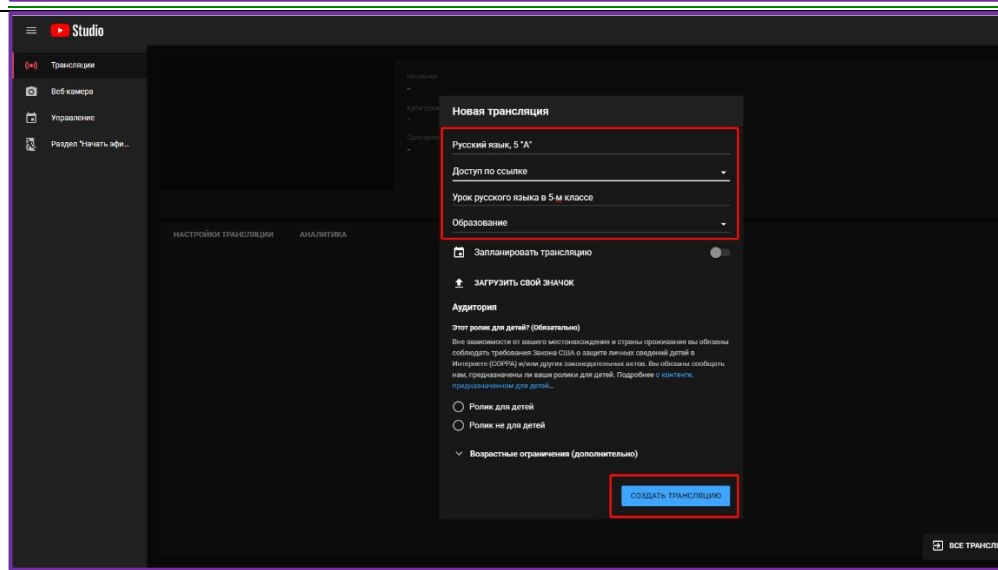
Ниже – пошаговая инструкция, как создать трансляцию на YouTube.

Зайдите на YouTube.	
------------------------	--

Нажмите на плюс в правом верхнем углу и выберите «Начать трансляцию».



В появившемся окне введите нужные данные и нажмите «Начать трансляцию».

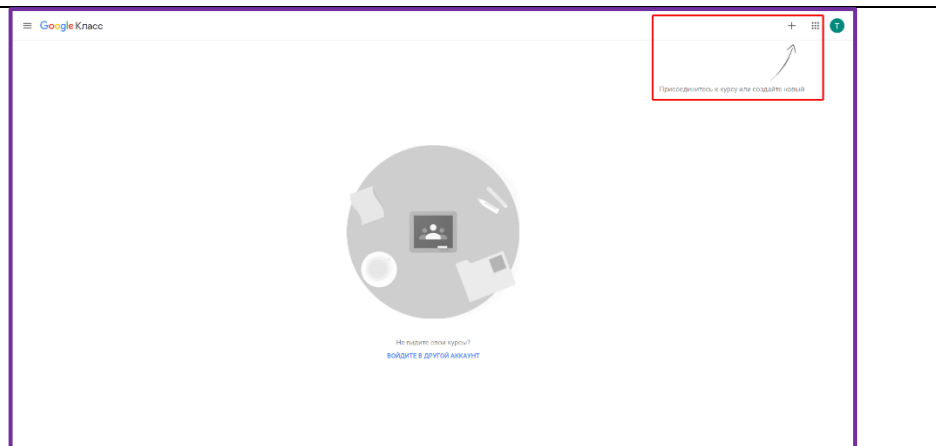


РАБОТА В GOOGLE CLASSROOM

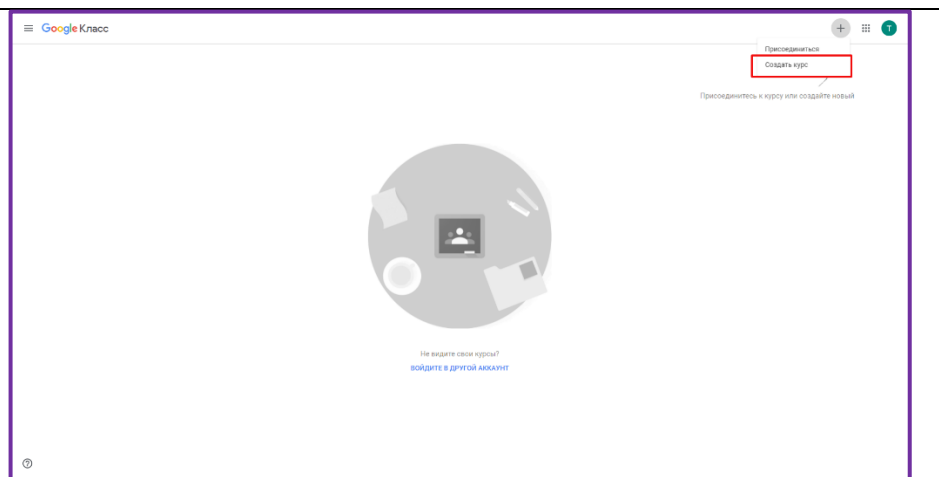
В Google Classroom удобно прикреплять материалы для учеников. Это могут быть рабочие листы дистанционных уроков, задания и мультимедиафайлы. Ниже читайте пошаговую инструкцию, как пользоваться Google Classroom.

Зайдите на платформу по ссылке classroom.google.com/ под аккаунтом Google-почты.

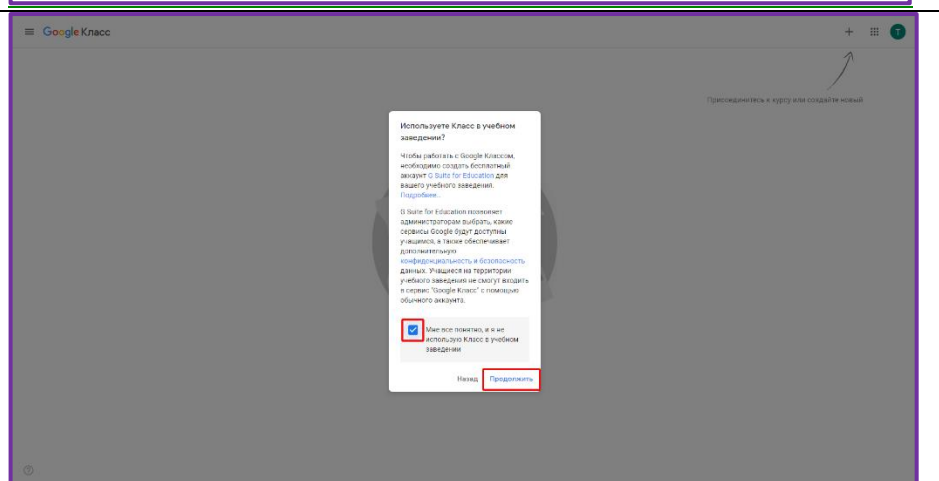
Нажмите на плюс в правом верхнем углу.



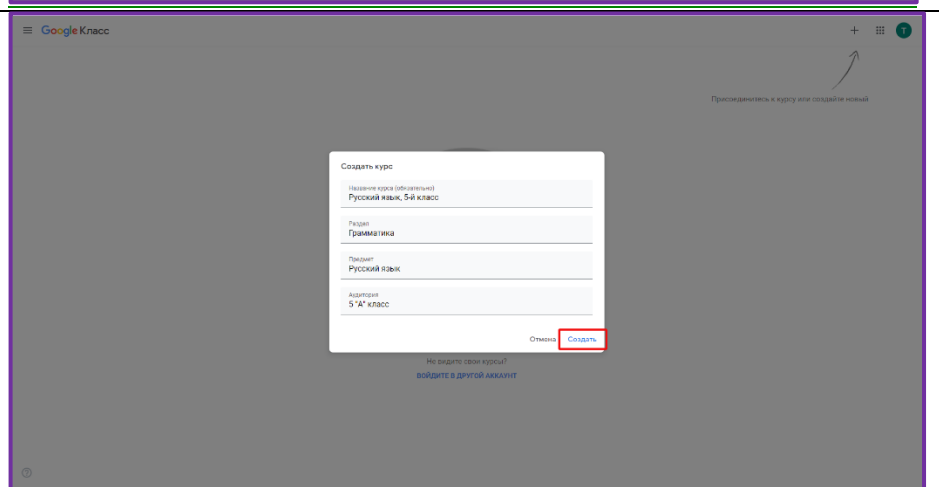
В выпадающем меню выберите «Создать курс».



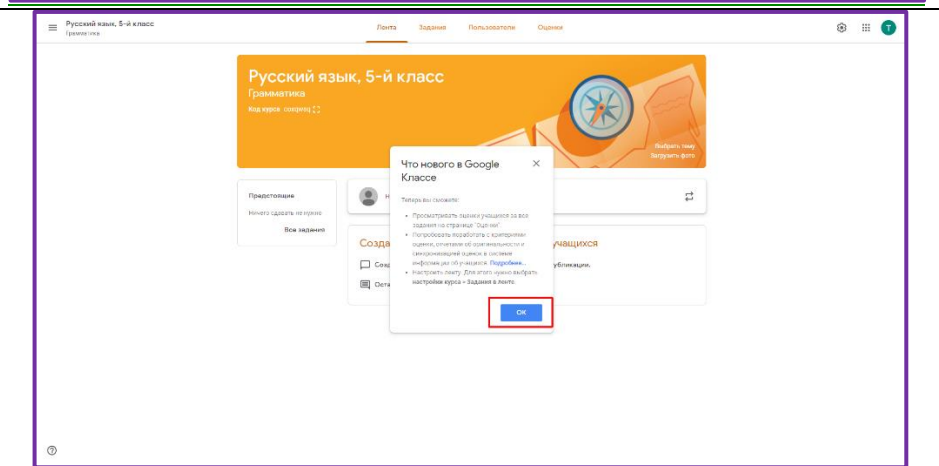
Нажмите на галочку, а потом нажмите «Продолжить».

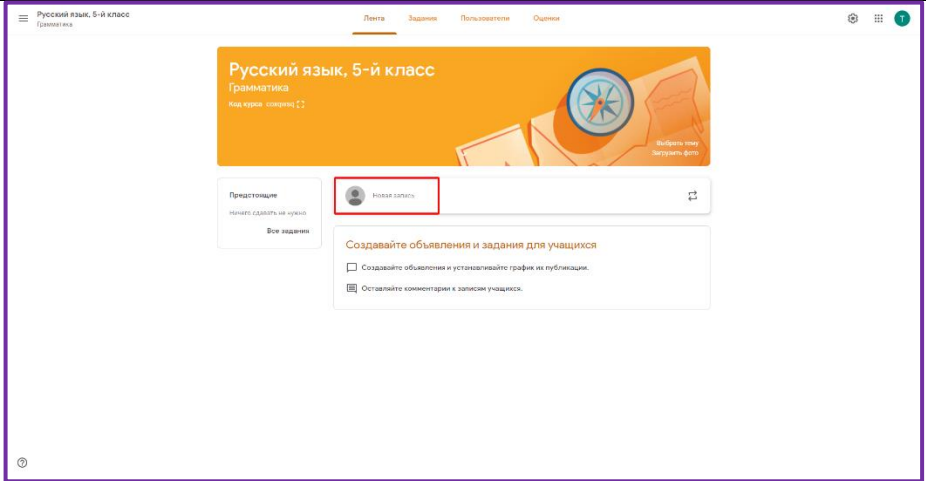
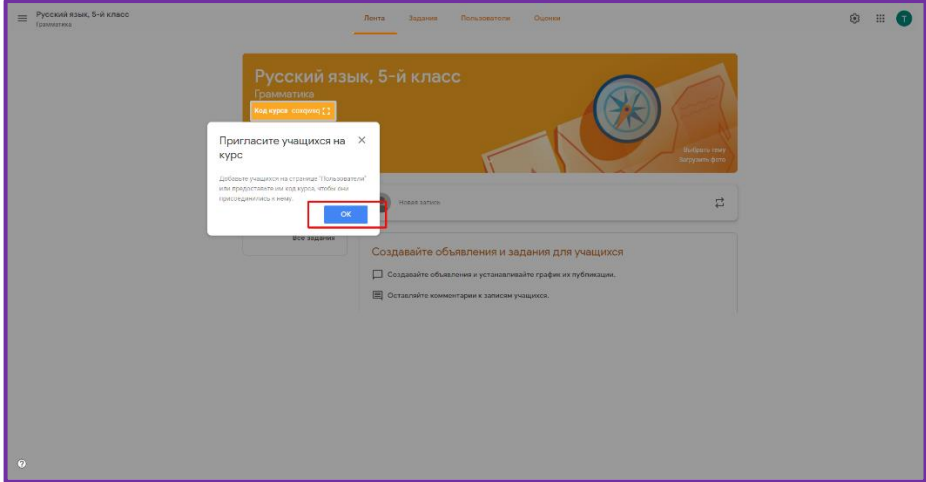
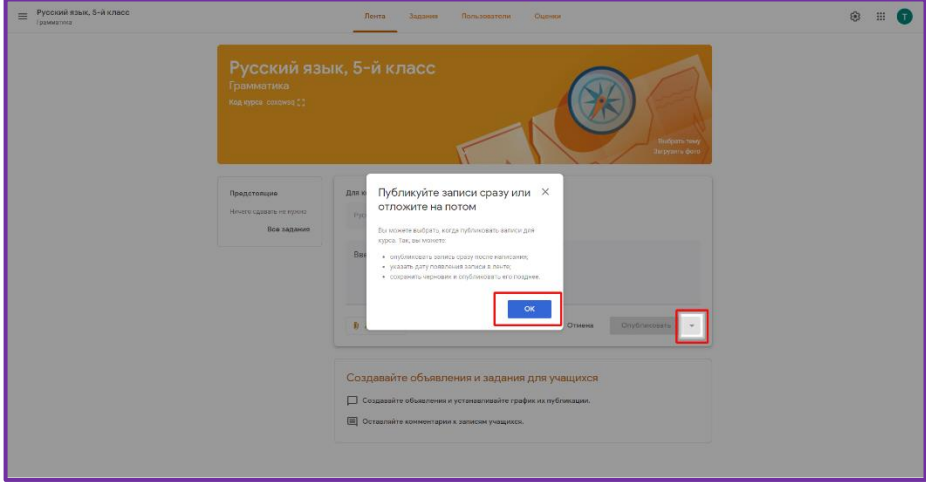
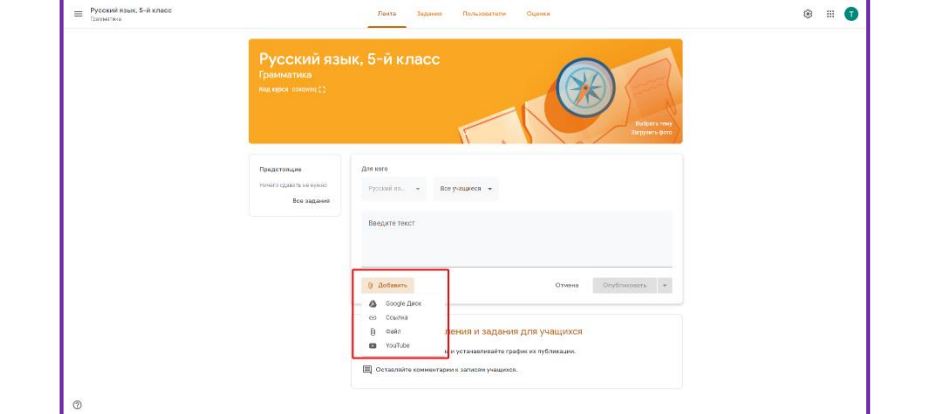


Введите данные предмета и нажмите «Создать».



В появившемся окне нажмите «ОК».



Чтобы задание, на полосу «Новая запись». создать нажмите	
Разошлите ученикам код, чтобы они могли присоединиться к курсу.	
В появившемся окне нажмите «ОК».	
В запись вы можете добавить мультимедиафайлы или ссылки.	

Заключение

Если дистанционное обучение организовано, то:

1. Оно помогает придать импульс для саморазвития педагога, его мотивации и профессионального роста.
2. Расширяет кругозор и системное мышление у каждого участника образовательного процесса (учащийся, родитель, педагог, методист, администрация).
3. Помогает донести качественное дополнительное образование до каждого ребенка вне зависимости от места его проживания, финансовых возможностей родителей, и получить достойные образовательные результаты.
4. Помогает ощутить свободу во взаимодействии с учащимся и учащегося с педагогом.
5. Помогает учащемуся и педагогу ценить время и правильно его распределять.
6. Дает возможность учащемуся формировать свой индивидуальный маршрут обучения с педагогами из разных городов и даже стран.
7. Дистанционное обучение как дополнение к очному помогает работать с разными категориями детей, которым нужна позитивная самореализация и индивидуальный подход: одаренным детям, «трудным» учащимся, детям-инвалидам, детям, проживающим в удаленных территориях и проживающих в других городах.

Список используемой литературы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ - №273);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ №196);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 декабря 2019 года №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;
- Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года, Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации, режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Паспорт регионального проекта «Цифровая образовательная среда», утверждённый президиумом Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам Республики Коми (протокол от 6 декабря 2018г. № 7-ПС);
- Распоряжение Правительства Республики Коми от 29 октября 2018г. №448 - р «Об утверждении концепции внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в Республике Коми в 2019-2022 годах и Комплекса мер («Дорожной карты») по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Республике Коми на 2020-2022 годы (с изменениями на 14 августа 2019 года)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями от 13 мая 2019 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Из опыта работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности».

Интернет ресурсы:

1. Сайт zoom.us (сервис для проведения видеоконференций и вебинаров).
2. Сайт proficonf.com (прогрессивная платформа для видеоконференций).

3. <https://www.skype.com/ru/> (**Skype:** сервис бесплатный для проведения видеоконференций).
4. <http://viber-new.com/skachat-viber-na-kompyuter.html> (**Viber:** приложение-мессенджер, которое позволяет отправлять сообщения, совершать видео- и голосовые VoIP-звонки через интернет).
5. <https://whatsapp-downloads.ru/dlya-kompyutera/whatsapp-dlya-windows-7> (WhatsApp: Популярная бесплатная система - мессенджер мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи).
6. Сервисы Google <https://vk.cc/8BLbIY> (Google предлагает также большое количество других инструментов, которые можно эффективно использовать в обучении).
7. <https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/> (С помощью этого сервиса можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету).
8. <https://learningapps.org/> (LearningApps — это 20 интерактивных упражнений в игровом формате для проверки знаний).
9. <https://onlinetestpad.com/ru> (OnlineTestPad: бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения).
10. <https://moodle.org/> (Moodle: подходит для организации любого уровня).
11. ВКонтakte мессенджер-коммуникатор (организация обучения в группе «В контакте») <https://vk.com/@edu-for-distant>.
12. <https://www.kadrof.ru/st-email-registration.shtml> (Электронная почта (e-mail). Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения).