



Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Иркутский базовый медицинский колледж»

Методическая разработка  
для внеаудиторной самостоятельной работы студента  
по ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за  
больными

Для специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
базовой подготовки

Иркутск 2020г.

<p>Рассмотрена на заседании ЦМК ПМ          протокол №1          от <u>«16» сентября 2020г.</u></p> <p>председатель ЦМК _____          (подпись)          Кадникова О.Ю.</p> <hr/> <p>Ф.И.О</p>	<p>Утверждаю          Заместитель директора по УР</p> <p>_____ О.П.Кардашевская</p> <p><u>«16» сентября 2020г</u></p>
---	---

Составила: Кадникова О.Ю., преподаватель первой квалификационной категории ПМ. 04  
 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

## Содержание

№ п/п		Стр
1	Содержание	3
2	Аннотация	4
3	Пояснительная записка	5
4	Основная часть	7
5	Приложение 1	10
6	Приложение 2	11
7	Приложение 3	13
8	Приложение 4	15
9	Приложение 5	17
10	Приложение 6	19

## **Аннотация**

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

## Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной частью учебного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Планирование и организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основании компетентного подхода.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

В связи с этим целью методических указаний является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативно - правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений.

При изучении материала формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа по ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными рассчитана на 89 часов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Перед выполнением заданий Вам необходимо распечатать и вклеить в дневник практических занятий лист учета самостоятельной работы (**Приложение 1**). В нем преподаватель будет выставлять оценки за выполненные задания. Данная оценка будет учитываться при выведении итоговой оценки за МДК 04.01, МДК 04.02, МДК 04.03.

Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями представленными в приложениях:

1. требования к реферату – приложение 2
2. требования к докладу – приложение 3
3. требования к презентации – приложение 4
4. требования к ментальной карте – приложение 5
5. требования к кроссвордам – приложение 6

## **МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела**

### **Выберите одно из заданий для самостоятельной работы**

1. Составление тематических кроссвордов.
2. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «История сестринского дела, как часть истории человечества», «История становления национальных обществ и международных организаций Красного Креста и Красного Полумесяца», «История создания ВОЗ», «Общины сестёр милосердия», «Русские женщины. От сестры милосердия до медицинской сестры», «Наследие Ф. Найтингейл».
3. Написание, мини-сочинений на тему «Благо больного – высший закон».
4. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Как сделать общение эффективным», «Язык телодвижений», «Как сделать обучение эффективным», «Что такое эффективное обучение».
5. Составление схемы «Уровни потребностей человека по А. Маслоу».
6. Составление сводной таблицы на соотношение уровней основных потребностей человека по А. Маслоу с потребностями повседневной жизни по В. Хендерсон.
7. Составление обзорной таблицы «Этапы сестринского процесса».
8. Реферативные сообщения по темам: «Проблемы пациентов и родственников при уходе за тяжелобольным пациентом»

## **МДК 04.02. Безопасная среда для пациента и персонала**

### **Выберите два задания для самостоятельной работы**

1. Составление памятки для пациента и его родственников по профилактике внутрибольничной инфекции
2. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Дезинфекция: зачем она нужна?», «Виды дезинфекции», «Методы дезинфекции», «Химическая дезинфекция», «Стерилизация: зачем она нужна?», «Почему ЦСО лучше?»
3. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Профессиональные заболевания медицинских сестер», «Факторы риска в работе медсестры», «Стресс в работе медсестры», «Профилактика ВИЧ инфекции у медработников», «Профилактика гепатита В у медработников», «Приспособления, позволяющие облегчить перемещение пациента», «Вредные влияния на плод».
4. Составление санпросвет бюллетеня

## **МДК 04.03. Оказание медицинских услуг по уходу**

### **Выберите два задания для самостоятельной работы**

1. Теоретическое обоснование каждого этапа алгоритма манипуляций.
2. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Проблемы пациентов и родственников при уходе за тяжелобольным пациентом», «Сестринский уход для профилактики возникновения пролежней», «Сестринский уход за пролежнями различной степени тяжести», «Педикулез», «Виды лечебно-профилактических учреждений», «Проблемы пациента и родственников в первые часы пребывания в стационаре», «Физиологические основы термометрии», «Механизм терморегуляции», «Наблюдение за дыханием», «Исследование пульса», «Исследование артериального давления».

3. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Мы живем не для того, что бы есть, но едим для того, чтобы жить», «Лечебное питание: основные принципы»
4. Теоретическое обоснование каждого этапа алгоритма манипуляций.
5. Приготовление одного блюда из любой лечебной диеты с дегустацией
6. Подготовка презентаций, докладов, реферативных сообщений по темам: «Проблемы пациентов и родственников при уходе за тяжелобольным пациентом», «Взаимодействие различных лекарственных средств с пищей».

**Для выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие материалы:**

**1. Литературные источники:**

- Л.И. Кулешова, Е.В.Пустоветова «Основы сестринского дела» Ростов-на-Дону: Изд. Феникс., 2019
- С.А. Мухина, И.И. Тарновская «Теоретические основы сестринского дела» М. Изд. «ГЭОТАР-Медиа»., 2016
- Т.П. Обуховец, Т.А.Склярова, О.В.Чернова «Основы сестринского дела» Ростов-на-Дону: Изд. «Феникс»., 2005
- С.А. Мухина, И.И. Тарновская Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» М. ИК «Родник»., 2002
- К.Е. Давлицарова, С.Н.Миронова Манипуляционная техника Изд. «Форум». Инфа-М.,2005
- журналы: «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Главная медицинская сестра».

Либо, иные литературные источники находящиеся в библиотеке колледжа.

**2. Интернет – ресурсы:**

- [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)
- [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

**3. Лекции по МДК 01, МДК 02, МДК 03**

**4. Материалы практических занятий по МДК 01, МДК 02, МДК 03**

- 5. Алгоритмы манипуляций, согласно ГОСТ Р 52623.1-2008, ГОСТ Р 52623.2 – 2015, ГОСТ Р 52623.3 – 2015.**

## Приложение 1

### Внеаудиторная самостоятельная работа

№п/п	Вид работы	Тема работы	Оценка	Подпись
<b>МДК 04. 01. Теория и практика сестринского дела</b>				
<b>МДК 04. 02. Безопасная среда для пациента и персонала</b>				
<b>МДК 04.03. Оказание медицинских услуг по уходу</b>				

## Приложение 2

### Требования к написанию рефератов

**Реферат** (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы. Рефераты могут быть двух видов:

- а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы, и
- б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее.
2. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.
3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется.
4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.
5. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.
6. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

- а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
- б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

#### **При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:**

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.
- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.
- **Содержание** реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).
- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

- а) **во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);
- цель (должна соответствовать теме реферата);
- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;
- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) **в основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) **заключение** содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

- **Список использованной литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется двумя способами:

1. в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.
2. в подстрочнике. Цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**».

- Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).
- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

## Приложение 3

### Требования к написанию доклада

**Доклад** — это удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету.

Доклад должен основываться на 5-10 источниках и содержать интересную, научную информацию, изучение которой в лекционном и учебном курсе не рассматривалось.

Доклад должен быть оформлен и содержать: титульный лист, основная часть (непосредственно содержание доклада) и список использованных источников и литературы.

Объем доклада должен соответствовать 5-7 минутам устного рассказа (примерно 7-10 листов машинописного текста).

Работа над докладом включает четыре этапа:

1. подготовку (сбор материала);
2. составление плана (структура и способ изложения);
3. написание (анализ материала и изложение его в структурной последовательности);
4. окончательное редактирование.

Доклад представляется в письменной форме и устном сообщении.

1. Письменное оформление доклада

Титульный лист. Оглавление, где быть перечислены все разделы доклада с указанием страниц текста.

Вступление. Во вступлении необходимо ознакомить читателя с целью, которую вы перед собой ставили, а также со структурой подготовленного вами доклада.

2. Содержание: краткое изложение; цели и задачи; изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
3. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности.

В данном разделе вы должны ознакомить читателей с: 1) используемыми источниками данных; 2) способами сбора и анализа информации; 3) рамками использованных источников, а также ограничениями в методах сбора и анализа фактического материала.

Анализ и толкование: описываете полученные в процессе работы результаты. Материал должен быть логически подобран, рассортирован и представлен по пунктам. В данный раздел входят: 1) результаты анализа; 2) ваше толкование полученных результатов.

Выводы. Здесь вы приводите обобщенное изложение основных результатов проделанной работы в порядке рассмотрения темы доклада. Никакой новой информации в данном разделе быть не должно. Речь идет только о данных, представленных в основном тексте, об их смысле и значении и подводится общий заключительный итог по пунктам.

Приложения. Этот раздел предназначен для размещения вспомогательных данных, которые носят справочный характер и предоставляют дополнительные доводы в пользу ваших главных аргументов.

Библиография. В этом разделе перечисляются книги и другие источники, которыми вы пользовались в ходе своих исследований и на которые ссылаетесь в тексте доклада. Следует правильно указать авторов и название издания. (См Реферат. Библиография).

## Приложение 4

### Требования к созданию мультимедийной презентации

**Мультимедийная презентация** - это программа, которая может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Соблюдение единого стиля оформления.
2. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
3. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-20шт.
4. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
5. Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, школа, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).
6. Формат презентации.  
Параметры страницы:
  - Размер слайдов - экран;
  - Ориентация - альбомная;
  - Ширина - 24 см.;
  - Высота - 18см.;
  - Нумерация слайдов с «1».
7. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
8. Оформление слайдов:
  - Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
  - Написание: нормальный, курсив, полужирный;
  - Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.
9. В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается.
10. Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.
11. Нужно использовать короткие слова и предложения.
12. Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.
13. Требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность.
14. Требования к тексту: научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность.
15. Отсутствие грамматических и других ошибок.
16. На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов: один для фона, другой для заголовка, третий для текста.
17. Для фона следует использовать более холодные оттенки (синий, зеленый).
18. В мультимедийной презентации необходимо подобрать такое соотношение: фон - цвет шрифта, которое не утомляет глаза и позволяет легко читать текст.
19. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

20. Следует использовать эффекты анимации в середине слайда и при изменении слайда.
21. Анимация объектов должна проходить автоматически. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.
22. Табличная информация вставляется в материал, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.
23. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.
24. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.
25. Надписи к иллюстрированному материалу должны способствовать правильному восприятию предлагаемого материала.
26. Для файла мультимедийной презентации необходимо предоставить имя, он должен иметь расширение ppt. Например: Петренко-petrenko.ppt.
27. Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

## Приложение 5

### **Правила составления ментальной карты (интеллект карта)**

**Интеллект карта** – это техника представления любого процесса или события, мысли или идеи в комплексной, систематизированной, визуальной (графической) форме.

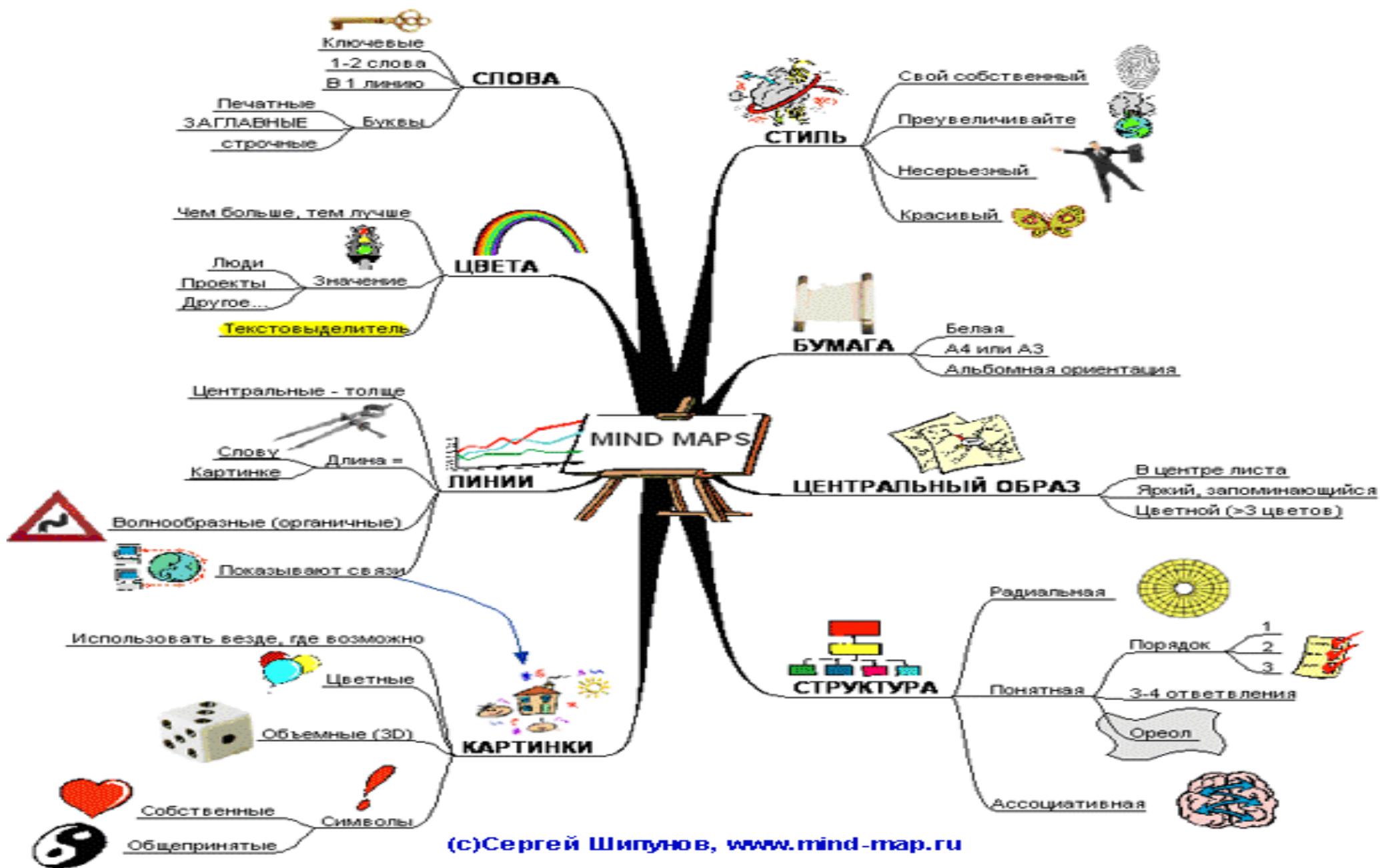
**Mind-maps** (термин может переводиться как «интеллект карты», «карты ума», «карты мыслей», «карты мышления», «ментальные карты», «карты памяти» или «карты разума») – информация, изображаемая в графическом виде на большом листе бумаги.

**Цель создания карты мыслей** – навести порядок в голове, получить целостную картину по изучаемой теме.

### **Правила составления ментальных карт**

- ▶ Держите бумагу горизонтально перед собой, предпочтительно в положении «ландшафт».
- ▶ Старайтесь все слова располагать горизонтально.
- ▶ Используйте цвета.
- ▶ Всегда используйте центральный образ.
- ▶ Для центрального образа используйте три и более цветов.
- ▶ Как можно чаще используйте графические образы.
- ▶ Чаще придавайте изображению объем, а также используйте выпуклые буквы.
- ▶ Варьируйте размеры букв, толщину линий и масштаб графики.
- ▶ Стремитесь к тому, чтобы расстояние между элементами интеллект карты было соответствующим.
- ▶ Используйте стрелки, когда необходимо показать связи между элементами ментальных карт.
- ▶ Стремитесь к ясности в выражении мыслей.
- ▶ Придерживайтесь принципа: по одному ключевому слову на каждую линию.
- ▶ Используйте печатные буквы.
- ▶ Размещайте ключевые слова над соответствующими линиями.
- ▶ Следите за тем, чтобы длина линии примерно равнялась длине соответствующего ключевого слова.
- ▶ Соединяйте линии с другими линиями и следите за тем, чтобы главные ветви карты соединялись с центральным образом.
- ▶ Делайте главные линии плавными и более жирными.
- ▶ Отграничивайте блоки важной информации с помощью линий.
- ▶ Следите за тем, чтобы ваши рисунки (образы) были предельно ясными.

Главное правило: "НИКАКИХ ПРАВИЛ". Максимально свободно выражайте свои идеи. Будьте творческими, яркими, выразительными. Чем меньше вы будете себя ограничивать, тем лучше получится карта.



## Приложение 6

### Рекомендации по составлению кроссвордов

КРОССВОРД – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

1. Составьте словарь понятий и определений по изучаемой теме.
2. При составлении кроссворда каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения.
3. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку, в классическом кроссворде ячейки имеют вид квадратных клеток, собранных в прямую линию.
4. Слова «пересекаются» друг с другом, образуя сетку кроссворда. Классическая сетка кроссворда состоит из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо). Любое слово должно быть пересечено как минимум дважды. Сетка должна быть связной, без изолированных участков, «оторванных» от остальной сетки.
5. Для привязки ответов к определениям в кроссворде последовательно нумеруются ячейки, содержащие первые буквы ответов. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз. Слова, идущие из одной клетки в разных направлениях, нумеруются одной цифрой. В списке определений уточняется направление каждого слова (чаще всего определения сгруппированы по направлениям). Слова-вопросы начинаются со слов: «по горизонтали» и «по вертикали».
6. Слова – ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе.
7. Не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
8. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
9. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.

10. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
11. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
12. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
13. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.
14. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

#### **Требования к оформлению кроссворда:**

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц – снизу, справа;
  - 1 лист – титульный
  - 2 лист – сетка кроссворда (без ответов)
  - 3 лист – вопросы
  - 4 лист – ответы и используемые источники

#### **Создание кроссворда в MS Word.**

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляются непосредственно в ячейки, либо записываются рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

#### **Создание кроссворда в Microsoft Excel.**

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

#### **Составление условий (толкований) кроссворда:**

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.